

**Västra Götalandsregionen**  
**Hälsovetenskapligt centrum**

Datum: 2026-05-20

Kallelse/Mötesanteckning

# **Husgrupp chefer**

## **Hälsovetenskapligt centrum**

Tid: 13:00 – 14:30

Plats: Rum 3.087, HVC

### **Deltagare**

Camilla Sandin Bergh (CSB)

Carin Larnert (CL)

Eva Stensköld (ES)

Jessica Liljebblad (JL)

Karin Ryrberg (KR)

Kristina ”Stina” Bäckelie (KB)

Mikael Svensson (MS)

Oscar Zaar (OZ)

Pär-Daniel Sundvall (PDS)

Mötespunkt	Anteckning
1. Välkomna	PDS hälsade alla välkomna
2. Föregående mötes anteckningar. <a href="#">Länk till anteckningarna</a>	Anteckningarna godkändes och lades till handlingarna.
3. Anmälan av övriga frågor	-Brandövning -Husgruppen -Anslagstavla för studenter -Flaggningsavtal -Kaffe frågan
4. Cykelbatteriförvaring	Det har mottagits offert för installation av tre förvaringsskåp som kan placeras på utsidan av HVC. Man menar att batteriförvaring är en infrastrukturfråga som borde höra till fastigheten. Fastighetsägaren skulle kunna göra en standardhöjning med ökad hyreskostnad. <b>Beslutas att föreslå en sådan lösning till fastighetsägaren på husmötet 20/5.</b>
5. Domänen HVC-huset.se	Inför SND:s troliga flytt från HVC behöver domänen HVC-huset.se tas över av annan verksamhet inom GU. Det är ordnat och Nina Raun, GU, står som ansvarig för domänen men Karin Riegnell är den som är ansvarig för HVC:s webb.
6. Funktionsbrevlåda för HVC. Diskussion	Även funktionsbrevlådan behöver flyttas från SND. Det kommer in en del olika mejl på den. KB har störst

<p>om framtida lösning för funktionsadress.</p>	<p>ansvar för att hantera inkomna mejl, ytterligare några personer kan logga in.  <b>KR tar på sig uppgiften att ordna en ny funktionsbrevlåda.</b></p>
<p>7. Bokning av möten för hösten.</p>	<p>PDS kommer att leda HVC-chefsmöten även i fortsättningen men kommer att avstå husmötena där Campusservice olika sektioner samt fastighetsägaren Nordiqus deltar.  På dessa möten kan KR och CL turas om att leda.    <b>Beslutas boka HVC-chefsmöten 2026-09-23 kl 11-12 och 2026-11-11 kl 11-12.</b></p>
<p>8. Övriga frågor</p>	<p><b>Datum för brandövning beslutas.</b> Medarbetarna kommer att uppmanas att arbeta på kontoret i möjligaste mån vecka 36 men specifikt datum för övningen ska inte meddelas. Brandskyddsgruppen genomför en brandrond 25/5 då även chefer ska finnas med.    <b>Husgruppen:</b>  Husgruppens funktion och uppgifter känns lite oklara. I samband med samlokaliseringsprojektet hade husgruppen mest praktiska uppgifter. Planen var att man senare mer skulle hantera trivsselfrågor. Man behöver nu se över vad gruppen ska ha för funktion både från chefsgrupps- och husgruppshåll.  Utöver möten ca var sjätte vecka har medlemmarna, två från GU, en från SND och fem från VGR, i uppgift att sprida information i sina led och att vara back-up när</p>

KB är frånvarande.

**Anslagstavla:**

Vid förra mötet fick Göran Liljedahl och KR i uppgift att titta över möjligheten till att sätta upp en anslagstavla för studenter samt ta kontakt med person från studentföreningen angående detta. KR tittar över om detta är gjort.

**Flaggning:**

Flaggning för HVC är numera avtalat via Avarn. Flaggning kommer att göras ”automatiskt” på flaggdagar och disputationer. Utöver detta kan Ulrika Sjödal boka extraflaggningar.

**Kaffe frågan:**

Frågan om kaffe hantering för externa möten som både har diskuterats och beslutats om i chefsgruppen bestämmer man nu att sluta att diskutera. Det är dock av vikt att förstå att kostnader för personalkaffe kommer att öka samt att slitage på både kaffemaskiner och diskmaskiner kommer att bli större.

**Information till andra grupper**

Vid behov

**Nästkommande möten**

2026-09-23 kl 11-12

2026-11-11 kl 11-12