

Registrera handledare

Beskrivning av projek...

Status på projektet

Intern och extern sa...

Registreringar

Finansiering

Forskningskommunik...

Är projektet del av en utbildning? *

- Ja
 Nej

Typ av utbildning *

Om du gör en post-doc och önskar lägga till en handledare välj alternativet Annan utbildning, och lägg därefter till din handledare.

- ?
- Doktorandutbildning/Forskarutbildning
 - Licentiat
 - Master
 - D-uppsats / Magisterexamen
 - C-uppsats / Kandidatexamen
 - ST-läkarutbildning
 - ST-tandläkarutbildning
 - Specialistutbildning psykolog
 - PTP-tjänst psykolog
 - Annan utbildning
 - Ej del i utbildning
 - Specialistutbildning sjuksköterska
 - Specialistutbildning fysioterapeut
 - Specialistutbildning arbetsterapeut
 - Specialistutbildning barnmorska

Lägg till vetenskapliga handledare

Hantera handledare i projekt: (untitled)

Instruktion för att hantera handledare

Infoga de användare som är delaktiga i projektet genom att klicka på "Lägg till handledare". När du är klar klicka på "Tillbaka till projekt".

Observera! Användarna måste acceptera din inbjudan för att synas för granskare, administratörer, etc. Om en användare avböjer din inbjudan kommer de automatiskt tas bort från denna lista.

Fortsättning Registrera handledare

Sök efter personen med antingen namn eller e-postadress

sök efter
jennie karlsson

Sökningen gav 5 träffar på 0.17 sekunder

användare

[Jennie Karlsson](#)

Skriv in din handledares namn i rutan och klicka på sök.

Klicka på handledarens namn i träfflistan.

Lägg till handledare

Instruktion för att lägga till information till handledare
Skriv i uppgifter i de olika fält nedan som efterfrågas

Handledare: **Inbjuden användare**

Handledarroll

Huvudhandledare

Bihandledare

Markera Huvudhandledare.
Markera inget på Loggbok.

[Avbryt](#) [Spara och gå tillbaka](#) [Spara och lägg till fler handledare](#)

Hantera handledare i projekt: (untitled)

Instruktion för att hantera handledare

Infoga de användare som är delaktiga i projektet genom att klicka på "Lägg till handledare". När du är klar klicka på "Tillbaka till projekt".

Observera! Användarna måste acceptera din inbjudan för att synas för granskare, administratörer, etc. Om en användare avböjer din inbjudan kommer de automatiskt tas bort från denna lista.

[Lägg till handledare](#)

[Tillbaka till projekt](#)

Inbjudan skickad till: *Jennie Karlsson (jennie.a.karlsson@vregion.se)* 2026-05-07 11:44:13

[ändra](#) [ta bort](#)

loggbok: *Dagbok:* ingen rättighet, *Beslut:* ingen rättighet, *Biverkan (Adverse Event):* ingen rättighet, *Diskussion:* ingen rättighet

Handledarroll

Huvudhandledare

Välj antingen Spara och gå tillbaka eller Spara och lägg till fler handledare.

Ni som har flera handledare registrerar samtliga.

Ange de arbetsplatser/verksamheter som medverkar...

Ange de arbetsplatser/verksamheter som medverkar i projektet inom Västra Götalandsregionen inklusive privata vårdgivare med avtal Vårdval

En arbetsplats måste läggas till.

[Tillbaka till projekt](#)

Instruktion för att hantera arbetsplatser

[Visa mer](#)

[Lägg till arbetsplats](#) [Importerera aktuella arbetsplatser från CV](#)

Lägg in din egen och din/dina handledares arbetsplatser.

Arbetsplatsens roll i projektet

Huvudansvar för projektet

Medverkar i analys av data och rapportering

Deltar i datainsamling

Välj:

Huvudansvar för projektet för din egen arbetsplats.
Medverkar i analys av data och rapportering för din/dina handledares arbetsplatser.