

Frågor och svar om samverkan med elevhälsans medicinska insats (EMI)

När ska jag skriva en epikris/sammanfattning?

I samband med barnets 5-årsbesök på BVC eller senast när barnet skrivs ut från BHV görs epikris/sammanfattning till elevhälsan.

Varför görs en epikris till elevhälsan

För att framtida hälsovård och skolgång skall bli så bra som möjligt för barnet sammanfattas det som är av vikt från BVC tiden.

Hur gör jag en epikris/sammanfattning?

Journalanteckningen vid 5 års hälsobesök skall utöver aktuellt besök sammanfatta hela barnets BVC-tid. Det görs oavsett journalsystem. Motsvarande information som finns i [epikrisblankett](#) ska dokumenteras i anteckningen.

Om epikrisblankett används ska den skannas in i barnets journal och originalet, som en remiss, skickas till elevhälsan.

Hur tydliggör jag barnets behov för elevhälsans medicinska insats?

Gå igenom barnets journal i samband med 5-års hälsobesök på BVC. Det är extra viktigt att göra det om barnet har gått på flera olika BVC. Sammanfattningen är ett viktigt dokument för elevhälsan och barnets behov måste framgå. Fyll därför i den omsorgsfullt. Om barnet är för tidigt fött och/eller haft läkarbesök/andra kontakter utanför BVC (t ex neonatalmottagning, barnmottagning, barnklinik) måste detta tydligt framgå i sammanfattningen till elevhälsan.

Om barnet har en kronisk sjukdom eller andra behov som kräver särskild tillsyn i skola eller fritidsverksamhet kan elevhälsans medicinska insats behöva en muntlig överrapportering. Fråga vårdnadshavare var barnet skall gå i skola och erbjud en muntlig överrapportering under våren. Skolan kan behöva planera inför skolstart.

När skriver jag ut barnet till elevhälsan?

BVC har ansvar för barnets hälsovård fram till det att barnet börjar skolan. Journal överlämnas enligt lokal rutin efter muntlig eller skriftlig begäran från EMI.

Behövs vårdnadshavares medgivande?

Ja. I samband med 5-årsbesöket dokumenteras vårdnadshavares medgivande till att journal skickas till elevhälsan. Detta kan ske skriftligt eller muntligt. Om muntligt, med tydlig dokumentation i journal om vem som gett medgivande och när detta skett.

Hur gör jag för att överföra en journal?

Det finns olika sätt att föra över information beroende på vilka system BVC och mottagande skola använder. Digital överföring ska alltid göras om funktionen finns. Tänk på att remissvar och annat inskannat material inte automatiskt förs över. Om system saknas för digital överföring, eller pappersjournal använts på BVC, lämnas kopia på journal. Muntlig överrapportering kan ske till EMI enligt lokal överenskommelse.

Vad ska jag skicka till EMI?

Vilken information som elevhälsan önskar varierar mellan kommuner. Ta reda på om elevhälsan i mottagande kommun vill ha fullständig eller delar av BHV-journal.

Hur gör jag med originalhandlingar?

Inga originalhandlingar får överlämnas till EMI. Om EMI får originalhandlingar kommer kopia tas och originalet skickas tillbaka till respektive BVC.

Vad gör jag med journaler som inte har efterfrågats av EMI?

Om det i början av oktober finns journaler kvar på BVC som inte efterfrågats av EMI och du saknar kännedom om barnet har uppskjuten skolgång, ring i första hand vårdnadshavare och fråga var barnet går i skola. Om det inte fungerar, kontakta:

- i Göteborgs stad: grundskoleförvaltningen [Rutin för överföring av barnhälsovårdsjournaler till elevhälsans medicinska insats, EMI i kommunala skolor inom Göteborgs stad \(vgregion.se\)](#)
- i Södra Bohuslän, Södra Älvsborg och Fyrbodals medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska/skolläkare för elevhälsan (MLA). För kontaktuppgifter sök via kommunens webb eller växel.
- Skaraborg, kontakta elevhälsochef, sök via kommunens webb eller växel.

Hur gör jag med barn som har uppskjuten skolgång?

För barn med uppskjuten skolgång behåller BHV både journal och ansvar för barnets hälsovård fram tills skolstart.

Hur gör jag med barn med skyddad identitet?

Överföring av journal sker aldrig elektroniskt utan alltid i form av papperskopior. Kontakta mottagande skolsköterska för att komma överens om hur överlämning sker säkrast. Säkerställ som alltid att vårdnadshavare har lämnat medgivande. Uppgifter vart journalen är skickad skall dokumenteras i journal.

Här kan du läsa mer om vad som gäller om barnet eller vårdnadshavaren har skyddade personuppgifter [Patienter med skyddade personuppgifter och barn placerade i samhällsvård](#) I dokumentet finns vissa delar som gäller offentlig verksamhet (exempelvis kontroll av vårdnadshavare eller vem man ska kontakta vid försegling av journalen) men större delen av dokumentet är generell och gäller både för offentlig och privat verksamhet.

Behöver jag skicka journalkopiorna med rekommenderad post?

Nej. Eftersom du endast skickar kopior på journalen.

Hur gör jag om barnet har gått på flera olika BVC-er, vad får jag skicka till EMI då?

Den BVC där barnet går har rätt att skicka vidare barnets hela journal. Journalkopior från tidigare BVC blir journalhandling då de inkommer till aktuell BVC och ska inkluderas i barnets journal. Alla journalhandlingar ska vara spårbara och därför ska det dokumenteras vart en kopia skickas. Allt ska ske med vårdnadshavares medgivande.

Ansvariga för innehåll:

Maria Jansson
Barnhälsovårdsöverläkare
Central barnhälsovård Västra Götaland
Götaland

Sofia Wijk
Verksamhetsutvecklare
Central barnhälsovård Västra