

Lathund för deltagare vid webbutbildning via Teams

Version 2021-09-24

Detta dokument innehåller följande avsnitt som stöd för ditt deltagande vid utbildningstillfället:

1. Inför utbildningen
2. Hur du ansluter till mötet
3. Funktioner i Teams: ljud, bild, chatt

Kom ihåg, om det är något som du inte får svar på här och heller inte kan lösa så kan du kontakta din IT-support.

För att skapa så bra kvalitet som möjligt på det vi sänder ber vi alla deltagare ha mikrofoner avstängda när de inte ställer frågor.

1. Inför utbildningen

Innan du loggar in på mötet gör följande:

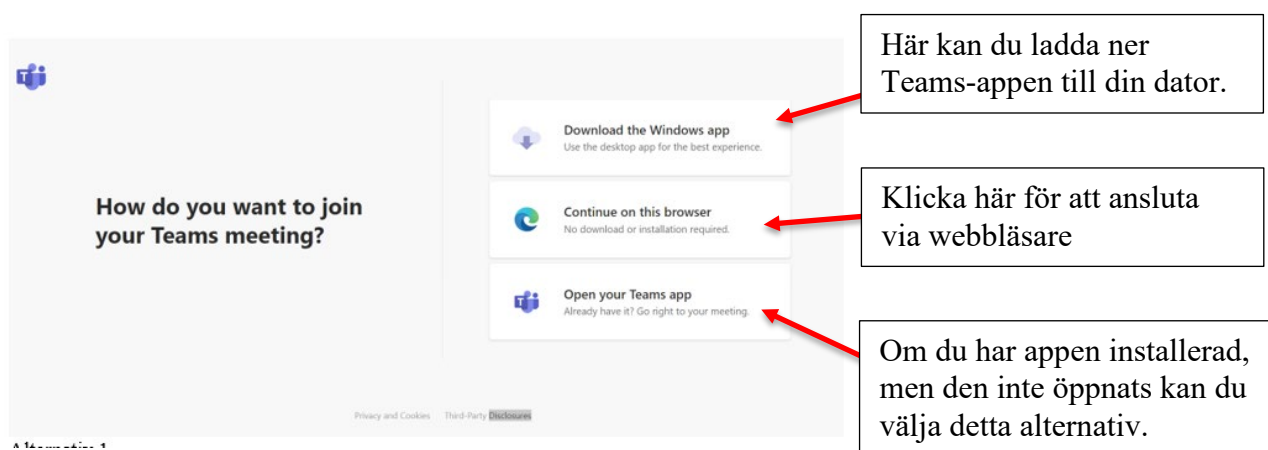
- Starta om datorn
- Säkerställ att du har stabil internetuppkoppling (för bästa förutsättningar anslut till nätet med kabel).
- Testa att mikrofon, högtalare och kamera fungerar och att du är känd med tekniken.

2. Hur du ansluter till mötet

Du som är anmäld till utbildningen får ett mejl med information samt en länk till utbildningstillfället. Klicka på texten: **Klicka här för att ansluta till mötet.**



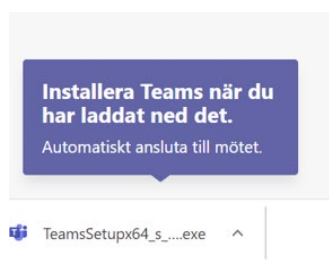
- **Har du Teams installerat på din dator** ansluter du genom att klicka på Anslut till Teams-mötet - länken. När du klickar på länken kommer du rakt in i mötet, alternativt frågar datorn dig om du vill öppna Teams-appen för att använda när du ansluter till mötet. Alla VGR-anställda som har ett Outlook konto har även ett Teams-konto. Har du inte använt detta tidigare, starta upp programmet och testa att använda det före utbildningstillfället.
- **Har du inget konto för Teams** ansluter du till mötet genom att antingen ladda ner appen till din dator eller ansluta via webbläsaren. Se bilden nedan för översikt.



