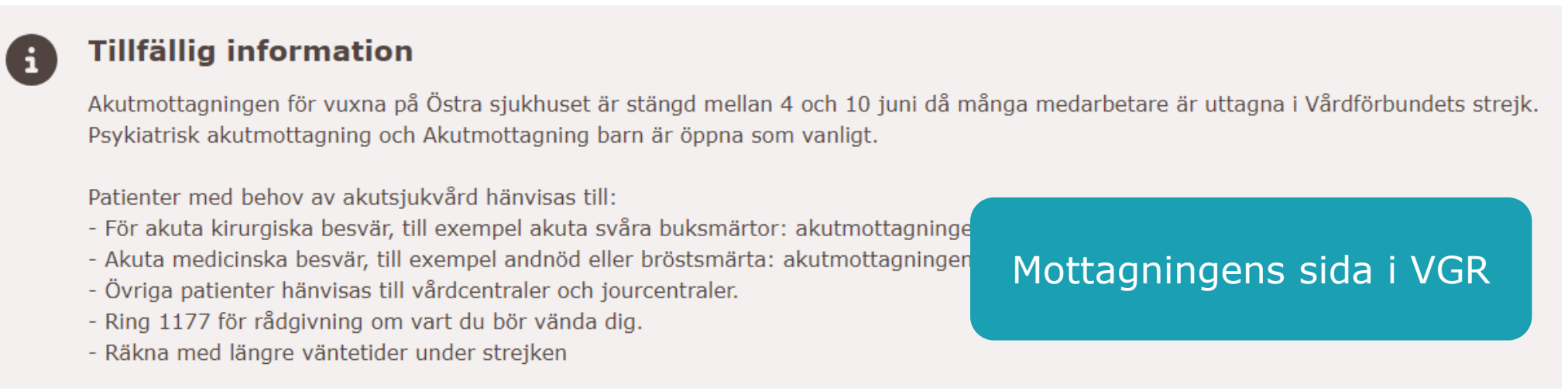
Tillfällig information – KiV

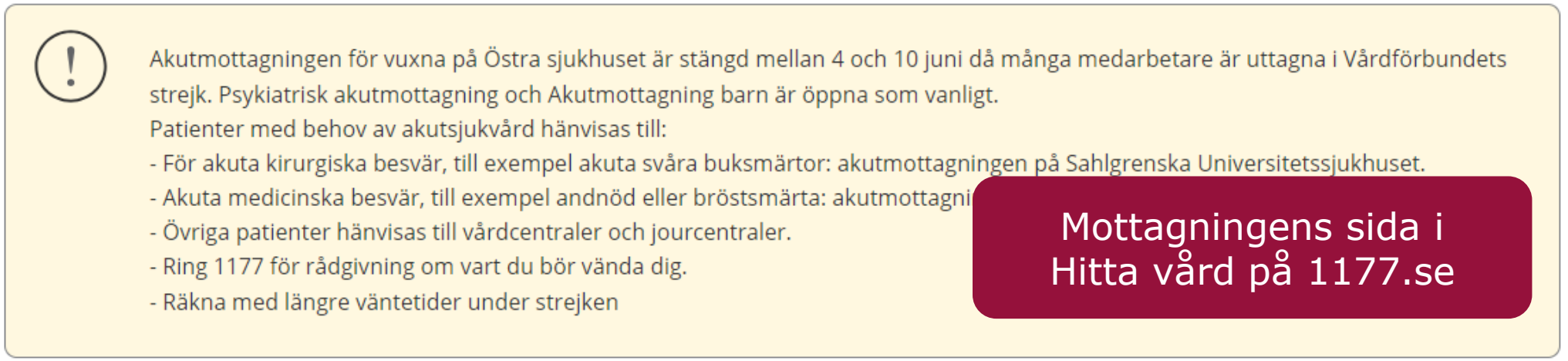


Tillfällig information

Akutmottagningen för vuxna på Östra sjukhuset är stängd mellan 4 och 10 juni då många medarbetare är uttagna i Vårdförbundets strejk. Psykiatrisk akutmottagning och Akutmottagning barn är öppna som vanligt.

