

Strukturerad läraktivitet: Telefonkontakt VFU Arbetsterapeut Primärvård

Förberedelser

- Vad är syftet med telefonkontakten?
- Hur utförs aktiviteten? Vad är viktigt att tänka på?
- Ta reda hur enheten hänvisar till andra mottagningar.
- Lyssna på när din handledare har telefonkontakt. Reflektera över dessa möten. Hur ställs frågor? Hur ges egenvårdsråd? Hur avgörs rätt vårdnivå?
- Fundera över hur patienter kan förbereda sig inför telefonkontakter med vården.
- Ta reda på hur du svarar korrekt i telefonen på enheten.

Genomförande

- Svara korrekt i telefonen
- Ta patientuppgifter och kontrollera var patienten är listad och att patienten är aktuell för primärvård.
- Läs om möjligt patientens journal. Sjukdomar? Läkemedel?
- Identifiera och analysera patientens behov utifrån telefonkontakten. Sammanfatta för patienten vad du har uppfattat
- Värna om patientens självbestämmande, delaktighet, värdighet och integritet
- Värdera situationen utifrån aktuell patient: Är detta rätt vårdnivå eller ska patienten hänvisas? Behövs tid till mottagningen? Kan du ge egenvårdsråd? Behövs i så fall uppföljning av givna råd?
- Ge adekvata egenvårdsråd och/eller hjälp patienten till rätt vårdnivå.
- Försäkra dig om att patienten har förstått det du har sagt.
- Dokumentera enligt gällande rutin.

Utvärdering

- Ta ställning till risk/friskfaktorer, hälsofrämjande åtgärder.
- Fundera över hur patienten upplevde samtalet.
- Reflektera efter avslutad aktivitet, använd gärna Gibbs reflektionscykel, [Gibbs](#), och diskutera med handledare.