

Primärvårdens utbildningsenhet
2023-08-24

Rapportering av tjänstgöring och frånvaro i ST-forum, Göteborg

Under fliken "personligt" hittar du din portfölj som alltid ska vara uppdaterad med din aktuella tjänstgöring. Uppgifterna i portföljen ligger till grund för att vårdcentralen skall få ekonomisk ersättning för dig. Aktuella uppgifter ska finnas i portföljen runt den 20:e i innevarande månad.

Gör en ny registrering

Registrera tjänstgöring eller frånvaro genom att klicka på knappen "Lägg till ny". I rutan som dyker upp gör du din registrering.

The screenshot shows the STFORUM web interface. At the top, it says "STFORUM" and "Testa Testson inloggad som ST-läkare". Below this is a navigation bar with icons for Home, Personligt, Deltagare, Kalender, Kliniker, Kurskatalog, Bibliotek, Disk forum, Grupper, and Led. tjänster. The user's profile is visible, showing "Testa Testson, ST-forum Fyrbodals, Västra Götalandsregionen" and "ST-läkare i Allmänmedicin". Below the profile is a menu with options like Uppgifter, Portfölj, Målbekrivning, Intyg, Rapporter, Kurskonto, Anteckningar, Utvalg, and Bokad. The main content area is titled "All tjänstgöring, alla delmål, alla specialiteter" and shows a table of activities. The table has columns for Utb. moment, Lärandemetod, Börjar, Slutar, Delmål, Tjänst%, Tid, Total tid, OBSI, Intyg, and Godkänd. The "Lägg till ny" button is circled in red.

Utb. moment	Lärandemetod	Börjar	Slutar	Delmål	Tjänst%	Tid	Total tid	OBSI	Intyg	Godkänd
Vårdcentralen Nordstan	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2014-03-01	2014-03-15		100	0å 2v 1.0d (0.48 m)	0å 2v 1.0d (0.48 m)			
Allemanshälsans Vårdcentral Frölunda	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2014-08-28	2014-09-08		100	0å 1v 5.0d (0.37 m)	0å 3v 6.0d (0.85 m)	⚠		
Achima Care, Trollhättans vårdcentral	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2015-01-01	2015-01-15		100	0å 2v 1.0d (0.48 m)	0å 6v 0.0d (1.33 m)	⚠		
Barn- och ungdomskliniken, NU	Klinisk tjänstgöring	2015-01-19	2015-02-09		100	0å 3v 1.0d (0.68 m)	0å 9v 1.0d (2.01 m)	⚠⚠		
Kvinnokliniken, Västra Barn- och ungdomskliniken	Klinisk tjänstgöring	2015-01-22	2015-03-18	7	75	0å 6v 0.0d (1.43 m)	0å 15v 1.0d (3.44 m)	⚠	✓	
Sjukskriven 100 %	Klinisk tjänstgöring	2015-03-23	2015-05-20			0å 0v 0.0d (0.0 m)	0å 15v 1.0d (3.44 m)	⚠		
Endast för OBSI	Klinisk tjänstgöring	2015-08-18	2015-08-18			0å 0v 0.0d (0.0 m)	0å 15v 1.0d (3.44 m)	⚠		

Registrera tjänstgöring

Registrera klinisk tjänstgöring vid vårdcentral

1. I rutan Lärandemetod, välj **Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral**.
2. Fyll i aktuella datum.
3. Ange Tjänstegrad i procent.
4. I rutan Klinik, välj den vårdcentral där du tjänstgör.
5. Spara.

Lärandemetod	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral
Startdatum*	2020-01-01
Slutdatum *	2020-06-30
Tjänstegrad i procent	100
Klinik	Närhälsan Torshälla vårdcentral

Även följande aktiviteter registreras som **Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral** (och ska således inte frånvaroanmälas):

- Inarbetad semester
- BVC och SÄBO
- ST-dagar, utbildningar och kurser
- FoU-arbete
- Deltagande i Balintgrupp

Du kan registrera längre tjänstgöringsperioder i förväg. Om du till exempel vet att du kommer att arbeta på vårdcentral ett halvår framåt kan du registrera det som en sammanhängande tjänstgöring och behöver inte uppdatera ST-forum varje månad. Men kom ihåg att uppdatera din registrering vid förändringar och vid tjänstgöringens slut.

