

Mötesanteckning

Projekt Rätt att veta

Tid: 11.00-12.00

Plats: Teams

Deltagare

Linda Knape, Vanda Oskarsson, Jonna Andersson, Sara
Ingevaldsson, Josefine Zäther, Erika Kaspersson

Frånvarande

Jonathan Aler, Ellinor Fredman-Smith

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
Inledning	Vi välkomnar Josefine Zäther som är nyanställd på SiS och är den som kommer ta över ansvaret för implementering och användning av filmerna när projektet gör över i förvaltning.	
1. Föregående mötesanteckning	Mötesanteckningar, Projekt Rätt att veta, Ungdomsmottagning Regiohälsan, 2026-06-01.docx	Erika

2. Levererade filmer	UM: Projekt Rätt att veta - Home Vi väntar fortfarande på leverans av de resterande två filmerna. Positiv återkoppling från gruppen på samtliga levererade filmer. Vi beslutar att vi skickar ut filmerna till referensgruppen när alla är klara.	
3. Reviderad projektplan	Reviderad projektplan - Rätt att veta (Version 2.0), Ungdomsmottagning Regionhälsan, 2026-09-04.pdf Vi reviderar datum i projektplanen och förlänger projektet till årsskiftet för att få tid för implementering och kommunikation.	
4. Kontaktpersoner	Kontaktpersoner, Samverkan mellan UM och SIS-hem, Ungdomsmottagningar i Regionhälsan, 2025-05-23.docx Får skötas lokalt mellan respektive SiS-hem och UM	
5. Filmformat och uppspelningsmöjlighet	Återkoppling Sara Frågan lyfts nu regionalt inom SiS. Skolverksamheten kommer	

	troligen få ansvar för materialet. Beslut tas i slutet av september alt början av oktober. Det räcker att filmerna kan visas direkt från nätet.	
6. Förvaring, publicering och ägarskap	UM äger materialet och publicerar på vårdgivarwebben. Ej nedladdningsbara länkar. Jonna och Erika tittar på detta. SiS kan publicera länkarna på sitt intranät.	
7. Implementering	Lanseringsmöte genomförs för kontaktpersoner och kvalitetsansvariga i slutet av oktober eller början november, datum bestäms nästa möte. Innehåll: Bakgrund till projektet, syftet med filmerna och tillhörande instruktioner samt hur materialet ska användas i verksamheterna. Följande målgrupper och kommunikationskanaler identifieras: • Presentation på ROL. • Nyhet publiceras på SiS intranät.	

	• Information delas i styrgruppen för projekt Integrerad vård. • Information sprids inom FSUM. Vid nästa möte planeras lanseringsmötet.	
8. Uppföljning	Se föregående mötesanteckning Punkten flyttas till nästa möte	
9. Förvaltning	Plan för förvaltning Punkten flyttas till nästa möte	

Information till andra grupper

Vid behov

Nästkommande möten
ÅÅÅÅ-MM-DD Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten