

Förskoleförvaltningens rutin för informationsutbyte mellan barnhälsovård (BHV) och förskola, gällande enskilt barn

Samtycke med vårdnadshavare ska alltid finnas innan kontakt tas.

Rutin när BHV kontaktar förskolan kring enskilt barn:

- Första kontakt med förskolan går alltid via rektor.
- Rektor får information om syfte med kontakten/informationsöverföringen.
- Förskolan informerar alltid vårdnadshavare.
- Rektor tar frågan vidare med sina medarbetare för fortsatt dialog om vilken information som ska återkopplas till BHV kring enskilt barn.
- Rektor utser i dialog den som är mest lämpad. Det kan vara pedagog, rektor eller någon från stödteamet (beroende på relation till vårdnadshavare).
- Information från förskolan återkopplas till den person på BHV som kontaktat rektor initialt.

Rutin när förskolan kontaktar BHV kring enskilt barn:

- Pedagog på förskolan stämmer av med kollegor vid oro om barns utveckling och mående.
- Pedagog lyfter sin oro med vårdnadshavare och rektor.
- Rektor utser i dialog den som är mest lämpad för kontakt med BHV. Det kan vara pedagog, rektor eller någon från stödteamet (beroende på relation till vårdnadshavare).
- BHV kontaktas om behov av samverkan finns och ska tas.
- Information från BHV återkopplas till den person som rektor utsett.

Ifylld samtyckesblankett sorteras in i barnakt.