

# Hygienombudets roll och ansvar - uppdragsbeskrivning

## Syfte

Att klargöra hygienombudets uppdrag och vilka förutsättningar som behövs. Hygienombud utses av närmaste chef och har till uppgift att samverka med chef i vårdhygieniska frågor.

## Bakgrund

Ett systematiskt arbete för en god hygienisk standard på enhetsnivå med stöd av vårdhygienisk expertis syftar till att begränsa antalet vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridningar. Hygienombudet utses av enhetschef/verksamhetschef för att tillsammans med denne bedriva det arbetet.

## Arbetsuppgifter

- Tillsammans med chef säkerställa att det finns hygienrutiner för verksamheten.
- Fördjupa sina kunskaper genom utbildningar/träffar för hygienombud. Förmedla kunskaperna vidare till övriga på arbetsplatsen.
- Hålla sig uppdaterad på vårdhygieniska rutiner, till exempel via Vårdhygien/primärvårds hemsida, Vårdhandboken och Regionhälsans styrdokument rutiner/riktlinjer.
- Ge råd och stöd i vårdhygieniska frågor.

- Kontinuerligt uppdatera alla medarbetare om tillämpningen av basala hygien-och klädregler och hygienrutiner.
- Informera/utbilda nyanställda och vikarier om vårdhygieniska rutiner.
- Ansvara för att det finns rutin för daglig kontroll för disk- och spoldesinfektorer samt uppföljning av resultaten av kontrollerna.
- Följa upp och säkerställa god hantering av sterilgoods.
- Vara enhetens kontaktperson i vårdhygieniska frågor och fungera som en länk mellan arbetsplatsen och Vårdhygien.
- Bistå chef i att genomföra den årliga kontrollen VEK - Vårdhygienisk egenkontroll.
- Ansvara för den årliga mätningen av BHK - Basala hygienrutiner och klädregler.
- Lyfta och informera vårdhygieniska problem/frågor till chef.

## Förutsättningar

- Att en eller flera personer utses till hygienombud i verksamheten.
- Att avsatt tid finns för hygienombudets arbetsuppgifter samt medverka på Vårdhygiens nätverksträffar.
- Att möjlighet ges till att regelbundet ta upp hygienfrågor, framföra nya rutiner och diskutera vårdhygieniska situationer, till exempel på möten som APT-arbetsplatsträffar.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Regionhälsan

**Innehållsansvar:** Anna-Carin Forsman, (annfo7),  
Utvecklingsledare

**Godkänd av:** Per Gyllén, (pergy1), Chefläkare

**Dokument-ID:** RHS9919-529963968-124

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-10-03

**Giltig till:** 2027-10-03