



Mall 3: Ansvarsbeskrivning vårdenhetschef/enhetschef

Reviderat datum: 2026-02-23

Version: 6.0

Ansvarsbeskrivning vårdenhetschef/enhetschef

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning:

Område/Verksamhet:

Enhet:

Giltighetstid fr. o. m. :

Årlig översyn genomförd
(signum + datum):

Ansvarsbeskrivningen ska ses över årligen och revideras vid förändringar.
Årlig översyn ska dateras och signeras på originalet.

Ansvarsbeskrivning:

1. Ta fram skriftliga enhetsanpassade rutiner och revidera dessa regelbundet
2. Göra regionala och lokala tillägg/rutiner samt författningar för läkemedelshantering kända och att dessa tillämpas på egen enhet
3. Bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering tillsammans med läkemedelsansvarig läkare och läkemedelsansvarig sjuksköterska
4. Medverka i kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering
5. Ansvara för att avvikelser från författningar, rutiner och i övrigt oönskade händelser rapporteras i förvaltningens avvikelshanteringssystem samt att de som berör verksamheten återkopplas till medarbetare
6. Samverka med läkemedelsansvarig läkare så att ordinationer och ordinationshandlingar följer författningar och rutiner
7. Utse sjuksköterskor med särskilda ansvar för läkemedelshanteringens samt säkerställa att uppdragen utförs
8. Administrera behörigheter för läkemedelsbeställning samt ansvara för att behörigheter i Hamlet hålls aktuella

9. Utse personer för uppdrag att delegera och vid behov återkalla uppdrag att delegera och delegeringsbeslut. Delegeringsuppdrag och delegeringsbeslut ska i dessa fall delges verksamhetschef.
10. Utse person att ansvara för enhetens receptblanketter
11. Kontrollera att rutiner för narkotikaklassade läkemedel följs, samt att avvikelser följs upp och åtgärdas (*tips för genomförande tillhandahålls av Sjukvårdsapotek VGR lokalt*)
12. Ansvara för att riskbedömning av arbetsmiljöfarliga läkemedel utförs, att eventuell åtgärdsplan tas fram och följs upp samt att personalen har kännedom om vilka läkemedel som har skyddsinstruktioner och har tillgång till dessa
13. Ansvara för att lokal riskanalys över enhetens högriskläkemedel och riskmoment enligt "Best Practice för iordningställande av läkemedel" utförs och hålls uppdaterad, att åtgärder efterlevs samt att genomförd riskanalys och åtgärder är kända för berörd personal
14. Ansvara för att berörd personal får introduktion, utbildning och fortlöpande information om läkemedelshantering
15. Medverka till dialog mellan enheten och Sjukvårdsapotek VGR lokalt

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort

Datum

Namnförtydligande och yrkestitel

VGR id

Namnteckning

.....

Överlämnat av

Namnförtydligande Verksamhetschef

Namnteckning

.....

Ovanstående ansvar har upphört

Ort

Datum

Namnförtydligande Verksamhetschef

Namnteckning

.....