Patienter med behov av akutsjukvård hänvisas till:
- För akuta kirurgiska besvär, till exempel akuta svåra buksmärtor: akutmottagninge
- Akuta medicinska besvär, till exempel andnöd eller bröstsmärta: akutmottagningen
- Övriga patienter hänvisas till vårdcentraler och jourcentraler.
- Ring 1177 för rådgivning om vart du bör vända dig.
- Räkna med längre väntetider under strejken

Mottagningens sida i VGR



Akutmottagningen för vuxna på Östra sjukhuset är stängd mellan 4 och 10 juni då många medarbetare är uttagna i Vårdförbundets strejk. Psykiatrisk akutmottagning och Akutmottagning barn är öppna som vanligt.
Patienter med behov av akutsjukvård hänvisas till:
- För akuta kirurgiska besvär, till exempel akuta svåra buksmärtor: akutmottagningen på Sahlgrenska Universitetssjukhuset.
- Akuta medicinska besvär, till exempel andnöd eller bröstsmärta: akutmottagni
- Övriga patienter hänvisas till vårdcentraler och jourcentraler.
- Ring 1177 för rådgivning om vart du bör vända dig.
- Räkna med längre väntetider under strejken

Mottagningens sida i Hitta vård på 1177.se

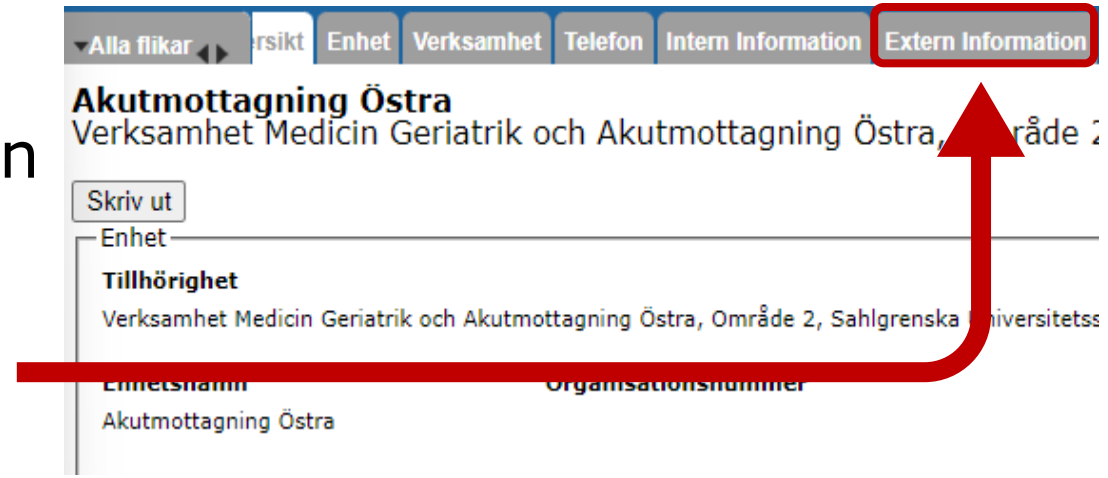
Här visas Tillfällig information

- i Hitta vård på 1177.se
  - 1177 på telefon använder vårdenhetens sida på 1177.se som källa när de hänvisar våra invånare via sitt system. Det är därför väldigt viktigt att ni har rätt infromation i KiV.
- på er vårdenhets sida på en VG-region webbplats

Lägga in Tillfällig information

Hitta till Tillfällig information

- Öppna din vårdenhet i KiV
- Din vårdenhets översikt öppnas
- Klicka på fliken Extern information



