

Digital arbetsmiljö

En skydds rond för den digitala arbetsmiljön genomförs som en vanlig skydds rond, men med fokus på IT. Checklistan är ett hjälpmedel för att systematiskt undersöka och förebygga risker i den digitala arbetsmiljön. För att bedöma hur ett IT-system fungerar kan man också genomföra en så kallad medsittning. Det innebär att representanter för systemleverantören eller lokalt IT-ansvarig sitter med skyddsombud och de som använder sig av systemet för att kunna notera det som uppkommer i praktisk användning.

Anpassa checklistan till er arbetsplats genom att ta bort eller lägga till egna frågor i de tomma fälten. Utgå från era behov!

Informera medarbetarna vid exempelvis en arbetsplatsträff om att ett arbete kommer att göras med checklistan. Visa den så att medarbetarna känner till vilka frågor som ska diskuteras. Syftet är att få alla involverade och delaktiga i arbetsmiljöfrågorna vilket bidrar till en kultur av samverkan.

Utifrån arbetsplatsens förutsättningar kan checklistan användas på olika sätt. Ett exempel är:

Alla medarbetare läser igenom frågorna. Skyddsombud/utsedda medarbetare och chefen samlar in synpunkter och fyller sedan i checklistan. Chef och skyddsombud/utsedda medarbetare identifierar förbättringsområden, prioriterar och formulerar förslag på åtgärder i en handlingsplan. Handlingsplanen tas upp för dialog vid en arbetsplatsträff.

Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
	IT-system				
1	Är systemen lätta att använda?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flera system är bra. Vård och hälsa, Stöd- och behandlingsplattformen, SOFIA Sharepoint och Aromi är svåransvända.
2	Är systemen överskådliga?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flera system är bra. Vård och hälsa är inte överskådligt.
3	Löser systemen den uppgift de är avsedda att lösa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flera gör det, men inte Vård och hälsa och inte Aromi
4	Fungerar kommunikationen mellan olika relevanta system, t.ex. snabbhet, antal inloggningar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Är systemen säkra ur ett patient-/klient-/ brukar-/ elevsakerhetsperspektiv?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De flesta är det men inte Aromi

6	Finns alla system som behövs?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vi saknar ett sekretess-säkert system för skriftlig kommunikation med kommunal hälso- och sjukvård
	Programvaror				
7	Löser programvarorna den uppgift de är avsedda att lösa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inte Vård och hälsa och Aromi
8	Finns all programvara som behövs?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nej, se ovan
9	Finns checklista eller skriftliga rutiner vid införande av nya IT-system/programvaror?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns för Millenium
	Kunskap och stöd				
Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
10	Genomförs utbildning i IT-system och programvaror regelbundet?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Finns det rutiner för introduktion och utbildning i IT-system och programvaror för nyanställda?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Har medarbetarna den kunskap som krävs för att använda de IT-system som finns?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Har medarbetarna den kunskap som krävs för att använda de programvaror som finns?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Har medarbetarna den kunskap som krävs för att hantera den kringutrustning som finns, till exempel scanner, videokonferenssystem, smartboard etc.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Finns möjlighet till kompetensutveckling gällande IT-system och programvaror?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Finns det stöd och hjälp att få på arbetsplatsen när IT-strul uppstår?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Finns en fungerande support för externa IT-system/programvaror?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Åtgärdas eventuella störningar inom rimlig tid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oftast.
19	Är det känt bland medarbetarna vem som kontaktas vid problem/avbrott?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Finns skriftliga rutiner för datorhaveri och uppgraderingar?	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

21	Sker regelbunden och automatisk säkerhetskopiering av dokument?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Finns uppdaterade virusprogram på alla datorer?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Fungerar nätverket som det ska?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Arbetsplatsutformning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Går arbetsstolarna att anpassa efter individuella behov?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Går arbetsborden att höja och sänka elektriskt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Finns det möjlighet att välja till exempel tangentbord och mus efter individuella behov?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Är arbetsborden tillräckligt stora för till exempel bildskärm, tangentbord, mus, lampa och andra nödvändiga tillbehör?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Är avståndet mellan ögon och skärm cirka 50–80 centimeter vid alla arbetsplatser?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Har alla arbetsplatser god belysning?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Är alla bildskärmar fria från reflexer och bländning från till exempel starka ljuskällor eller solljus?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övrigt (egna punkter att fylla på)				
31		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Underskrifter

Skrivs under av ansvarig chef och skyddsombud/fackliga representanter

Datum:

2024-09-11

Namn	Titel
Birgitta Schöning	Skyddsombud
Jeanette Rehn	Verksamhetschef

Underskrift
