

**Lathund**

Reviderat: 2025-02-18

Version: 3.0

Publicerat för Barnmorskemottagningar och gynekologi, Regionhälsan

# Hantering av remisser och provsvar

Bevakning av provsvar sker enligt lokal rutin

## NÄL (Norra, M1)

### **Klinisk kemi och serologi**

Alla analyser som utförs på klinisk kemi NÄL, hanteras helt elektroniskt i Melior labmodul.

### **Klinisk mikrobiologi**

Analyser för klamydia och GC hanteras i ROSP. Analys beställs i ROSP, provsvar inkommer till ROSP.

Övriga analyser beställs på pappersremiss, provsvar inkommer elektroniskt till Melior labmodul. VGR ID på ansvarig måste anges på remissen för att provsvar ska inkomma i rätt signeringskorg.

### **Prov som ej analyseras på klinisk kemi**

Beställs på pappersremiss och provsvar inkommer i pappersform, exempel trombofiliutredning.

Provtagning dokumenteras på MHV3. Bevakning av provsvar enligt lokal rutin. Provsvar på papper signeras med VGR ID av ansvarig och skrivs in på MHV3. Skickas därefter till BB sekreterare hos Kvinnokliniken för att skannas in i e-arkiv.

## SKAS (Skaraborg, M5)

### Klinisk kemi och serologi

Alla analyser som utförs på Unilabs hanteras helt elektroniskt till Melior labmodul.

### Klinisk mikrobiologi

Analys beställs på pappersremiss, provsvar inkommer elektroniskt till Melior labmodul. VGR-id på ansvarig måste anges på remissen för att provsvar ska inkomma i rätt signeringskorg.

### Prov som ej analyseras på Unilabs

- Beställs på pappersremiss och provsvar inkommer i pappersform.
- Genomförd provtagning dokumenteras i MHV3.
- Bevakning av provsvar sker enligt lokal rutin.
- Inkommet provsvar på papper ska signeras av barnmorska med VGR ID.
- Trombofiliutredning: dokumentation om inkommet provsvar i MHV3. Svaret behöver inte skrivas ut i sin helhet i MHV3, kopia går automatiskt till spec-mvc för handläggning av läkare och dokumentation i F-mapp. BB-sekreterare på kvinnokliniken skannar in svarsopian i e-arkiv.
- Övriga provsvar: Skrivs in i sin helhet i MHV3. Avvikande provsvar ska remitteras till spec-mvc för handläggning av läkare, dokumentation i F-mapp. Originalsvaret skickas till BB sekreterare på Kvinnokliniken som skannar in detta i e-arkiv.

## SU (Göteborg, M4)

### Klinisk kemi

Analyser som utförs på SU hanteras i Melior labmodul.

### Klinisk mikrobiologi och serologi

Analyser för klinisk mikrobiologi och serologi hanteras i ROSP. Analys beställs i ROSP, provsvar inkommer till ROSP.

## SÄS (Södra Älvsborg, M3)

### **Klinisk kemi**

Alla analyser som utförs på klinisk kemi SÄS hanteras helt elektroniskt till Melior labmodul.

### **Klinisk mikrobiologi och serologi**

Analys beställs på pappersremiss, provsvar inkommer elektroniskt till Melior labmodul. VGR-id på ansvarig måste anges på remissen för att provsvar ska inkomma i rätt signeringskorg.

### **Prov som ej analyseras på klinisk kemi/mikrobiologi**

Beställs på pappersremiss och provsvar inkommer i pappersform, exempel trombofiliutredning. Provsvar på papper signeras med VGR-id av ansvarig och skrivs in på MHV3. Skickas därefter till sekreterare Förlossningen SÄS Borås, för att scannas in i e-arkiv. Viktigt att provsvaren märks med information om vilken BMM som är avsändare.