

(Enhet, FoUI primär och nära vård)
2025-12-17

Underlag för interna överenskommelser, externa avtal och samverkansavtal med lärosäten

Säkerställ att det är vi som ska upprätta avtal/överenskommelse innan detta underlag fylls i. Samtliga fält behöver fyllas i för korrekt handläggning.

Underlag för interna överenskommelser med annan verksamhet inom VGR (t.ex. med Närhälsan eller Koncernkontoret)	
Ange namnet på kursen eller projektet:	
Ansvarsnumret som ska konteras:	
Namn på den person underlaget gäller:	
Omfattning i procent av heltid eller antal dagar:	
Arbetsgivare inom VGR där personen har sin grundanställning:	
Namn på ansvarig chef:	
Heromarapportör:	
Aktuell månadslön motsvarande heltid:	
Tidsperiod som avtalet gäller:	

Underlag för externa avtal med privata vårdcentraler

Ange namnet på kursen eller projektet:	
Ansvarsnummer som ska bekosta lönen:	
Namn på den person underlaget gäller:	
Omfattning i procent av heltid eller antal dagar:	
Arbetsgivarens namn:	
Arbetsgivarens fullständiga adress:	
Namn och titel på ansvarig chef:	
Namn och e-postadress till den som ska signera avtalet:	
Aktuell månadslön motsvarande heltid:	
Ange totalbelopp inklusive underlag för löneberäkning (ta hjälp av ekonom där personen har sin grundanställning):	
Tidsperiod som avtalet gäller:	

Underlag för samverkansavtal med lärosäten (när anställningen är på FOUUI)

Ange namnet på kursen eller projektet:	
Ansvarsnummer som ska bekosta lönen:	
Namn på den person underlaget gäller:	
Omfattning i procent av heltid eller antal dagar:	
Institution och avdelning på GU som avtalet berör:	
Namn och titel på den som signerar avtalet för GU:	
Tidsperiod som avtalet gäller:	