Fylla i Tillfällig information

1. Skriv in texten.

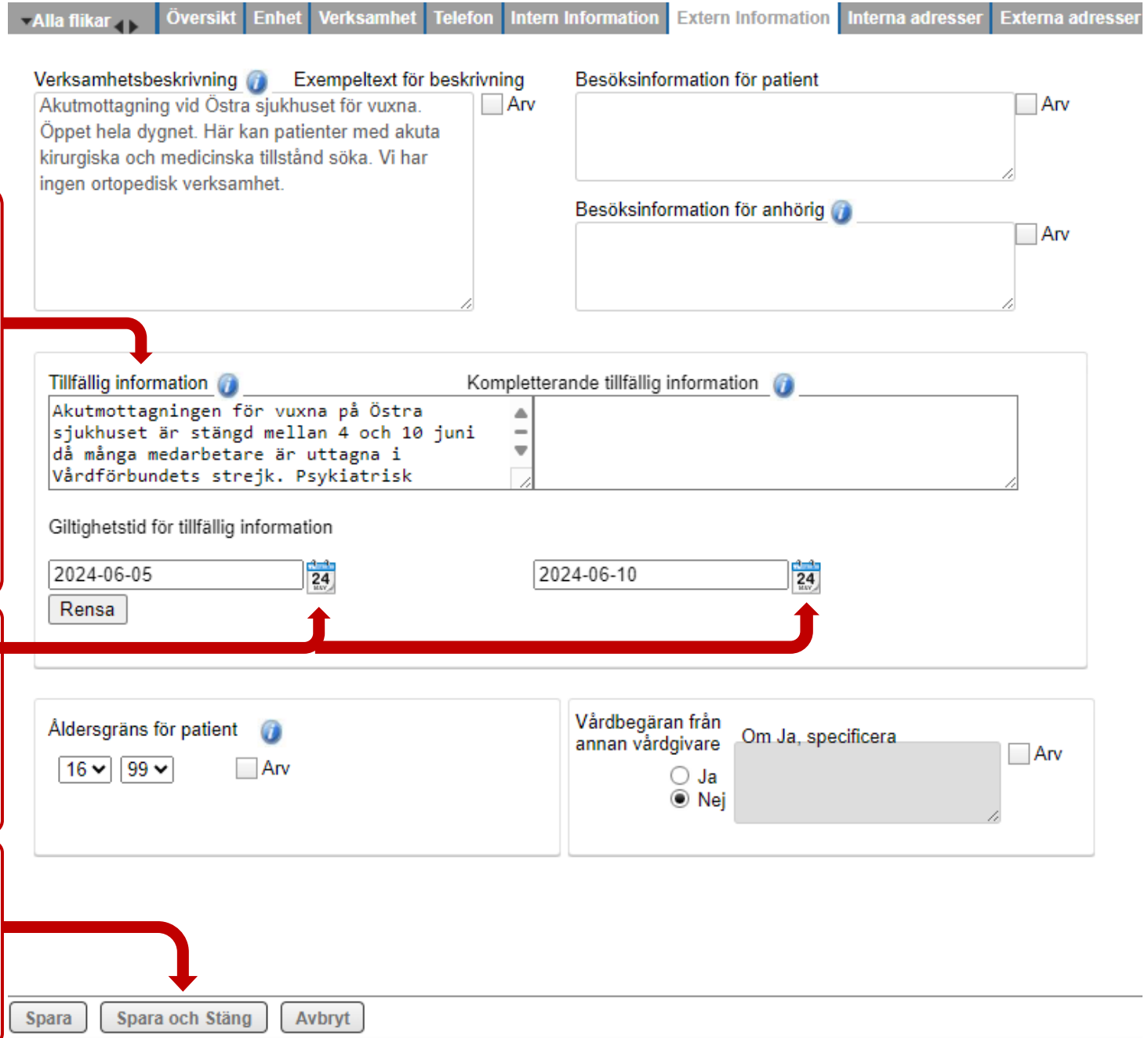
- Tänk på vem du skriver för.
- Använd ett enkelt språk och beskriv kortfattat det invånaren/patienten behöver veta.
- Det får plats 1 000 tecken i rutan.
- Gör radmatningar så att allt inte blir ett enda långt stycke.
- Om du har flera ämnen – dela in dem i stycken med
  - rubrik, ny rad med din text
  - gör punktlistor med: – din text

2. Sätt till- och frådatum för informationen

- Välj datum i kalendern för när informationen ska börja visas
- och när du vill att den ska sluta visas

3. Spara och kontrollera

- Spara informationen
- Kontrollera hur informationen ser ut på er vårdenhets sida i Hitta vård på 1177.se och er egen webbplats



Tillfällig information – regelverk & tips

- Tillfällig information ska innehålla viktig information som är giltig under en begränsad tid.
- Informationen ska bara vara synlig så länge den gäller. Du sätter ett från- och ett tilldatum för informationen, men om informationens giltighet går ut innan tilldatumet ska informationen tas bort.
- Låt bli att använda veckonummer i text – använd datum istället om du behöver tidsätta informationen till invånaren..
- Tänk på att informationen ska vara så kortfattad, men ändå tydlig, att invånaren snabbt förstår vad informationen handlar om. Tänk på vem informationen riktar sig till.
- Det får plats 1 000 tecken i rutan

Texten i Tillfällig information kan inte formateras. Det går alltså inte att få fetstil eller länkar i texten.

Därför får vi lura ögat och KiV lite och kan leka med

- en radmatning för att skapa en rubrik,
- ett bindestreck för att skapa punktlistor och
- och länkar måste vi helt enkelt hoppa över här, hänvisa invånaren rätt i texten om du får plats

Tillfällig information – felsökning

Om er tillfälliga information inte visas i Hitta vård, men syns på er sida på er vgregion-sida

Klistra aldrig in formaterad text från Word där du har gjort en punktlista eller använt specialtecken.

- I KiV – gå in under fliken HSA kontroll och klicka på Kontrollera mot HSA
- Om informationen inte har gått över till HSA, det vill säga att Tillfällig information är tomt eller innehåller gammal information kan du göra så här:
  - Gå till Extern information och kopiera den text du skrivit in i rutan Tillfällig information
  - Klicka på knappen Rensa
  - Klicka på Spara och stäng
  - Vänta gärna till dess att du ser att ni inte längre har någon tillfällig information på er sida i Hitta vård
  - Öppna mottagningen i KiV igen
  - För in informationen igen och sätt datum, klicka på Spara och stäng

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN