

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2025-05-22

Kallelse/Mötesanteckning

Husgrupp chefer HVC

Tid: 15:00 – 16:00

Plats: HVC 4.044

Kallade:

GU: Maria Åberg, chef avd för samhällsmedicin och folkhälsa,
sammankallande (MÅ)

GU: Eva Stensköld, föreståndare SND (ES)

GU: Martin Adiels, bitr avd-/sektionschef samhällsmedicin och
folkhälsa (MA)

GU: Jörgen Månsson, bitr chef samhällsmedicin (JM)

GU: Karin Ryrberg, admin chef (KR) Frånvarande

VGR: Carin Larnert, enhetschef för Allmänläkarkurser (CL)

VGR: Camilla Sandin Bergh, chef Primärvårdens utbildningsenhet
(CSB) Frånvarande

VGR: Maria Rosvall, chef Socialmedicinskt centrum (MR)

VGR: Oscar Zaar, chef FoU-enheten (OZ)

VGR: Pär-Daniel Sundvall, chef Allmänmedicinskt centrum (PDS)

VGR: Kristina "Stina" Bäckelie, representant AU,
mötessekreterare (KB)

Mötespunkt	Anteckning
1. Ersättning AV-utrustning	<p>MÅ har medvetet avvaktat till stöldvågen avtagit.</p> <p>Inget nytt får installeras förrän dörrproblematiken (se punkt 7) är helt löst.</p> <p>MÅ tar kontakt med både Fredrik Nilsson på Medieteknik och Jenny Ahlin på GU Säkerhet.</p> <p>KB skickar info kring ärendet till MÅ.</p> <p>Angående utrustning till rum 4.030 har MA bett att få en offert på en något enklare utrustning. Summan för detta som hamnar på ca 69000.</p> <p>Mötet godkände båda offerterna som ska delas enligt fördelningsnyckel där SND är med.</p>
2. Sommarbemanning/postmottagning	<p>KB kommer att minska ner på sin närvarotid på HVC, hon sätter upp en "normalvecka" utanför sitt rum 4.084.</p> <p>Husgruppen utses till att ta ansvar för schema vid KB:s frånvaro och KR vidtalas kring detta från GU:s sida. KB skapar en instruktion för avlösare med de mest viktiga uppgifterna. Uppdrages åt husgruppen att vara back-up. Varje förvaltning utser en person ur husgruppen</p>

	<p>som tar extra ansvar för ovanstående. KB meddelar husgruppen vid frånvaro.</p>
3. Flagningsavtal?	<p>Föreslås att fastighetsägaren SBB tecknar avtal om flaggning med Torsten Persson, Patriotiska Studentförbundets kansler. SBB och verksamheterna föreslås dela på kostnaden. Beslutas att JM kontaktar SBB Lars Kröönström angående detta.</p>
4. Externa möten på HVC	<p>Beslutas att endast möten där någon hemmahörande på HVC deltar och hanterar insläpp är godkända.</p> <p>Man önskar att larminstruktioner sätts upp på tydliga ställen. MÅ tar kontakt med Jenny Ahlin ang detta.</p>
5. Skåp med kortbehörighet i 4.030 och 4.031	<p>Det saknas programmeringskort för läsbara skåp i rum 4.030 och 4.031. Som skåpen är programmerade nu kan alla som lagts till på något skåp öppna dem. Beslutas att låneskåpen ska få 12-timmarslåsning framöver. KB beställer kort för detta á 170 kr + moms. MA kollar på om det kan hittas en bättre placering för skåpen i 4.030.</p>
6. Incheckning på bokningsškärmar?	<p>Flera mötesrum på HVC står som upptagna ibland hela dagar även om ingen använder</p>

	<p>dem. Efter kontakt med Medieteknik har KB fått besked om att man kan ställa in bokningsskärmarna så att man måste acceptera mötesbokningen för att den inte ska tas bort. Beslutas att KB går vidare med detta för våra mötesrum som kan bokas i Outlook. Man kommer att ha en kvart före och en kvart efter starttiden på sig att acceptera rummet.</p>
7. Stundtals olåsta undervisningssalar	<p>Dörrarna till de större undervisningssalarna Bulleråsen, Blomsteråsen och Hökeberget, har visat sig att ibland gå att öppna helt utan kort och kod som normalt krävs. Detta är anmält sedan 5/5 till GU Säkerhet som ännu inte har kommit fram till någon lösning.</p>
8. Anläggningsföra och inventera möbler för verksamheter på HVC	<p>Hur/när görs detta? Är detta bara en GU-fråga? MÅ lyfter frågan med KR. VGR kollar med Regionhälsans controller.</p>
9. Kommande möten	<p>Gruppen resonerade om hur ofta ska vi ha möten och enades om nedanstående mötestider för hösten.</p> <p>28/8 10-11 29/10 10-11:30 4/12 10-11 KB skickar kallelser.</p>

Nästkommande möten

2025-08-28 kl 10-11

2025-10-29 kl 10-11:30

2025-12-04 kl 10-11