

## Hälsövetenskapligt centrum

Datum: 2026-02-17

Mötesanteckning

# Arkivgrupp HVC

Tid: 10:00 – 11:00

Plats: Hälsövetenskapligt centrum, rum 4.030

## Deltagare

Carl Wikberg (CW)

Elisabeth Zander (EZ)

Eva Mjöberg (EM)

Göran Liljedahl (GL)

Kristina Bäckelie (KB)

Linda-Marie Karlsson (LMK)

Lisa Isaksson (LI)

Monica Strömberg (MS)

## Övriga deltagare

Lisa Lind, Arkiv VGR (LL)

Sara Gustafsson Arkiv GU (SG)

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
1. Inledning	Genomgång föregående mötesanteckningar. Ännu inget besked angående golvbärighet på plan 1 från	

	<p>fastighetsförvaltaren.</p> <p>Statistik avseende passager under 2025 till arkiv 5.069: knappt 60 passager varav 15 av GL. För arkiv 1.043: Drygt 100 passager varav nästan 20 av GL.</p>	
2. Rutiner	<p>En mindre grupp har diskuterat formulering av rutin för arkivet. Man önskar att våra arkivarier bokar ett möte för att ge oss formellt riktiga ramar. LL och SG tar på sig detta.</p> <p>Framkom att de tre brandsäkra arkivskåpen på plan tre och fyra är fördelade så att VGR förfogar över ett skåp på plan 4 och GU över ett skåp plan 4 och ett skåp plan 3.</p>	
3. Arkivförteckning	<p>Beslutas att ta bort förteckningslistan av det material som ställdes in i arkivet på plan 1 i samband med flytten 2024.</p> <p>VGR gör årlig arkivgenomgång och uppdaterar då arkivförteckningar.</p>	

	GU kommer att skapa egen förteckning framöver.	
4. Märkning	LMK och KB påbörjar uppmärkning på rullarkivens gavlar där VGR har material.  GU-sidan fortsätter sedan.	
5. SND	LI informerar om att SND kan komma att flyttas från GU nästa år.	
6. Nästa möte	KB kallar till nytt möte om ca 1 månad. Föreslås att ha en stund gemensam i början och sedan dela upp GU/VGR för att arbeta med lokala rutiner för hantering av skåp.	

## Information till andra grupper

Vid behov

### Nästkommande möten

2026-03-09, lokal 4.030

- Genomgång förslag på gemensam rutin behörigheter till arkivrum plan 1
- Arbetsgrupp VGR/GU framtagande av lokal rutin för hantering av arkivskåp