Registrera sidotjänstgöring eller auskultation

Sidotjänstgöring och auskultation som är fem dagar eller längre ska registreras.

1. I rutan Lärandemetod, välj **Klinisk tjänstgöring**.
2. Fyll i aktuella datum.
3. Ange Tjänstegrad i procent.
4. I rutan Klinik, skriv var du gör din tjänstgöring eller auskultation.
5. Spara.

Lärandemetod	<input type="text" value="Klinisk tjänstgöring"/>
Startdatum*	<input type="text" value="2020-01-01"/>
Slutdatum *	<input type="text" value="2020-06-30"/>
Tjänstegrad i procent	<input type="text" value="100"/>
Klinik	<input type="text" value="Internmedicin Östra sjukhuset"/>

Registrera frånvaro

Oplanerad frånvaro (egen sjukdom eller vård av barn) som är fem dagar eller mer per månad ska registreras. Oplanerad frånvaro som är kortare än fem dagar per månad behöver inte registreras.

All **planerad** frånvaro, dvs föräldraledighet eller tjänstledighet, ska registreras.

Egen sjukdom

- Endast sjukdom som är fem sammanhängande dagar eller mer under en månad ska registreras.

Registrering

1. I rutan Lärandemetod, välj **Sjukskriven**.
2. Fyll i aktuella datum.
3. Ange Tjänstegrad i procent.
4. Spara.

Lärandemetod	<input type="text" value="Sjukskriven"/>
Startdatum*	<input type="text" value="2021-10-18"/>
Slutdatum *	<input type="text" value="2021-10-22"/>
Tjänstegrad i procent	<input type="text" value="100"/>

Observera: Om du registrerat en lång tjänstgöringsperiod i förväg och sedan blir sjuk behöver du bryta tjänstgöringsperioden och registrera din sjukdomsperiod och sedan registrera en ny tjänstgöringsperiod efter sjukdomen.

Observera: Registrering av sjukfrånvaro visas endast i översikten om du under Välj filter har valt Alla metoder i rullistan för Välj lärandemetod.

Längre frånvaro än en månad, mejlas även till:

rh.primarvardens.utbildningsenhet.gbg@vgregion.se

Vård av barn (VAB)

Endast VAB som är fem sammanhängande dagar eller mer under en månad ska registreras.

Registrering

1. I rutan Lärandemetod, välj **Övrigt**.
2. Fyll i aktuella datum.
3. I rutan Titel, skriv VAB och förtydliga gärna med ett procenttal.
4. Spara.

Lärandemetod	<input type="text" value="Övrigt"/>
Startdatum*	<input type="text" value="2021-10-01"/>
Slutdatum *	<input type="text" value="2021-10-08"/>
Titel	<input type="text" value="VAB 100 %"/>

Observera: Om du registrerat en lång tjänstgöringsperiod i förväg och sedan behöver vabba måste du bryta tjänstgöringsperioden och registrera VAB-perioden och sedan registrera en ny tjänstgöringsperiod efter VAB.

Föräldraledighet – helt eller partiellt

Exempel 1: Du är föräldraledig 100%

1. I rutan Lärandemetod, välj **Föräldraledig**.
2. Ange aktuella datum.
3. Ange Tjänstegrad i procent.
4. Spara.

Lärandemetod	<input type="text" value="Föräldraledig"/>
Startdatum*	<input type="text" value="2021-10-01"/>
Slutdatum *	<input type="text" value="2021-10-31"/>
Tjänstegrad i procent	<input type="text" value="100"/>

Exempel 2: Du är föräldraledig 25% och arbetar resterande 75% på vårdcentral.

1. I rutan Lärandemetod, välj **Föräldraledig**.
2. Ange aktuella datum.
3. Ange Tjänstegrad i procent. OBS: Endast den del av tjänstgöring som avser föräldraledigheten.
4. I rutan Titel, skriv till exempel "föräldraledig 25%".
5. Spara.

Registrering 1

Lärandemetod	<input type="text" value="Föräldraledig"/>
Startdatum*	<input type="text" value="2021-10-01"/>
Slutdatum *	<input type="text" value="2021-10-31"/>
Tjänstegrad i procent	<input type="text" value="25"/>
Titel	<input type="text" value="Föräldraledig 25 %"/>

Registrering 2

Observera att du måste göra ytterligare en registrering för samma period där du anger tjänstgöringsgrad på vårdcentral (om det är där du tjänstgör övrig tid).

