

Giltig från: 2025-12-11

Giltig till: 2027-12-11

Gäller för: FoU primär och nära vård VGR

Innehållsansvar: Josefine Strand (josst15) och Carin Sjöström Greenwood (cargr4)

Granskad av: Per Hjerpe

Godkänd av: Oscar Zaar

Kommunikationsinsatser under doktorandtiden inom FoU primär och nära vård VGR

Handledaren och doktoranden kan få hjälp av FoU primär och nära vårds kommunikationsgrupp att formulera en kommunikationsstrategi, helst tidigt under doktorandtiden. Det är viktigt att doktoranden håller gruppen uppdaterad angående eventuell spridning i övrig media så som radio, TV och fackpress.

I kommunikationsgruppen ingår en FoU-koordinator med regionalt ansvar för kommunikationsinsatser under doktorandtiden (KKD). Vid kontakt skicka e-post till kommunikation.fou.pnv@vgregion.se

Vetenskapliga publicerade artiklar

FoU primär och nära vårds redaktionsgrupp fångar löpande upp publicerade artiklar genom till exempel rapporter från projektdatabasen FoU i VGR och nyhetsvärderar dem för eventuell spridning i verksamhetens kommunikationskanaler.

Halvtid

I slutet av varje termin publicerar FoU primär och nära vård en nyhet som samlar terminens halvtider och beskriver vilka doktorandprojekt som pågår. KKD kontakter FoU-koordinator på varje lokalkontor för att samla in information om kommande halvtider i början på terminen.

Information som ska framgå:

- Doktorandens namn
- Datum för halvtid
- Institution
- Arbetsplats

- Profession
- Handledare
- Bihandledare
- Avhandlingens titel
- Länk till projektplanen/ramen i FoU i VGR

Disputation

Det är viktigt att arbetet angående kommunikation påbörjas i god tid inför disputation.

1. Ansvarig KKD kontaktar varje lokalkontor två gånger per år för information om planerade disputationer och halvtider. Detta sker i slutet av januari och augusti.
2. KKD kontaktar lärosätet, oftast GU, så snart information om planerad disputation inkommit där namn och länk till doktorandens projekt i projektdatabasen FoU i VGR framgår. Vad gäller GU görs nu en nyhetsvärdering och KKD meddelas om pressrelease kommer att skickas eller inte.

Möte med handledare och doktorand ska ske cirka sex veckor innan disputation enligt nedanstående för att sätta upp en kommunikationsplan. Viktigt att ta reda på om lärosätet har publicerat informationen om disputationen på sin webbsida.

Vid Ja till pressrelease ska KKD skicka e-post med en länk till det formulär där vi efterfrågar uppgifter om avhandlingen och disputationen till doktoranden. Om doktoranden har en anställning, fått ekonomiskt stöd från eller använt forskningsdata från primär och nära vård, ska detta framgå tydligt. KKD sammanställer informationen och skickar till GU för pressrelease i samband med disputation. Eventuellt foto skickas med.

Om GU har skickat pressrelease bedömer vi hur vi agerar i enlighet med vår kommunikationsplan. Frågan tas upp i redaktionsgruppen som gör en nyhetsvärdering.

Vid Nej ska informationen från formuläret användas för kommunikation genom FoU primär och nära vårds kommunikationsgrupp. Möte med doktoranden och handledaren bokas för genomgång av kommunikationsplanen.

Om lärosätet är ett annat än GU, förs en diskussion i varje enskilt fall. Det görs mellan ansvarig KKD och pressansvarig vid aktuellt lärosäte.

3. Så snart avhandlingen är klar ska doktoranden skicka en högupplöst bild på avhandlingens omslag (tryckfil), fyra exemplar av

avhandlingen, spikblad och foto (fotograf ska vara namngiven) till KKD. KKD skickar ett exemplar av avhandlingen till varje lokalkontor. Materialet kan användas för spridning av information och nyheter genom verksamhetens kommunikationskanaler. Redaktionsgruppen håller koll på om och när detta ska ske vid redaktionsmöten.

4. Före disputationen publicerar FoU primär och nära vård tid och plats för disputationen i eventlistningen på FoU-webben och LinkedIn. OBS! Om lärosätet skickar pressrelease om avhandlingen läggs ingen länk till avhandlingen med i informationen från FoU.
5. Efter disputationen publicerar FoU primär och nära vård information om avhandlingen i enlighet med aktuell kommunikationsplan. Invänta eventuell pressrelease från lärosäte (se punkt 2).

Kommunikation med Regionhälsans kommunikationsavdelning angående disputationen och eventuell spridning av avhandlingens resultat sker efter diskussion med lärosäte och doktoranden själv. Se länk för information. [Mall för intern extern kommunikation vid disputation Regionhälsan.docx](#)

Extra viktigt om projektdatabasen FoU i VGR

Det är viktigt att doktoranden registrerar varje delprojekt i projektdatabasen FoU i VGR senast vid projektstart samt att man påbörjar registrering av projektplanen/ramprojektet så snart som möjligt i början av doktorandtiden. Det är också viktigt att uppdatera under projektets gång med text publikationer och resultat. FoU-guiderna stöttar doktoranden i detta arbete. FoU-koordinatorerna hjälps åt att informera doktoranderna och handledarna om ovanstående.