

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2024-11-12

Kallelse/Mötesanteckning

Husgrupp HVC

Tid: 13:00 – 14:30

Plats: Teams

Deltagare

Martin Adiels (ersätter Carl Bonander)

Johan Fihn Marberg

Eira Brandby

Mari Falk

Carin Sjöström Greenwood

Loisa Sandström

Ulrika Sjödahl

Annika Larsson

Elisabeth Zander

Linda-Marie Karlsson

Övriga deltagare

Emma Deines, projektledare, åtgärdslistan

Mötespunkt	Anteckning
1. Åtgärdslistan (Emma)	<p>Åtgärd av persienner är nu beställd. Inget besked om när det ska utföras.</p> <p>Nycklar/byte av lås till personliga skåp är beställda. Det ska finnas ett låst skåp till varje arbetsplats. Oklart när låsen byts ut. Utbyte av de lås som inte är funktionella planeras. Endast personliga skåp ska vara låsbara, däremot inte garderoberna. Skåpen som ska åtgärdas är uppmärkta på en ritning och inte på själva möbeln.</p> <p>Emma har nycklar till arkivskåp som står på plan 3 (från Hälsovetarbacken), nycklarna lämnas över till Karin Ryrberg.</p>

Rum som har ett glasparti i dörren kommer inte få gardin/insynsskydd p g a regelverk kring åtkomst av ljusknappar. Frågan är om kostnader för frostning av glaspartier kan bekostas av projektet. Emma kan ta fram offert men måste förankra nya inköp med styrgruppen. Insynsskydd beslutades på AU-bygg. Emma återkommer.

Vid besiktning har man upptäckt att det finns några felbeställda dörrar som kommer att byts ut i januari i samband med projekt plan 2.

När det är frågor/åtgärder som gäller fastigheten så ska man lägga en felanmälan i GU-serviceportal.

Inredningsfrågor trasigt/ej funktionellt, dessa möbler byts under fredagen 15/11. **Åtgärd:** Se till att möblerna är tömda till på fredag.

Lokalvårdsansvarig ser till att torkyhållare monteras i kök och pentry.

Önskemål om flytt av olika sittmöbler. Det finns olika möbler att tillgå. **Åtgärd:** Husgruppen kan tillsammans med Emma ta fram alla önskemål/lösningar så att möblerna kan fördelas på fredag.

Frågan om entrédörrarnas upphängning och öppning som blockerar trapphuset har även lyfts från SA ledningsgrupp. Emma återkommer.

Det är olika kvaliteter på möblerna då det är ett återbruksprojekt.

Det finns omärkta datorer i källaren som kommer från Hälsovetarbacken. Ta kontakt med Emma för uthämtning.

Kabelkanaler ska monteras under skrivborden.

Förråden är färdigställda.

Arkivskåpen från Kungsgatan levererades 12/11 och ska flyttas till rätt plats i huset under veckan.

Den 21/11 hålls ett möte mellan projektet och GU-säkerhet gällande behörighetsstyrningen.

Arbete med tekniken i mötesrum pågår. Det har varit problem med mjukvara och långsam hantering gällande inkoppling. Hög prio att 3.087 samt 4.044 prioriteras då vi har få större mötesrum i huset.

Emma återkommer med besked när kortläsare till cateringkök monteras.

Det finns fler bordsskärmar och avdelare som kan nyttjas.

Nycklar till fönster ansvarar Campusservice/fastighetsägare för och kommer inte tilldelas verksamheterna.

Åtkomst till cykelförråd omhändertas under behörighetsmötet.

Microvågsugnar plan 3 har en "fullösning" gällande eldragning. Ingen beställning på elarbete i dagsläget, frågan behöver hanteras. Hade vi haft ett avtal med GU-service så hade man gjort en beställning till driftsenheten.

Tröga fönster hanteras via felanmälan, inte via projektet.

Låg inomhustemperatur ska felanmäls. Hamnar då hos fastighetsägaren för åtgärd.

Arkivinventeringen skickas idag till Ronny och Karin Ryrberg. 240 lådor arkivmaterial finns utöver inventerat arkiv som behöver hanteras av respektive verksamhet.

Patchning av IT-uttag beställs av verksamheten.

Klädhängare ska monteras.

Postsorteringsmöbel plan 4 är befintlig möbel.

Fortsatt behov av att åtgärda plan 3 med montage av takplattor och whiteboard.

Man kan få dela garderobsutrymmen när man delar kontor. Garderober räknas inte som personligt förvaringsskåp. Diskussion om dimbart ljus i alla arbetsrum. Belysningen i rummen är inte dimbar, ska dessa bytas ut måste alla armatur bytas ut, räcker inte att sätta in ny kontakt. Takbelysningen är beslutad i projektet. Behövs annan belysning behöver verksamheten komplettera med annan armatur, t ex skrivbordslampor. **Åtgärd:** Informationen lyfts till chefsgruppen 13/11.

Eluttag för att kunna dammsuga mattan på en av bryggorna är lokalvårdens fråga. Lokalsamordnare har inte lyft problematiken.

	<p>Återvinningsmöbel förankras i vägg av Freys.</p> <p>Sekretesstunna troligen beställt, hanteras i så fall av campusservice. Åtgärd: Linda-Marie kontrollerar med campusservice.</p> <p>Offert är inhämtad för avdelare med växter till plan 4. Kostnaden måste godkännas av styrgruppen innan beställning. Frågan lyft om omfördelning mellan plan 3 och 4? Verksamheterna får lösa frågan internt.</p> <p>Avrop inredningsarkitekt gällande möblering atrium och lärosalar.</p> <p>Cateringkökets montering av klädhängare, whiteboard och torkyhållare hanteras av Jörgen Hohlfält.</p> <p>Om man vill bli av med möbler, skriv in i husgruppens åtgärdslista. Använd inte lokala listor. Martin Adiels ser till att projektfrågor lyfts över till korrekt lista för åtgärd av projektet.</p> <p>Husgruppens representanter har möjlighet att gå igenom möbelförrådet med Emma: 13/11 kl 8-11 ons 14/11 kl 10-12 tors</p>
2. Julaktivitet (alla)	<p>I samband med lucia den 13/12 anordnar husgruppen lussefika. Visa luciatåget på TV i matsalen via SVT-play.</p> <p>Beställa förtäring glögg, pepparkakor, lussebullar.</p> <p>Carin har efterfrågat offert för en julgran, får då lyftas till chefsgruppen för beslut om kostnaden.</p> <p>Ansvarig: Ulrika S kan beställa förtäring. Carin SG (prel Mari) kan hjälpa till.</p>
3. Mötestider (alla)	<p>Byte av tid den 26/11, 10/12 till kl 15:00 – 16:00.</p> <p>Under våren 2025 planeras 60 min en gång i månaden, tisdagar kl 15-16.</p>

Information till andra grupper

Mötesanteckningen till chefsgruppen för kännedom.

Nästkommande möten

2024-11-26 Teams

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten:

- Kontroll aktivitetslistan, vad är kvar att göra i år (alla)
- Nya frågor (alla)
- Avstämning julaktivitet (Carin, Ulrika, Marie)