



Primärvårdens utbildningsenhet
2026-04-01

Extern bedömning och BT-intyg för integrerad ST2021 i allmänmedicin

För integrerad ST2021 i allmänmedicin

Innehåll

Extern bedömning	2
Vem kan vara extern bedömare?	2
Vad behöver vara klart innan extern bedömning?	2
Hur bokas extern bedömning?	3
Vilka deltar?	3
Inför extern bedömning	3
Dags för extern bedömning	4
Åtgärder om målen inte uppnås	5
Ansökan om BT-intyg	5

Extern bedömning

Enligt Socialstyrelsen författning [HSLF-FS 2021:8](#) ska BT-läkarens huvudansvariga handledare tillsammans med en extern bedömare, som vårdgivaren utsett, göra en slutlig bedömning om BT-läkaren uppfyller kompetenskraven i målbeskrivningen för bastjänstgöring. Därefter utfärdar huvudansvarig handledare och den externa bedömaren ett intyg för uppnådd baskompetens. Den externa bedömaren får inte ha tjänstgjort samtidigt som BT-läkaren vid samma vårdenhet och inte heller på något annat sätt ha haft del i BT-läkarens bastjänstgöring.

Vem kan vara extern bedömare?

I Västra Götalandsregionen har vi ett system med utsedda regionala bedömare som är specialistläkare med erfarenhet av handledning och kompetensbedömning samt har särskild utbildning för uppdraget. Alla externa bedömningar av BT-läkare ska göras av godkända bedömare för att säkerställa att bedömningarna är objektiva och för att möjliggöra uppföljning av BT-utbildningens kvalitet på alla förvaltningar i regionen.

Vad behöver vara klart innan extern bedömning?

BT-delmålen bör vara uppfyllda inom 2 år från inskrivning med ST-kontrakt. En förutsättning är att BT-läkaren och huvudansvarig handledare har följt [BT-Checklista Allmänmedicin](#), gjort regelbundna dokumenterade kompetensbedömningar, följt IUP och att kompetensutvecklingen varit som förväntat.

Efter genomfört PLUS-program och BT-placeringar på sjukhus sammanställs all utbildningsdokumentation och huvudansvarig handledare bedömer om kompletteringar behöver göras inom allmänmedicin eller annat område.

Huvudansvarig handledare och BT-läkare skriver i samråd delmålsintygen, det är viktigt att ha gott om avsatt tid för detta. I intygen ska delmål för delmål beskrivas – utbildningsaktiviteter, handledning och vilken kompetensutvärdering som gjorts. Underlag för delmålsintygen är BT-läkarens portfölj med handledningsdokumentation, IUP, PLUS-intyg, BT-checklistan och alla progressionsbedömningar, sammanfattningar från BT-kollegium inklusive slutbedömningar från BT-placeringarna. BT-läkarens studierektor kan dela med sig av förslag om hur intygen ska skrivas.

Hur bokas extern bedömning?

Bokning görs av studierektorns utbildningskoordinator, cirka 3–4 månader innan förväntad bedömning ska ske. Då det är svårt att hitta tider, behöver bokad tid för extern bedömning prioriteras. En bokningsbekräftelse skickas till BT-läkare, huvudansvarig handledare, verksamhetschef och studierektor när bokningen är gjord.

Vilka deltar?

BT-läkare och huvudansvarig handledare ska delta samt den externa bedömaren. Om huvudansvarig handledare, av någon anledning, inte kan delta ska BT-läkarens verksamhetschef utse annan handledare med god kännedom om BT-läkaren och BT-delmålens uppfyllande. Studierektor deltar i mån av tid och/eller vid behov.

Inför extern bedömning

BT-läkaren ska ladda upp sina dokument i bokningssystemet, var god se separat lathund för mer information. Du kan bifoga 18 dokument. Lägg gärna in alla dokument som en PDF.

Intyg att bifoga:

- Intyg om uppnådd baskompetens – förbered och huvudansvarig handledare undertecknar, skanna och ladda upp. Medtag original till bedömningen. Undertecknas av extern bedömare vid godkänd bedömning.
[Bilaga 4 – Blankett – Intyg om uppnådd baskompetens](#)
- Intyg om delmål i bastjänstgöringen (BT1-18) – huvudansvarig handledare eller BT-läkare i samråd skriver ett intyg per delmål eller lägger ihop flera liknande delmål i samma intyg. Alla delmål måste finnas med.
[Bilaga 2 – Blankett - Intyg – om delmål i bastjänstgöringen – HSLF-FS 2021:8](#)
- Individuellt utbildningsprogram (IUP) – gå in i din IUP på ST-planering, ladda ner och spara på din dator. Bifoga inför bedömningen och skriv ut en papperskopia. Namnge gärna filen- BT-IUP och ditt namn.
- Samtliga progressionsbedömningar- dvs alla dina ifyllda kompetensbedömningsmallar, från hela BT-perioden, inklusive Först-I-

ST. Var noga med att det syns vilken klinik som de är kopplade till, skriv kliniken på pappret om det är otydligt.

- Slutbedömning av klinisk handledare per placering – minst en ifylld mall ska finnas från akut sjukvård, en för psykiatri och huvudansvarig handledare skriver en för allmänmedicindelen.
- Eventuell annan dokumentation tex handledningsdokumentation, reflektion – om du önskar lägga till något kan du bifoga det med dina andra papper från allmänmedicinplaceringen.

