

Samlokalisering GU och VGR

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2024-06-03

Kallelse/Mötesanteckning

## Chefsgrupp HVC 2024-06-03

Tid: 14:00 – 15:00

Plats: Zoom

### Deltagare

Maria Åberg, Per-Daniel Sundvall, Ronny Gunnarsson, Camilla Sandin Bergh, Eva Stensköld, Oscar Zaar, Martin Adiels, Maria Rosvall, Jörgen Månsson

### Anmäلت frånvaro

Carin Larnert, Karin Ryrberg

| Mötespunkt  | Anteckning  |
|---|---|
| 1. Inledning  |   |
| 2. Mötesadministration (Linda-Marie)                | Inga känsliga uppgifter skrivs i mötesanteckningen, dessa återfinns bara i arbetsmaterial på SharePoint.<br>Chefsgruppen läggs till som medlemmar på husgruppens yta så att vi har en gemensam samarbetsyta.<br>Här hittar du upprättade mötesanteckningar som du kan sprida vidare till medarbetare vid behov: <a href="#">Hitta i Arkivet - Hela regionen (vgregion.se)</a> |
| 3. Kommunikation och av beslut och åtgärder (Maria) | Diskussion hur chefsgruppen ska sprida beslut och åtgärder.<br>Viktigt att hålla frågorna i rätt forum/beslutsgrupper.<br><b>Beslut:</b> Anteckningarna läggs på ytan och respektive chef ansvarar för att sprida till sin enhet. Gruppen godkänner att anteckningarna blir offentliga.   |

|  |   |
|--|---|
| <p>4. Rapport AU</p>                             | <p>Au har tagit fram ett förslag med QR-koder som innehåller kontaktuppgifter istället för porttelefon. QR-koderna sätts upp i trapphusen.</p> <p><b>Beslut:</b> Förslaget godkänns.</p> <p>Diskussion om arbetstid som behöver läggas på arbetet med HVC. Avstämning mellan chef/medarbetare vid behov av prioritering.</p> <p>Delegationsordning: Chefsgruppen ansvarar för avtal och personalärenden och belopp högre än 5000 kr. Husgruppen AU kan fatta beslut och skickar besluten till chefsgruppen för kännedom.</p> <p><b>Beslut:</b> AU har beslutsmandat exklusive avtal, personalfrågor, kostnader högre än 5000 kr.</p> <p>Förslag att GU/VGR står för de 5000 kr vartannat år. GU startar (Allmänmedicin).</p> <p>Chefsgruppen har inget medskick till AU husgrupp.</p> |
| <p>5. Rumsfördelning med budget 2025 (Ronny)</p> | <p>Kontrollera listan och blockplanen som ligger till grund för hyran. Listan kommer från ekonom.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Be projektledare VGR kontrollera listan då oklarheter finns. Återkoppling även till Ronny.</p>  |
| <p>6. Rapport från invigningsgruppen (Ronny)</p> | <p>12 seminariesessioner med 48 presentationer och 20 postrar. Detaljerat schema presenteras preliminärt slutet v 24.</p> <p>Invigningen sker i Ljussgården. Företrädare samarbetspartners kan bjudas in till eventet, dock inte hela verksamheter. Taket för antalet deltagare är 300 personer. VGR ansvarar för hemlig gäst och att ta fram två personer som kan hålla invigningstalet för VGR. Diskussion om vem som ansvarar för ceremoni.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Ronny och Camilla går planeringen.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| 7. Utrustning flexarbetsplatser (Maria) | <p>SND kan ha behov av flexplatser.</p> <p>Förslag om att GU köper in och fakturerar VGR, räknas som en investering och fakturering sker under 5 års tid.</p> <p>Skärmarna bör ladda datorn via USB-C så behövs inte laddsladdar till alla stationer.</p> <p>De tysta rummen utrustas för videomöten.</p> <p><b>Beslut:</b> Frågan hanteras via Styrgruppen 12/6, anmäls in via Maria Larsson och inte chefsgruppen.</p> |
| 8. Mötesplanering 2024                  | <p>Chefsgruppen träffas två gånger per termin. Maria skickar kallelser.</p> <p>Höstens mötestider 29/8 kl 10:00 – 11:00, 13/11 kl 10:00 – 11:00</p>  |

## Information till andra grupper

Vid behov

### Nästkommande möten

2024-08-29 kl 10:00 – 11:00, Zoom

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten

## Bilagor till dagens möte utskickade via mejl

Blockplaner\_v5 231213

Kopia av rumsrapport för byggnad .... 2024-05-22\_130113-RG

Mötesanteckning arbetsutskott husgrupp 2024-05-20 och 2024-05-24