

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2024-11-13

Kallelse/Mötesanteckning

Chefsgrupp HVC 2024-11-13

Tid: 10:00 – 11:00

Plats: 4.044

Deltagare

GU: Maria Åberg, chef avd för samhällsmedicin och folkhälsa, sammankallande

GU: Jörgen Månsson, bitr chef samhällsmedicin

GU: Ronny Gunnarsson, flyttansvarig för GU

GU: Karin Ryrberg, admin chef

GU: Eva Stensköld, föreståndare SND

VGR: Pär-Daniel Sundvall, chef Allmänmedicinskt Centrum

VGR: Camilla Sandin-Berg, chef primärvårdens utbildningsenhet

VGR: Carin Larnert, enhetschef för Allmänläkarkurser

VGR: Oscar Zaar, chef FoU-Enheten

VGR: Linda-Marie Karlsson, representant AU, föra protokoll

Mötespunkt	Anteckning
HVC-webben (Linda-Marie)	På webben hvc-huset.se finns samlad information om huset och trivselregler. Ett observandum är att det är en extern hemsida.
Framtida hantering av möbler (Eva)	SND ställer frågan om de ska hantera avskrivningar på tidigare inköpta möbler men även hur man hanterar frågan vid en eventuell flytt från HVC Åtgärd: GU ställer frågan till GU-fastighet. VGR har ingen mottagare i frågan.
Inköp porslin personalkök (Linda-Marie)	Beslut: Inköp godkänns och beställs av GU. Kostnaden nycklas ut på verksamheterna.
Husgemensam resurs (Camilla SB)	Finns förslag på namngiven person från VGR med tjänstgöringsgrad 40% som kan tillträda efter årsskiftet.

Belysning kontor (Karin R)	Information från Emma Deines att armaturen behöver bytas ut för att få dimbart i kontoren. Åtgärd: Karin R driver frågan vidare med projektledare.
Trivselregler cateringkök (Maria)	Diskussion om att använda cateringkökets kaffemaskiner vid större event. Samma regel gäller för samtliga enheter. Maria Åberg kommer tilldelas åtkomsträtt när kortläsarna installeras. Vidare diskussion med GU-mötesservice för att hitta en lösning på att inte behöva beställa färdigbryggt kaffe.
Samordning säkerhet (Eva)	Diskussion om samordning avseende brandskydd, utrymning, fysisk arbetsmiljö, hot/kris samt frågor kring övergripande ansvar. SND och GU har ett brandskyddsombud. Beslut: SND lyfter frågan igen när de arbetat fram sin plan. VGR tar diskussionen på ledningsgruppsmöte. Uppföljning nästas möte. Vi gör arbetet ihop, organisationsöverskridande, men dokumenterar enligt respektive organisations rutin. VGR utser en person. Diskussion om utrymning och entrédörrar. Dörrarna är inte justerade och ställs fortfarande upp vid passage.
Larmfunktion (Maria)	Larmet startade kl 19:00 den 11/11. Alla dörrar i huset låstes och det gick inte att låsa upp med kort och kod.
Flexarbetsplater (Maria)	Diskussion om några flexarbetsplatser på våning 4 kan ombildas till ett större mötesrum. Beslut: Avvakta och se hur mycket de används innan förändring. Folkvandvården ska flytta in och kommer att använda flexarbetsplats. Beslut: 50% av platserna ska utrustas med skärmar som kan ge ström till dator, tangentbord och mus (usb-kabel). Inventering av behov inför beställning. GU ansvarar för beställningen. GU-it har tidigare tagit fram en offert inför beställningen.

Arkiv (Ronny)	Flytten av forskningsarkiven är klar "hylla till hylla". Över 200 flyttlådor (AMM) som inte var inventerade står i förråd plan 2, vidare hantering av Jörgen Månsson. Arkivansvariga inom GU behöver utses. Det är arkivansvariga som är kontaktpersoner och släpper in forskare, håller förteckningen uppdaterad etc. SND och VGR har utsedda. Åtgärd: Ronny bjuder in till nytt möte med arkivsamordnare där även Karin R och Maria Å deltar.
Flyttlådor i biblioteket (Oscar)	Det står GU-lådor i biblioteket våning 4 som behöver omhändertas.
Frågor och information från husgrupp (Linda-Marie)	Påminnelse om att cykelbatterier inte får tas in i huset. Värmen mäts idag, felanmäls till fastighetsvärden vid fortsatta problem Behörighet till cykelgarage ska lägga till profil 1 (anställda) Möbler som är trasiga/ej funktionsdugliga ersätts på fredag 15/11.

Information till andra grupper

Vid behov

Nästkommande möten

2024-12-18 kl 13-15, IRL HVC

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten