

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2024-10-29

Kallelse/Mötesanteckning

## Husgruppsmöte HVC

Tid: 15:00 – 16:00

Plats: Hökeberget

### Deltagare

Carin S Greenwood, Elisabeth J Zander, Linda-Marie Karlsson, Annika Larsson, Urlika Sjödahl, Johan F Marberg, Mari Falk, Loisa Sandström, Carl Bonander, Eira Brandby

### Frånvaro:

Tine Högberg

Mötespunkt	Anteckning
1. Entrédörr	Frågan om entrédörrar plan 3-4 som blockerar trappen pausas och vi inväntar effekten av att push-and-go stängs av. Det blir även säkrare passage om push-funktionen är av då obehöriga får svårare att smita in när dörren inte är uppställd. Frågan återupptas gällande utrymning i ett senare skede.
2. Brandskyddssamordnare	Gemensam brand- och utrymningsövning för HVC bör planeras. Endast SND har en utsedd person för brandskydd. <b>Beslut:</b> Lyfts till chefsgruppen att utse brandskyddsombud för varje organisation.
3. Skyddsombud	AMC och SND har skyddsombud. Upp till verksamhetens anställda att utse en person. Arbetsmiljöombud finns för Folkhälsa.

<p>4. Information ut från informationsmötet</p>	<p><b>Beslut:</b> Carin, Elisabeth och Linda-Marie sammanfattar dagens information för utskick.</p> <p>Förtydliga när man kontaktar Campusservice, säkerhet, felanmälan, till vem vänder du dig om du har frågor. Medarbetarna som har trivsel- flyttfrågor kontaktar respektive husgruppsrepresentant som lägger in frågan i åtgärdslistan.</p> <p>Frågan om vilken chef/chefer som får fatta beslut om behörighetsprofiler och lånekort behöver utses. Återkoppling omgående till Emma Deines omgående.</p>
<p>5. Gods- och posthantering</p>	<p><b>Beslut:</b> Frågan lyfts till HVC-chefsgrupp gällande delegering av arbetsuppgift att vara godsmottagare per verksamhet. Påminnelse ut om att skriva sitt telefonnummer på beställningen.</p> <p>Förslag till chefsgruppen att fatta beslut om: GU-enheter skapar schema för posthämtning från huvudentrén och lägga in på plan 3 och 4. Sortering i postfack ingår inte. Förslaget baseras på att VGR-enheterna sköter kaffemaskinerna och arbetsuppgifterna behöver fördelas mellan båda organisationerna.</p>
<p>6. Åtgärdslistan</p>	<p><b>Beslut:</b> Genomgång med projektledare Emma vid nästa husgruppsmöte.</p> <p>Beslut om slutdatum för åtgärdslistan fattas vid nästa möte.</p>
<p>7. Boka upp personalutrymmen för frukost-seminarium?</p>	<p>Presentation av aktuell forskning som pågår. Seminariet är öppet till för alla i huset samt inbjudna gäster. Pågår 30 minuter varannan månad.</p> <p><b>Beslut:</b> Godkänner att event hålls i personalutrymmet som är öppet för alla i huset.</p>

	Husgruppen kan bistå i planeringen/fördelningen av seminarium. Den som håller i eventet köper in ev förtäring och intresseanmälan.
8. Förvaring av cykelbatteri	<b>Åtgärd:</b> Ber att chefsgrupp HVC går ut med information till medarbetarna att inte ta med sig batterier in i huset. Utredning av eventuell förvaringslösning av batterier pågår.

### Nästkommande möten

Genomgång information på webbsidan 2024-10-30 Teams

Ordinarie möte 2024-11-12 Teams

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten: