



Primärvårdens utbildningsenhet
2024-10-09

Sist-i-ST Göteborg

Inför ansökan om specialistkompetens

Inför påskrift av specialistansökan skall en genomgång av portföljen göras med studierektor, handledare och ST. Kontakta din studierektor och boka in en tid för avstämning i god tid innan du beräknar bli klar specialist. Vi rekommenderar att du tar den kontakten 3-4 månader innan beräknat slutdatum. Mötet tar ca 1,5 timme.

Påskrift av din specialistansökan görs av studierektor, handledare och verksamhetschef i direkt anslutning till att du är klar med din specialistutbildning.

Intyg och bilagor som skall bifogas specialistansökan:

- Tidpunkt och antal månader omräknat i heltid för all tjänstgöring som ingår i ST. Planerad föräldraledighet och deltidstjänstgöring medför förlängd ST tid.
- Tjänstgöringsintyg från samtliga tjänstgöringar. Intygen skall vara utfärdade på blanketter tillhörande den målbeskrivning ansökan avser - SOSFS 2015:8 eller HSLF-FS 2021:8. Viktigt att du har intyg (klinisk tjänstgöring) från samtliga tjänstgöringar och att korrekt delmål är angivet på intyget.
- Intyg på samtliga obligatoriska kurser. Intygas på blanketten Intyg kurs.
- Intyg om utfört skriftligt vetenskapligt arbete intygas på Socialstyrelsens blankett av vetenskaplig handledare. Om den handledaren inte är specialist i allmänmedicin skall intyget även skrivas på av huvudhandledaren.

- För den som avlagt medicine doktorsexamen bifogas vidimerad kopia av förstasidan av avhandlingen samt Socialstyrelsens blankett för vetenskaplig kurs och Socialstyrelsens blankett för skriftligt vetenskapligt arbete.
- Intyg om utfört kvalitets- och utvecklingsarbete, intygas av huvudhandledare på Socialstyrelsens blankett.
- Som ett hjälpmedel för att din ansökan skall vara komplett med samtliga intyg och delmål har vi sammanställt en lathund – "Lathund för SoS-intyg som skall bifogas specialistansökan".