

## Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2026-01-12

Kallelse/Mötesanteckning

# Arkivgrupp HVC

Tid: 08.30 – 09:30

Plats: 4.030 Hälsovetenskapligt centrum

## Deltagare

Marie Göthlund, Monica Strömberg, Eva Mjöberg, Elisabeth Zander, Linda-Marie Karlsson, Carl Wikberg, Göran Liljedahl, Kristina Bäckelie

## Övriga deltagare

Sara Gustafsson Arkiv GU, Lisa Lind Arkiv VGR

Mötespunkt	Anteckning
1. Inledning	<p>Genomgång föregående mötesprotokoll.</p> <p>Finns en irritation att det är svårt att komma åt sitt material. Frågan är ställd till fastighetsägaren om det finns bärighet att ställa in fler arkivskåp plan 1. Finns ingen möjlighet att ställa in fler skåp plan 3 – 4 då det är för tungt. Bokade tider fungerar bra, däremot om behov av snabb utlämning av material så upplevs det fungerar sämre, vilket är en kulturfråga. Hur hårt är söktrycket?</p> <p><b>Åtgärd:</b> Göran kontrollerar logg på kortläsaren till arkivet plan 1.</p>

<p>2. Rutiner</p>	<p>Fortsatta diskussioner om tillgången till forskningsdokument plan 1 och levande material i skåpen plan 3 - 4. Hur säkerställer vi att sekretessen hålls, ha en ansvarig person som lämnar ut material till forskare eller ge tillgång? Frågan handlar om tillgänglighet kontra säkerhet. Hur hittar vi balansen mellan dessa krav? Cheferna kan behöva involveras då det handlar om personella resurser.</p> <p>Sara rekommenderar att arkiv plan 1 är för icke pågående material och att en person ansvarar för att ta lämna ut/ta emot handlingar, d v s begränsad tillgång.</p> <p>Göran återkopplar att enkätstudier idag ofta är digitaliserade och att det finns behov av att se över arbetssätt för att fortsätta digitaliseringen. Sara meddelar att det inte finns ett digitalt arkiv för forskning inom GU. "Säker lagring" är inte att jämföra med ett arkiv. Lisa meddelar att digitala arkiv är dyrare över tid än analoga arkiv.</p> <p>Behov att se över hantering av:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Arkiv plan 1</li><li>2. Skåp plan 3 - 4</li><li>3. Centralarkiv GU</li></ol> <p>(punkt 1 - 2 samma rutiner för båda myndigheterna)</p> <p><b>Beslut:</b> Ansvariga personer att komplettera rutinen är: för VGR Elisabeth och Eva för GU Monica</p>
-------------------	---

	<p>Sammanställande Elisabeth Z.</p> <p>Utkast till rutin finns på HVC SOFIA-yta: <a href="#">UTKAST rutin arkiv HVC.docx</a></p>
3. Arkivföreteckning	(Monica) GU förbereder det material/behov som tillkommit som inte fanns med i inventeringen inför flytten.
4. Åtgärd utrymme	Låda på golvet (SPIRA) har tillkommit i arkivet plan 1 som behöver åtgärdas. Marie G kontrollerar med Maria Åberg.

### Information till andra grupper

Underlag till rutin lämnas till chefsgruppen HVC för godkännande.

### Nästkommande möten

Februari 2026

Kristina sammankallar