

Gäller för: Sjukvårdsapotek VGR

Giltig från: 2026-04-21

Innehållsansvar: Linnea Aiff, (linai2), Enhetschef

Giltig till: 2028-04-20

Granskad av: Karin Rådström, (karra18), Apotekare

Godkänd av: Linnea Aiff, (linai2), Enhetschef

Ansvarsbeskrivning

Namn, VGR-ID:	Karin Rådström (karra18)
Befattning:	Apotekare
Organisatorisk placering: (Enhet / Område)	Sjukvårdsapotek VGR Regionhälsan
Uppdraget tilldelat av*:	Enhetschef Sjukvårdsapotek VGR Regionhälsan

*För vissa regionala roller kan rapportering ske till annan chef och anges i så fall per roll nedan.

Huvudsakliga arbetsuppgifter / ansvarsområden

Startdatum = datum då uppdraget ursprungligen mottogs.

Roller	Startdatum
Regional samordnare Apotekslager RGL enligt R61 Rollbeskrivning Regional samordnare	2026-01-01

Lokala arbetsuppgifter/ansvarsområden	Startdatum
Bemanna användarsupport Hamlet vid längre ledigheter. U31 Uppdragsbeskrivning användarsupport Hamlet för enheter utanför sjukhus och KAF	2025-09-01
Koordinera och kommunicera med berörda i samband med driftstörningar och ingå i ordinarie bemanning att bevaka funktionsbrevlådan för driftstörningar.	2021-09-01
Vid längre ledigheter bevaka funktionsbrevlådan för Sjukvårdsapotek VGR	2021-09-01

Regionala arbetsuppgifter/ansvarsområden	Startdatum
Ingå, hålla ihop, samordna och eller projektleda temporära arbetsgrupper vid behov på uppdrag av enhetschef.	2021-09-01

Regionala arbetsuppgifter/ansvarsområden	Startdatum
Medverka i samverkansgrupper med leverantörer inom Läkemedelsförsörjning	2021-09-01
Ingå i arbetsgrupp för läkemedel och miljö	2021-09-01
Ansvara för Kliniska provningar inom Verksamheten utifrån följande: <ul style="list-style-type: none">- Ansvara för avtalshantering, inspektion och fakturering kopplat till distribution av produkter för kliniskprovning som utförs av extern part men är en del av Sjukvårdsapotek VGR- Uppföljning av pågående provningar- Vara uppdaterad om regelverk och föreskrifter gällande kliniska provningar <ol style="list-style-type: none">1. Tillhandahålla information till och vara ett stöd för, provare i VGR2. Hantera frågor gällande CUP samt liknande individuella program för tillhandahållande av läkemedel.	2021-09-01

Övrigt	Startdatum
<ul style="list-style-type: none">• Att utföra övriga uppgifter inom verksamhetsområdet som tilldelas av chef.	Anställningsstart, gäller alltid.
<ul style="list-style-type: none">• Befogenheter inom uppdragens gränser	Anställningsstart

Tillägg

- Arbetsuppgifter i ansvarsbeskrivningen kan förändras över tid.

Signering

Karin Rådström

Elektronisk signering, se sidhuvud

Datum och underskrift uppdragstagare
(medarbetare)

Linnea Aiff

Elektronisk signering, se sidhuvud

Datum och underskrift uppdragsgivare
(chef)

Information om handlingen

Handlingstyp: Ansvarsbeskrivning, Läkemedelsförsörjning

Gäller för: Sjukvårdsapotek VGR

Innehållsansvar: Linnea Aiff, (linai2), Enhetschef

Granskad av: Karin Rådström, (karra18), Apotekare

Godkänd av: Linnea Aiff, (linai2), Enhetschef

Dokument-ID: RHS19045-927500356-660

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-21

Giltig till: 2028-04-20