

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2024-10-15

Kallelse/Mötesanteckning

Husgruppen AU HVC

Tid: 13.00-15.00

Digitalt via Teams

Deltagare

Mari Falk, Elisabeth Zander, Carin Sjöström Greenwood, Annika Larsson, Ulrika Sjödahl, Martin Adiels, Johan Fihn Marberg

Frånvarande

Eira Brandby, Carl Bonander, Linda-Marie Karlsson, Tine Höglund, Loisa Sandström

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
1. Inledning	<ul style="list-style-type: none">Husgruppens ansvar vs verksamhetsansvar. Viktigt att vi skiljer på detta och tar vidare info till våra verksamheter. Om vi är osäkra, kika i gamla mötesanteckningar och åtgärdslistan. Finns även mycket information på vår gemensamma yta.Engagemang, hela gruppens ansvar. Behov att prioritera detta arbete då det är gemensamt ansvar och många stora frågor som läggs i gruppen nu när byggprojektet övergår i förvaltning. Diskussion vidtar kring avsättning i tjänst för uppdraget då det ändrat	Elisabeth

	<p>karaktär och tagit mycket tid i anspråk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mycket viktigt att informationen från husgruppen kommer ut till verksamheterna och att vi i gruppen är införstådda med det ansvar vi har i att bidra till en god arbetsmiljö i huset och att vi alla måste arbeta utifrån förutsättningarna som finns. Det blir förändringar och nya vanor – men förhoppningsvis till det bättre! När byggprojektet är överlämnat kommer vi kunna påverka på ett annat sätt. • Överlämningsmöte planerat till 29/10 med projektledare, campusservice, lokalvård + godsmottagning, säkerhet samt fastighetsägare SBB. 	
2. Avstämning	<ul style="list-style-type: none"> • Råder lite tveksamheter bland medarbetare vem som är deras representanter i husgruppen och vart man ska vända sig med frågor vilket leder till att några få i gruppen får många frågor till sig. • Återkoppling från verksamheterna. Husgemensamma frågor som uppkommit iom flytt, laget runt. • Diskussion vidtar kring teknik i mötesrum som inte är inkopplad och detta har inte kommunicerats från projektet. I nuläget vet man inte i huset om det är GU-IT eller mediateknik som ska kontaktas. 	Elisabeth & samtliga
3. Åtgärdslista	<ul style="list-style-type: none"> • Syftet med åtgärdslistan är att samla allt på ett ställe. INTE en lista för verksamhetsfrågor eller sådant som inte ingår i projektet. 	Elisabeth & samtliga

	<ul style="list-style-type: none"> • Viktigt att verksamheten själv bevakar punkterna man lagt in. • Inte en lista att dela med andra utanför husgruppen. 	
4. Aktivitetslistan	<ul style="list-style-type: none"> • Ny punkt - Kartonger som packats utan ett syfte. Inte husgruppsansvar – verksamheterna måste ta hand om detta. • Se över husgruppens ansvarsområden och mandat? Punkt 1. Vad är rimligt? Initialt var uppfattningen i gruppen att syftet med husgruppen är att skapa samverkan och framförallt bistå goda kommunikationsvägar i huset genom hvc-webben och information inför inflytt. • Konsensus i gruppen att ingen har tid att avsätta till detta arbetet och att det måste bli en fråga för chefer att eventuellt byta ut personer i gruppen om det kommer fler och mer komplexa frågor som ska hanteras. Känslan är en brist på avgränsningar i uppdraget och ett luddigt beskrivet mandat. 	
5. Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • HVC – webben, Mallar. Samtliga verksamheter ska komplettera sina kontaktsidor med rumsnummer. • Lättredaktörer behöver utses och detta var beslutat tidigare. • Arbetsmöte diskuteras och planeras för innehåll HVC-webben. Kallelse skickats till möte 30/10. Hela gruppens ansvar och alla förväntas delta. 	Carin, Johan & Elisabeth
Nästkommande möten		

2024-10-29

Överlämningsmöte. Viktigt med deltagande