



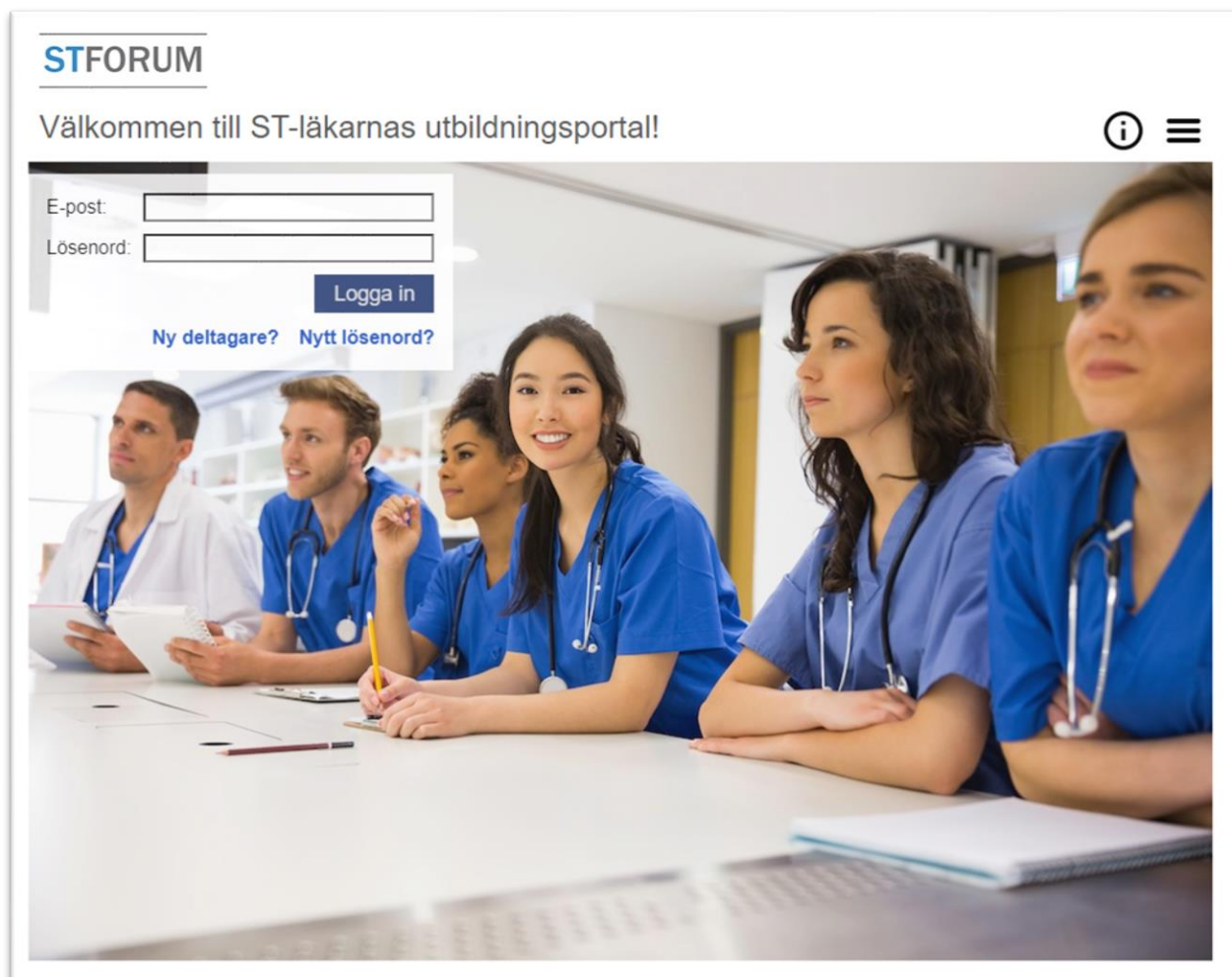
Primärvårdens utbildningsenhet

Datum

# Manual ST-forum Göteborg

## Det här är en manual till ST-forum

**ST-forum är en webbplats och ett bra verktyg för dig som ST-läkare, i din vardag och under din resa till färdig specialist i allmänmedicin.**



# Innehåll

Registrera dig på ST-forum .....	3
Skapa en profil på ST-forum .....	4
Personligt.....	4
Portfölj – Registrering av tjänstgöring och frånvaro .....	5
Rapporter.....	5
Deltagare .....	6
Kalender .....	6
ST-dagar .....	7
Kliniker .....	7
Kurskatalog.....	8
Kursansökan.....	9
Så söker du kurser .....	9
Bibliotek – viktiga dokument .....	10
Diskussionsforum.....	10
Grupper .....	10

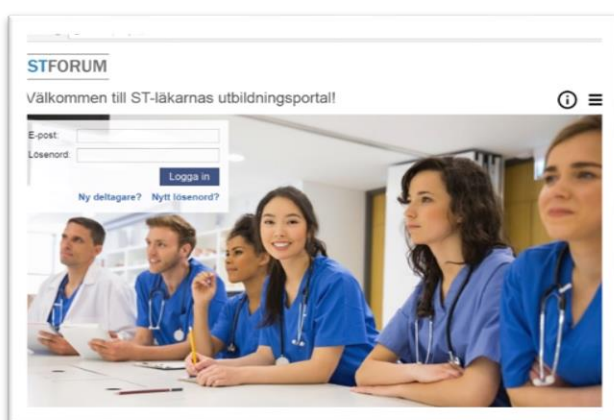
## Registrera dig på ST-forum

Som ny användare behöver du registrera dig för att få tillgång till ST-forum. Gör så här:

1. Öppna webbläsaren och gå in på [www.stforum.se](http://www.stforum.se).
2. Välj "Ny deltagare" längst ner på inloggningsrutan (övre bild nedan).
3. Fyll i dina personuppgifter i den ruta som öppnar sig (nedre bild nedan)
  - I rullistan för Roller, välj ST-läkare
  - Välj Västra Götalandsregionen
  - Välj Forum Göteborg
4. Skicka ansökan till din studierektor eller utbildningskoordinator.

När du blivit registrerad får du ett mail med länk till hemsidan där du lägger in ditt personliga lösenord för inloggning.

Påminn även din handledare om att registrera sig på ST-forum.



# Skapa en profil på ST-forum

När studierektor eller utbildningskoordinator har godkänt din ansökan och meddelat dig att du fått tillgång till ST-forum ska du börja med att lägga in grundläggande information om dig själv.

## Personligt

Börja med att klicka på fliken Personligt som du hittar överst på sidan. Här är det viktigt att du lägger in dina personliga uppgifter under Deltagaruppgifter, Kontaktuppgifter, Anställningsuppgifter, Relationer (vem som är din handledare respektive studierektor) och Inställningar.

När din handledare har registrerat sig på ST-forum är det din uppgift att välja hen som handledare.

Det är viktigt att hålla sidan uppdaterad och du ansvarar själv för att din profil är aktuell.

The screenshot shows the user profile page for Anna Fredriksson on the ST-forum platform. The page is titled 'STFORUM' and indicates the user is logged in as 'Anna Fredriksson inloggad som ST-läkare'. The navigation menu includes Home, Personligt (highlighted), Deltagare, Kalender, Kliniker, Kurskatalog, Bibliotek, Disk forum, Grupper, and Led. tjänster. The user's profile information is displayed, including their name, title, and contact details. Below the profile information, there are tabs for 'Uppgifter', 'Portfölj', 'Målbeskrivning', 'Intyg', 'Rapporter', 'Kurskonto', 'Anteckningar', 'Utkorg', and 'Bokat'. The 'Uppgifter' tab is active, showing a list of 'Deltagaruppgifter' with a link to 'Ändra deltagaruppgifter'. The profile information includes:

- Förnamn: Anna
- Efternamn: Fredriksson
- Titel: ST-läkare
- Landsting: Västra Götalandsregionen
- Forum: Göteborg
- Arbetsplats: Närhälsan Kärra vårdcentral
- Målbeskrivning: SOSFS 2015:8
- Specialitet: Allmänmedicin
- Grupper: Du är ej medlem i några grupper
- Roller: ST-läkare
- GDPR (PUL): Godkänt GDPR-avtalet för www.stforum.se 2019-04-17

Below the profile information, there are expandable sections for 'Kontaktuppgifter', 'Anställningsuppgifter', 'Relationer', and 'Inställningar'.