Intygen ska vara inskickade senast 10 dagar innan bedömning.

Dags för extern bedömning

Kom i god tid, missar du din starttid kan det innebära att ny bokning måste göras. BT-läkaren har med sig och visar all sin utbildningsdokumentation.

Huvudansvarig handledare är den med bäst insikt i BT-läkarens kompetens och deltar vid den externa bedömningen för att vid behov förklara, förtydliga samt nyansera om det uppstår tveksamheter kring innehållet i dokumentationen. Huvudansvarig handledare ska också komplettera dokumentationen om det bedöms nödvändigt.

Den externa bedömaren är ansvarig för att granska BT-upplägget och för att säkerställa att alla krav på tjänstgöringstid, tjänstgöringsställe samt att BT-läkare har uppnått den kompetens som motsvarar målbeskrivningen för bastjänstgöring. Detta görs utifrån följande:

- Dokumenterade kompetensbedömningar som har gjorts under bastjänstgöringens olika placeringar. Bedömningarna ska vara gjorda med ändamålsenliga metoder och det ska ha gjorts upprepade bedömningar på varje placering. Bedömningarna ska utgå från målbeskrivningen för bastjänstgöring och IUP. Om det vid en bedömning har upptäckts att det finns en risk att BT-läkaren inte kommer att uppnå kompetenskraven ska det framgå vilka insatser som har satts in (justering av IUP, förändring av vårdgivarens utbildningsinsatser med tydliga krav på BT-läkarens insatser etc.) samt en planerad uppföljning.
- Intyg per delmål skrivs under av huvudansvarig handledare. Den externa bedömaren bör bedöma om upplägget för bastjänstgöringen som helhet ger BT-läkaren möjlighet att uppnå samtliga delmål på ett

tillfredsställande sätt och ge BT-organisationen eller vårdgivaren återkoppling på upplägget samt eventuella förbättringsområden.

- Intyg på medverkan i de olika kursmomenten (regionala och lokala) som finns för BT-läkare. Utöver klinisk tjänstgöring ingår att BT-läkaren ska medverka i ett kursprogram och en reflektionsgrupp för BT-läkare i VGR. Upplägget syftar till att komplettera den kliniska tjänstgöringen och att ge BT-läkaren möjlighet att uppnå samtliga delmål även om regelrätta kurskrav inte finns i målbeskrivningen.
- Ytterligare belägg i form av en individuell utbildningsplan där planeringen av bastjänstgöringen framgår och i samma dokument en loggbok där olika aktiviteter är dokumenterade under respektive delmål samt dokumentation av handledning och reflektionsgruppsdeltagande.

Åtgärder om målen inte uppnås

Extern bedömning innebär inte en bedömning av medicinsk kompetens, det är huvudansvarig handledares ansvar. Om huvudansvarig handledare är tveksam till uppnådda BT-mål ska kontakt tas med ST-studierektor innan extern bedömning bokas.

Om den externa bedömaren efter genomgång av dokumentationen och diskussion med huvudansvarig handledare bedömer att BT-läkaren inte uppfyller målen eller om extern bedömning inte kan bokas på grund av tveksamhet om uppnådd kompetens, vidtas någon av följande åtgärder:

- Om det bedöms att BT-läkaren inte uppfyller målen, men har goda chanser att göra det efter ytterligare tjänstgöringstid, kan bastjänstgöringen förlängas i samråd med ST-studierektor. Observera att förlängd BT med försenat BT-intyg i de flesta fall betyder längre total tjänstgöringstid, det vill säga förlängd ST.
- Om det bedöms att BT-läkaren inte uppfyller BT-målen inom 2 år från ST-kontrakt och inte kommer att göra, trots åtgärder enligt ovan, rekommenderas verksamhetschef i samråd med ST-studierektor ta ställning till att avsluta ST-kontraktet.

Ansökan om BT-intyg

Ansökan till Socialstyrelsen kan göras efter godkänd extern bedömning. Information om ansökan finns här:

[Anvisningar till – Ansökan om bevis om intyg för godkänd bastjänstgöring för läkare i enlighet med HSLF-FS 2021:8 - Socialstyrelsen](#)

Ansökan behöver innehålla intygen på Socialstyrelsens egna blanketter.

- Ansökan om BT-kompetens – fylls i av BT-läkaren.
[Bilaga 1 – Blankett - Ansökan om intyg om godkänd bastjänstgöring – HSLF-FS 2021:8.](#)
- Intyg om uppnådd baskompetens – undertecknas av huvudansvarig handledare och extern bedömare.
- Intygen om delmål i bastjänstgöringen (BT1-18) – undertecknas av huvudansvarig handledare.
- Intyg om fullgjord bastjänstgöring – skrivs och undertecknas av BT-läkarens verksamhetschef. Det är en tjänstgöringsförteckning där chefen intygar närvaro och tjänstgöringstid och under BT-placeringarna. Det behöver också förtydligas vilken klinisk placering som är vilken, dvs vilken klinisk placering som är allmänmedicin, akut sjukvård respektive psykiatri av tjänstgöringen som listas. [Bilaga 03 – Blankett – Intyg om fullgjord bastjänstgöring – HSLF-FS 2021:8.](#)

Betala avgiften innan eller i samband med att du skickar din ansökan till Socialstyrelsen. Alla intyg ska skickas med som original. Kopiera hela din ansökan innan du skickar den med rekommenderat brev.

Glöm inte att skicka kopia på ditt BT-intyg till din ST-studierektor!