



Reviderad 251009

Riktlinjer för studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) under termin 5 Fysioterapeutprogrammet

I samarbete mellan Institutionen för neurovetenskap och fysiologi vid Göteborgs Universitet och huvudhandledare för fysioterapeuter vid Primärvårdens utbildningsenhet Västra Götalandsregionen.

Syfte med VFU

Den kliniska utbildningen syftar till träning och tillämpning av ett evidensbaserat fysioterapeutiskt yrkeskunnande inom olika verksamhetsområden. Studenten ska uppnå de i kursplanen uppställda lärandemålen för kursen.

Mål med VFU

Att under handledning av kliniskt verksam fysioterapeut/sjukgymnast successivt öka den egna förmågan gällande praktiska färdigheter, professionellt förhållningssätt och reflektiva processer.

Planering inför VFU: Studenthandledares ansvarsområde

- Välkomstbrev till studenten
- Tillsammans med ansvarig chef planera vem (vilka) som ska handleda kommande period.
- Information till all personal om när studenten kommer.
- Upplägg av schema för studenten. Boka även in introduktionssamtal, mittersamtal och slutbedömning.
- Planera och se till att det finns tid för handledning. Under studentens första vecka bör det finnas extra gott om tid för stöd och reflektion.
- Eventuellt erbjuds auskultation hos andra yrkeskategorier.
- Ta del av studentens kursplan, mål och "Instrument för utveckling och bedömning i verksamhetsförlagd utbildning".
- Handledarinformation med bland annat bedömningsformulär, finns på Studentportalen/VFU Verksamhetsförlagd utbildning-Fysioterapiprogrammet

Introduktion

VFU-perioden startar med ett introduktionssamtal där både student och handledare presenterar sig och sina mål och förväntningar inför VFU. Lärosätets dokument för VFU går igenom. Använd *PEL – Plan för Eget Lärande* som studenten har fyllt i utifrån förväntningar och egen reflektion. Kort information ges om verksamheten, organisationen och enheten. Enligt RGS-avtalet skall studenten vara på sin VFU-plats och ha tillgång till studenthandledare 35h/v fördelat på 5 dagar. De studieuppgifter studenten har under sin VFU skall skötas utöver denna tid. All frånvaro rapporteras till kursansvarig som i samråd med handledare bedömer om igentagning bör ske.

Checklista

- Visning av omklädningsrum och arbetskläder
- Information om ID-kort, nycklar, koder och larm
- Information om parkeringsplats
- Informera om brandsäkerhet
- Genomgång av arbetstider och raster
- Presentation av övrig personal och lokaler
- Information om tystnadsplikt och sekretess
- Genomgång av journalbehörighet och journalskrivning
- Genomgång av hygienrutiner
- Telefonnummer till enheten vid sjukdom
- Telefonnummer till student och anhörig

VFU-perioden

Studenten ska medverka vid bedömning, individuell behandling, utvärdering och dokumentation. Om möjligt även medverka i gruppbehandling.

Studenten ska ta upp anamnes, undersöka, bedöma, behandla och följa upp åtgärder tillsammans med handledare och självständigt. Studenten ska under VFU-perioden successivt bli mer och mer självständig. Studenthandledare bör närvara på nybesök/återbesök både i början och i slutet av VFU-perioden.

Tänk på att det är du som studenthandledare som har huvudansvaret för studentens patienter under hela dess VFU. Studenten ska dagligen ha tid att diskutera patientmöten, behandlingsmetoder och journalskrivning med studenthandledaren eller annan kollega.

Studenten ska varje vecka ha minst 1–2 timmar avsatt tid för handledning och reflektion, där speciella frågor kan diskuteras. Journalskrivningen kan ge underlag för reflektion och diskussion.

Första dagen är det lämpligt att studenten följer med studenthandledaren vid patientmöten och behandlingar. Studenten skall inte ha några egna besök denna dag.

Andra dagen kan studenten ha egna patienter men studenthandledaren ska närvara vid de första nybesöken. Studenten bör ha minst 20 nybesök under VFU-perioden.

Studenten bör ha maximalt 7 individuella behandlingar per dag. För varje patientbesök ska ca 45–60 minuter vara avsatt. Successivt inkluderas journalföring i denna tid. Försök att ge studenten patienter med varierande diagnoser samt både akuta och långvariga besvär.

Fysioterapiprocessen bör följa som en röd tråd i alla patientmöten. Auskultation med olika yrkesprofessioner ger studenten möjlighet att uppleva samverkan i organisationen.

Mittbedömning

Mittbedömningen är ett avstämningssamtal efter halva VFU-perioden mellan handledare och student. Inför detta samtal är det viktigt att studenthandledaren förbereder sig och tydliggör studentens resurser och brister. Bedömningen förutsätter att studenthandledaren observerar studenten i patientsituationer och andra arbetsuppgifter kontinuerligt under VFU-periodens gång.

Vid mittbedömningssamtalet diskuterar studenten och studenthandledaren utvecklingen i förhållande till lärandemålen för godkänd nivå. Utvecklingsnivån på de olika bedömningsområdena graderas enligt följande:

I = tydligt observerbar utveckling, bör hinna utvecklas till godkänd nivå.

II = svag utveckling, risk för att ej hinna nå godkänd nivå.

Fyll i bedömningsformulär

- Var befinner sig studenten idag?
- Vad behöver studenten fokusera på under resten av VFU?
- Vilket fortsatt stöd önskar studenten av handledaren?

Följande områden ska bedömas:

- Problemlösningsförmåga
- Undersökning och behandling
- Kommunikation
- Dokumentation
- Samverkan och förhållningssätt
- Säkerhet

Om studenthandledaren bedömer att det finns risk för att studenten inte kommer att nå de fastställda målen kan mittbedömning hållas tidigare.

Vid risk för underkännande skall följande göras:

- Informera om vad som krävs för att uppfylla målen
- Kontakta kursansvarig för studenten
- Kontakta huvudhandledare
- Fyll i formulär "Risk för underkännande" som finns på Studentportalen/VFU Verksamhetsförlagd utbildning-Fysioterapiprogrammet

Om problem av något slag uppstår redan första veckorna ska studenthandledaren kontakta huvudhandledare och kursansvarig. Vänta inte till mittbedömningen.

Slutbedömning

Slutbedömning av VFU sker sista veckan. Studentens måluppfyllelse under VFU bedöms genom att återkoppla till kursplanens syfte och lärandemål. Utgå från mittbedömningen och använd samma bedömningsformulär.

Vilka framsteg har studenten gjort sedan mittbedömningen?

I vilken mån har lärandemålen uppnåtts?

För att studenten ska bli godkänd på VFU krävs godkänt inom samtliga bedömningsområden. Fyll i bedömningsformulär gemensamt och underteckna. Mejla formuläret till angiven adress på formuläret.

Efter VFU

Du som handledare – Ge dig tid att reflektera över VFU-perioden.

Vid behov kontakta din huvudhandledare. Kontaktuppgifter hittas här:

[Kontakt - Primärvårdens utbildningsenhet](#)