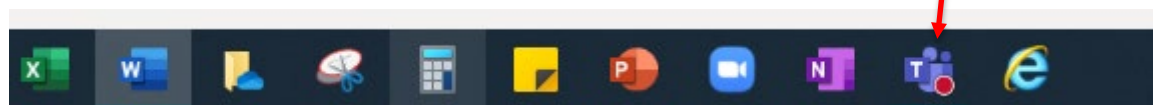
För dig som laddar ner appen till din dator:

OBS! avvikelser kan förekomma beroende på språkinställning, typ av dator (mac, pc, privat), med mera.

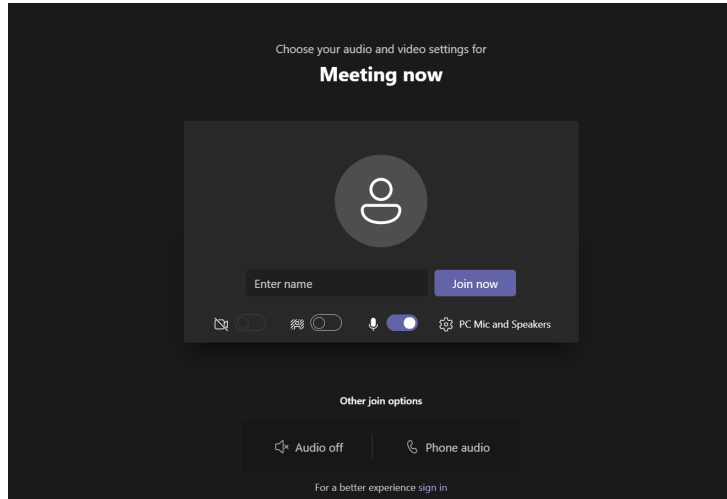
- Klicka på: **Download the Windows app.**
- Datorn kommer fråga dig om du vill installera programmet på din dator.



Notera! Själva mötetsappen lägger sig i verktygsfältet längst ner på datorskärmen: OBS! fältet ser olika ut, beroende på inställningarna på din dator.



- När nedladdningen är klar öppnas mötet du ska ansluta till. Skriv in ditt namn.
- Du kan även testa din kamera och testa att slå av eller på din mikrofon.
- När du är klar, tryck på **Join now**. Du kommer in i mötet.
- För tips om hur du kan använda olika funktioner, gå till nästa avsnitt.



För dig som öppnar i webbläsare:

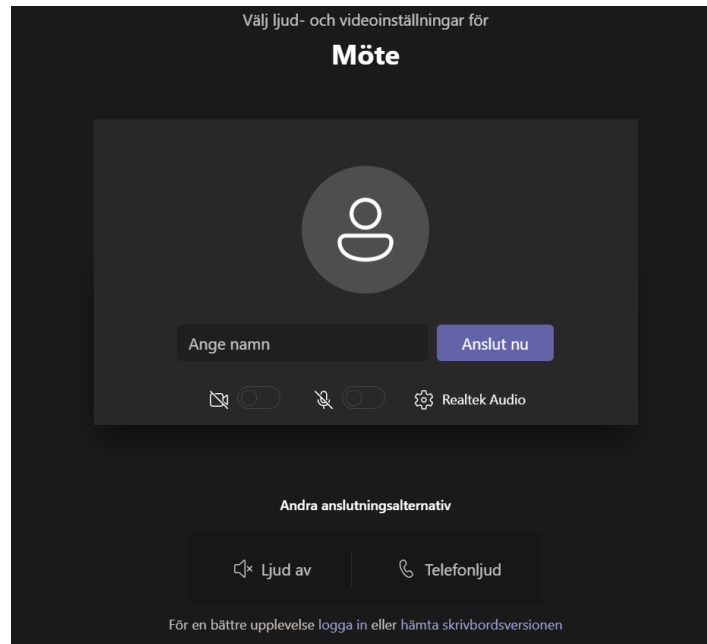
- Tryck på **Continue on this browser**.
- Du behöver välja att du tillåter användning av kamera och mikrofon för att ha tillgång till dessa under mötet.



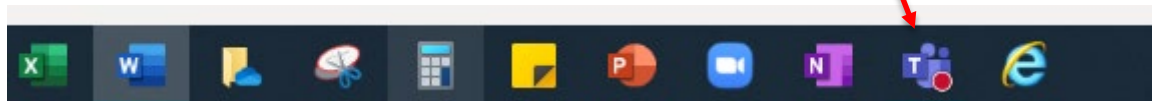
- **Skriv in ditt namn.** Du kan även testa din kamera och testa att slå av eller på din mikrofon. När du är klar, tryck på **Join now**. Du kommer då in i mötet. För tips om hur du kan använda olika funktioner, gå till nästa avsnitt.