## Portfölj – Registrering av tjänstgöring och frånvaro

Under fliken Personligt hittar du Portföljen som alltid ska vara uppdaterad med din aktuella tjänstgöring. Uppgifterna i Portföljen ligger till grund för att vårdcentralen skall få ekonomisk ersättning för dig. Aktuella uppgifter ska finnas i portföljen runt den 20:e i innevarande månad.

## Rapporter

Under **Personligt** hittar du **fliken Rapporter**. Här finns bland annat Utbildningsplan,Handledarutlåtande och årsrapport.

The screenshot shows the user interface for Niklas Forum, ST-forum Göteborg, Västra Götalandsregionen. The user is identified as an ST-läkare (current role). The navigation menu includes: Hem, Personligt, Deltagare, Kalender, Kliniker, Kurskatalog, Bibliotek, Disk forum, Grupper, and Led tjänster. The 'Rapporter' tab is selected in the sub-menu. Below the tabs, it says 'Alla lärandemetoder, alla delmål, alla specialiteter' and 'Hittade 4 aktiviteter. Visar rad 1 till 4.' There are options for 'Välj filter', 'Sök', 'Visar lista', 'Exportera till excel', and 'Lägg till ny'. The table below has columns: Utb.moment, Lärandemetod, Börjar ↑, Slutar, Delmål, Intyg, and Godkänd.

Samtliga rapporter skickas till din studierektor för granskning och godkännande. För att rapporten skall skickas till din studierektor behöver du gå in och ändra från "Utkast" till "Färdig för granskning" i rapportens översta fält.

Handledarutlåtande skrivs genom att handledaren loggar in på ST-forum i eget namn, går sedan in på ST-läkarens profil och väljer handledarutlåtande under fliken Rapporter.

## Deltagare

Under **Deltagare** hittar du kontaktuppgifter till dina ST-kollegor. Om du vill ha alla namn på en sida – vilket underlättar om du ska skicka e-post till samtliga, ska du välja **Visa antal rader per sida 300**.

Västra Götalandsregionen

**ST-läkare i Västra Götalandsregionen, Göteborg, alla grupper, Allmänmedicin,**

Hittade 206 deltagare. Visar rad 1 till 206. [Välj filter](#) [Sök](#) [Visar deltagaruppgifter](#) [Exportera till excel](#)

Välj landsting:

Välj forum:

Välj grupp:

Välj specialitet:

Välj roll:

Välj deltagare med nedanstående studierektor:

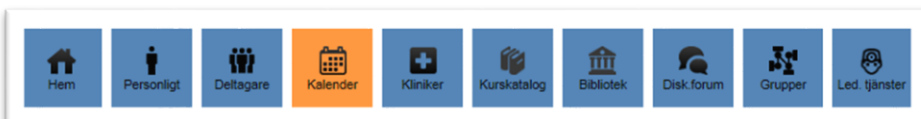
Välj deltagare med nedanstående arbetsplats:

Visa antal rader per sida: 300 [Välj](#)

Förnamn Efternamn ↑ Arbetsplats Roller Specialitet SOSFS ST-forum Landsting

Du kan skicka e-post till en eller flera personer genom att markera alla och klicka på kuvertsymbolen. **Observera! Det är inte tillåtet att använda ST-forum för reklamutskick.**

## Kalender



Här hittar du bland annat **ST-dagarna**.

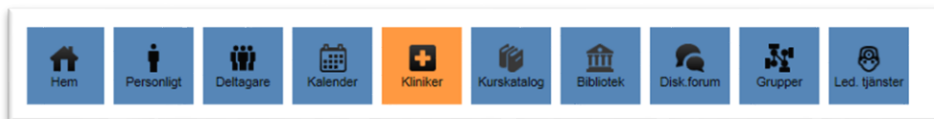
## ST-dagar

ST-dagarna är obligatoriska och samtliga ST-läkare ska delta. Du behöver därför inte anmäla närvaro. Däremot ska du anmäla frånvaro.

Primärvårdens utbildningsenhet kan rapportera frånvaro till vårdcentralchef för kännedom.

Du ska alltid meddela i god tid **om du inte kan delta** på ST-dagarna. Under Kalender, klicka på raden för den ST-dag du inte kan delta på och klicka sedan på ”**Du är inte anmäld till denna aktivitet, klicka för att anmäla frånvaro/närvaro**”. Här kan du välja ”Kommer inte”, det är viktigt att skriva orsak i kommentarsfältet.

## Kliniker



Under **Kliniker** finns Västra Götalandsregionens kliniker.

De sidotjänstgöringskliniker där Primärvårdens utbildningsenhet ansvarar för fördelningen av platser uppdateras med aktuella scheman där du kan gå in och se vilken period du ska randa dig. För de obligatoriska sidotjänstgöringarna finns oftast viktig information om upplägg och schema att läsa under varje klinik.

Så söker du upp en klinik:

- Klicka på Välj filter och välj Landsting Västra Götalandsregionen
- Välj vilken Specialitet du vill se
- Uppdatera genom att klicka på Välj-knappen

Vill du se kalendern för en speciell klinik klicka på Visa kalender (längst till höger på raden för kliniken) och bläddra sedan fram till aktuell period (år).

Kliniker i Västra Götalandsregionen, Psykiatri  
Hittade 34 kliniker.

Välj filter Sök Visar tabell

Välj landsting Västra Götalandsregionen  
Välj specialitet Psykiatri  
 Visa endast kliniker som du är ansvarig för

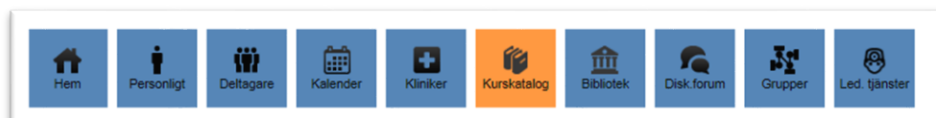
Välj

Klinik ↑	Specialitet	Landsting
Barn- och ungdomspsykiatri, NU	Psykiatri	Västra Götalandsregionen
Beroendevdelning 306, Östra sjukhuset	Psykiatri	Västra Götalandsregionen
Beroendevdelning 369 Dagvård, Östra sjukhuset	Psykiatri	Västra Götalandsregionen
Beroendeenheten, Södra Älvsborgs sjukhus	Psykiatri	Västra Götalandsregionen

Information och kontaktuppgifter för kliniken hittar du om du klickar på kliniknamnet.

## Kurskatalog

Under ikonen Kurskatalog hittar du ett stort urval kurser. Alla kurser uppfyller dock inte kvalitetskraven för att finansieras inom ST-utbildningen.



- Välj filter
- Välj landsting: Västra Götalandsregionen
- Välj forum: Göteborg
- Välj grupp: Alla grupper
- Välj specialitet: Allmänmedicin
- Välj roll: ST-läkare
- Visa från detta datum: från idag
- Välj delmål: Alla delmål
- Välj arrangör: Alla arrangörer
- Klicka sedan på knappen "Välj"

Under ikonen Bibliotek, i mappen Göteborg hittar du Kursbokningsguiden och Resebokningsguiden, läs igenom dessa innan du söker en kurs och bokar ev. resa.

Kurser som omfattar ST-läkare i Västra Götalandsregionen, Göteborg, alla grupper, specialitet Allmänmedicin, sedan 3 månader

Hittade 93 kurser.

