



Projektredovisning FoU  
Primärvårdens utbildningsenhet Göteborg  
2026-03-16

## FoU-kurs MFM 330 och projektredovisning

För att bli klar med sin ST finns två obligatoriska moment vad gäller FoU-arbetet, ST-läkaren ska få ett påskrivet kursintyg samt ett intyg om avklarat projektarbete.

### Kursintyg

**FoU-enheten** skriver på kursintyget efter att ST-läkaren har:

1. Närvarat på obligatoriska kursdagar.
2. Lämnat in obligatoriska kursuppgifter.
3. Presenterat sin projektplan för sin FoU-grupp.
4. Fått sin projektplan godkänd av sin vetenskapliga handledare.
5. Lagt upp sin projektplan i FoU-databasen, <https://www.researchweb.org/is/vgr>. Om ST-läkaren av någon anledning inte kan lägga upp projektplanen i databasen, tar hon/han själv kontakt med FoU-enheten.

Det kan hända att ST-läkaren av olika anledningar inte har fått kursintyget men ändå går vidare med sitt projekt, till exempel varit sjuk under flera kursdagar än vad som tillåts.

Man ska dock inte gå vidare med ett icke-godkänt projekt.

### Intyg om avklarat projektarbete

ST-läkarens **kliniska handledare** skriver på intyget om avklarat projektarbete efter att:

1. ST-läkaren skrivit färdigt sitt projektarbete och uppdaterat projektbeskrivningen i FoU-databasen, <https://www.researchweb.org/is/vgr>, med status "slutfört".
2. ST-läkaren fått arbetet underskrivet av sin vetenskapliga handledare efter att denne kontrollerat i FoU-databasen att projektet är slutfört.

3. Den vetenskapliga handledaren har mejlat till ansvarig studierektor och FoU-enheten om ovanstående. Om den kliniska och den vetenskapliga handledaren är samma person så mejlar denne till ansvarig studierektor och FoU-enheten.
4. ST-läkaren har presenterat sitt projektarbete för ST-gruppen.

## Boka redovisning av projektarbete – när arbetet är klart

ST-läkaren:

1. Säkerställer att projektarbetet är inlagt i FoU-databasen, <https://www.researchweb.org/is/vgr>. Det är ett krav att projektarbetet ska vara färdigt och upplagt för att kunna presentera arbetet.
2. Kommer överens med sin basgrupp om tidpunkt för redovisning.
  - a. Mejlar sin studierektor och utbildningskoordinator för att meddela datum och tid.
  - b. Stämmer av med utbildningskoordinator kring teknisk utrustning och om ev. lån av dator behövs.
3. Mejlar det färdiga arbetet till sin basgrupp och ber dem läsa igenom inför den muntliga presentationen, för att kunna ställa frågor.
4. Presenterar sitt arbete i cirka 7–8 minuter. Därefter tid för frågor från basgruppen, cirka 5–10 minuter.