För dig som redan har appen nedladdad på din dator:

- Klicka på: **Open your Teams app.**
- I detta läge skriver du in ditt namn. Du kan även testa din kamera och testa att slå av eller på din mikrofon. När du är klar, tryck på **Join now**. Du kommer då in i mötet.
- För tips om hur du kan använda olika funktioner, gå till nästa avsnitt.



Notera! Själva mötetsappen lägger sig i verktygsfältet längst ner på datorskärmen: OBS! fältet ser olika ut, beroende på inställningar på din dator.



3. Funktioner i Teams: ljud, bild, chatt, räkka upp handen

För att skapa så bra kvalitet som möjligt på det vi sänder ber vi alla deltagare ha mikrofoner avstängda när de inte ställer frågor.

Om du inte får igång ljudet, kontrollera följande:

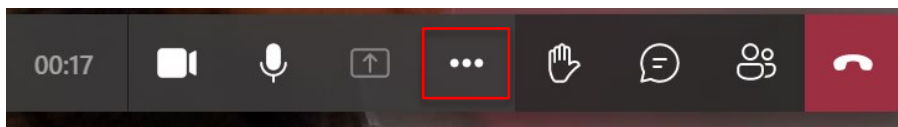
- **Att ljudet på datorn är påslaget**

Den översta bilden visar att ljudet på datorn är påslaget, medan den nedre visar att ljudet är avstängt. Du kan även höja genom att klicka på symbolen.

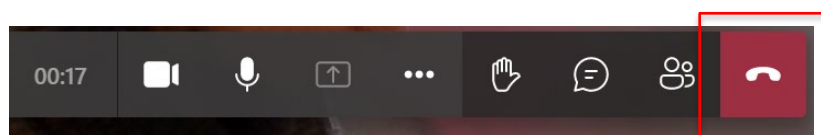


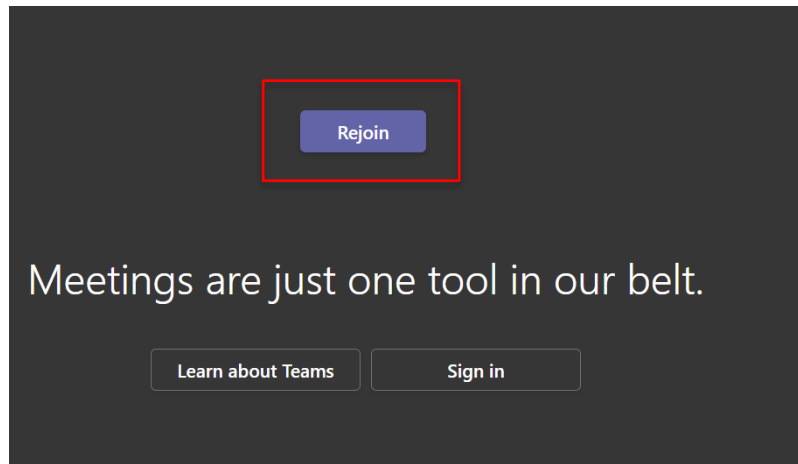
- **Att ljudet förmedlas via rätt enhet i Teams**

Detta kan du kontrollera genom klicka på de tre prickarna och välja Enhetsinställningar. Kontroller att datorn har valt rätt enhet för ljudet.



- Använder du headset kontrollera så att det inte är trasigt eller har en mute-knapp intryckt
- Sitter du i ett konferensrum säkerställ att ljudet är externa högtalare är valda samt att ljudet på dessa är påslagna.
- Hjälper inget av detta, lämna mötet genom att trycka på den röda knappen och logga in på mötet på nytt.





- Du kan även återansluta genom att använda den utskickade möteslänken och klicka på den.

Fungerar inget av detta, kontakta din IT-support.

Fler funktioner i mötet

Beroende på om du har ett Teams-konto eller inte så har du tillgång till olika funktioner inne i mötet. Nedan presenterats funktioner som samtliga har tillgång till oavsett konto eller ej.