Välj filter Sök Visar tabell

Välj landsting: Västra Götalandsregionen

Välj forum: Göteborg

Välj grupp: Alla grupper

Välj specialitet: Allmänmedicin

Välj roll: ST-läkare

Visa från detta datum: från idag

Välj delmål: Alla delmål

Välj arrangör: Alla arrangörer

Inkludera inte kurser som riktar sig till fler än exakt ovanstående valda deltagare.

Välj

Kurs	Datum ↑	Plats	Arrangör	Anm	Exp
Uppdatering diabetes typ 2 - Göteborg	2018-11-08 till 2018-11-09	Hotell Eggers, D	Distriktsläkare.		
Startseminarium test	2018-11-09	Villa	Studierektorsenh		

Din ledighet för kursen ska vara godkänd av både chef och handledare.

Anmälan görs i de flesta fall via arrangörens hemsida. Men för att kurskostnaden ska betalas av studierektorsenheten behöver kursen vara godkänd av din studierektor på ST-forum.

## Kursansökan

### Så söker du kurser

1. Inhämta godkännande om kurs och frånvaro av handledare och vårdcentralschef.
2. Skicka **ansökan om godkännande och finansiering** via ST-forum till din studierektor.
3. Först när svar föreligger från din studierektor kan du göra en formell kursansökan hos kursgivaren och vid behov boka resa och boende.

Ansökan om godkännande och finansiering till din studierektor kan göras på två sätt:

#### Alternativ 1:

- Gå in i kurskatalogen och klicka på symbolen för ”Exportera kursen till ditt kurskonto (Kurspengar)”
- Fyll i uppgifter samt eventuella kostnader för resa (i första hand kollektivt) och logi, bifoga dokumentation – viktigt att du bifogar kursprogram!
- När du exporterar går ett mejl till din studierektor som godkänner eller avslår kursen och du får bekräftelse tillbaka via e-post.

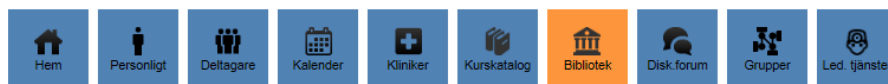
#### Alternativ 2:

- Under ikonen Personligt väljer du flik **Kurskonto**
- Klicka på **Lägg till ny**
- Fyll i uppgifter samt eventuella kostnader för resa (i första hand kollektivt) och logi, bifoga dokumentation – viktigt att du bifogar kursprogram!
- När du klickar på spara skickas automatiskt ett mail för godkännande av ansökan till din studierektor.

I resebokningsguiden på ST-forum (i Biblioteket, mapp Göteborg) finns mer information om bokning av resor och logi i samband med kurser.

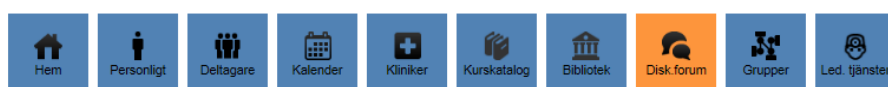
## Bibliotek – viktiga dokument

Under ikonen **Bibliotek, Göteborg** hittar du samlade dokument så som



information kring mittvärdering, sidotjänstgöring etc. samt länkar, lathundar, projektarbeten och föreläsarmaterial från ST-dagar med mera.

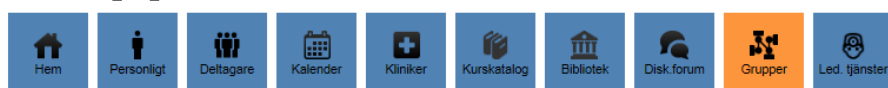
## Diskussionsforum



Under ikonen **Diskussionsforum** finns möjlighet att lägga in egna ämnen och att kommentera och svara på frågor från andra medlemmar.

Observera: Används ej i nuläget (230824)

## Grupper



Här hittar du information om basgrupperna. Det är viktigt att du går in i Grupper och lägger till dig som medlem i din basgrupp om det inte redan är gjort.

### Kontakt:

[rh.primarvarens.utbildningsenhet.gbg@vgregion.se](mailto:rh.primarvarens.utbildningsenhet.gbg@vgregion.se)