

Samlokalisering VGR och GU

Datum: 2024-05-20

Kallelse/Mötesanteckning

Arbetsutskott husgrupp HVC

Tid: 15:00 – 16:00

Plats: Teams

Ordförande: Elisabeth Zander

Sekreterare: Linda-Marie Karlsson

Deltagare

Annika Larsson, Carin Sjöström Greenwood, Carl Bonander, Eira Brandby, Johan Fihn Marberg, Kristina Alfredsson, Louisa Sandström, Marie Falk, Ulrika Sjödahl, Mari Falk

Frånvaro:

Tine Högberg

Övriga deltagare:

Jörgen Hohlfält projektledare VGR, Brita Nordblad projektledare VGR, Evelyn Hortenbach projektledare HVC

Mötespunkt	Anteckning
1. Inledning (Elisabeth)	Projekt HVC övergår till förvaltning. Presentationsrunda
2. Arbetsätt (Linda-Marie)	Hur ska den här gruppen arbeta? Beslut: Vi arbetar med aktivitetslistan i SharePoint. Hur kommunicerar vi ut gruppens beslut och åtgärder? Beslut: Linda-Marie/Elisabeth skickar mötesanteckningar till HVC-chefsgrupp för kännedom om fattade beslut. Mötesanteckningar

	upprättas för att kunna spridas av mötets representanter till samtliga medarbetare.
3. Aktivitetslogg (Linda-Marie)	Genomgång av befintliga punkter på aktivitetsloggen. Prioritet är fördelning av arkiv- och förrådsutrymmen. Åtgärd: Uppföljande byggfråga, hur löser vi passage till trapphuset/kontorsplan. Ny diskussion och beslut vid kommande möte 24/5. Hyresgäster på vån 2 & 5 har ett stort behov av att obehöriga inte kommer in i trapphus.
4. Kommande möten (Elisabeth)	Mötesplanering (teams) Extra 24/5 kl 14:00 – 15:00 för diskussion fördelning arkiv, adjungerad Ronny Gunnarsson. 4/6 kl 13:00 – 15:00 25/6 kl 13:00 – 15:00
5. Övrigt	Karta undervisningslokaler efterfrågas, finns i SharePoint.

Nästkommande möten

2024-06-04 kl 13:00 – 15:00 via Teams

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten:

- Porttelefonlösning
- Fördelning av arkiv och förråd, typ av hyllor i förråden, behov av antal hyllmeter