

Manual hur man slår på funktionen Gäst i en utbildning

1. Gå in i utbildningen
2. Skrolla ner till blocket Inställningar och klicka på Redigera inställningar



3. Skrolla ner till Målgruppsbaserad synlighet och välj Alla användare i rullme



4. Spara
5. I blocket Inställningar klicka på Användare och därefter Metoder för registrering



6. I tabellen finns det olika rader - på raden Tillåt gäster klicka på ögat för att aktivera funktionen.

Metoder för registrering

Namn	Användare	Upp/Ner	Redigera
Registrera användare manuellt	1	↓	🔍 ⚙️ ✖️
Tillåt gäster	0	↑ ↓	🔍 ⚙️ ✖️
Seminarie-direktregistrering (Deltagare)	0	↑ ↓	🔍 ⚙️ ✖️
Registrera Unval	0	↑ ↓	🔍 ⚙️ ✖️
Självregistrering (Deltagare)	0	↑	🔍 ⚙️ ✖️

Lägg till metod:

Därefter är det fritt fram att skicka länk t ex via e-mail till utbildningen till gästerna. För att kolla länken att den är OK, öppna en webbläsare som du vanligtvis inte använder och klistra in länken. Om utbildningen visar sig är allt OK och högst upp till höger ska det stå att du är inloggad som Gäst.