Observera att tjänstgöringsgraden för de två registreringarna tillsammans ska motsvara 100 % (om du arbetar 100 %).

Lärandemetod	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral
Startdatum*	2021-10-01
Slutdatum *	2021-10-31
Tjänstegrad i procent	75
Klinik	Närhälsan Högsbo vårdcentral

I portföljen ser det nu ut som nedan:

Utb.moment	Lärandemetod	Börjar ↑	Slutar	Delmål	Tjänst%	Tid	Total tid
Närhälsan Högsbo vårdcentral (ny)	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2021-10-01	2021-10-31		75	0å 3v 2.25d (0.75 m)	0å 3v 2.25d (0.75 m)
Föräldraledig 25 % (ny)	Föräldraledig	2021-10-01	2021-10-31		25	0å 1v 0.75d (0.25 m)	0å 3v 2.25d (0.75 m)

Samma princip gäller för registrering av partiell sjukskrivning, forskning osv.

Tjänstledighet

1. I rutan Lärandemetod, välj **Tjänstledig**.
2. Ange aktuella datum.
3. Ange Tjänstegrad i procent.
4. Spara.

Lärandemetod	<input type="text" value="Tjänstledig"/>
Startdatum*	<input type="text" value="2022-01-01"/>
Slutdatum *	<input type="text" value="2022-04-30"/>
Tjänstegrad i procent	<input type="text" value="100"/>

Övrig frånvaro

All forskning utöver det obligatoriska FoU-arbetet räknas som frånvaro och ska registreras som tjänstledighet.

Varningstrianglar

Varningstrianglar dyker upp i portföljen om registreringen är felaktig. Det finns två typer av fel.

1. Det saknas registrering för en period:

Utb.moment	Lärandemetod	Börjar ↓	Slutar	Delmål	Tjänst%	Tid	Total tid	OBS!
Närhälsan Bjurslätt vårdcentral (ny)	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2021-02-01	2021-02-28		100	0å 4v 0.0d (1.0 m)	0å 25v 6.0d (6.0 m)	⚠
Närhälsan Bjurslätt vårdcentral (ändrad)	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2020-08-01	2020-12-31		100	0å 21v 6.0d (5.0 m)	0å 21v 6.0d (5.0 m)	

- Observera att även lördagar och söndagar ska registreras.
- Ibland kan det vara korrekt att det saknas registrering för en period, till exempel vid byte av vårdcentral där det finns ett tidsmässigt glapp mellan anställningarna.

2. Registreringar går omlott:

Utb.moment	Lärandemetod	Börjar ↓	Slutar	Delmål	Tjänst%	Tid	Total tid	OBS!
Internmedicin Östra sjukhuset (ändrad)	Klinisk tjänstgöring	2021-02-01	2021-06-30		100	0å 21v 3.0d (5.0 m)	3å 21v 0.0d (41.0 m)	⚠
Närhälsan Bjurslätt vårdcentral (ändrad)	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2020-01-01	2022-12-31		100	2å 52v 4.0d (36.0 m)	2å 52v 4.0d (36.0 m)	⚠

Det är vanligt att man i början av sin ST-utbildning lägger in en lång tjänstgöringsperiod på vårdcentral och sedan bara lägger till nya registreringar under samma period vid till exempel sidotjänstgöring. Registreringarna går då omlott och vissa perioder får en tjänstgöringsgrad på mer än 100 %. Detta är inte korrekt.

Korrekt registrering utifrån ovan exempel:

Utb.moment	Lärandemetod	Börjar ↓	Slutar	Delmål	Tjänst%	Tid	Total tid	OBS!
Närhälsan Bjurslätt vårdcentral (ny)	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2021-07-01	2022-12-31		100	1å 26v 3.0d (18.0 m)	2å 52v 4.0d (36.0 m)	
Internmedicin Östra sjukhuset	Klinisk tjänstgöring	2021-02-01	2021-06-30		100	0å 21v 3.0d (5.0 m)	1å 26v 1.0d (18.0 m)	
Närhälsan Bjurslätt vårdcentral (ändrad)	Klinisk tjänstgöring vid vårdcentral	2020-01-01	2021-01-31		100	1å 4v 5.0d (13.0 m)	1å 4v 5.0d (13.0 m)	