

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2025-04-02

Kallelse/Mötesanteckning

Husgrupp chefer HVC

Tid: 13:00 – 14:00

Plats: HVC 4.044

Deltagare

GU: Maria Åberg, chef avd för samhällsmedicin och folkhälsa, sammankallande (MÅ)

GU: Eva Stensköld, föreståndare SND (ES)

GU: Martin Adiels, bitr avd-/sektionschef samhällsmedicin och folkhälsa (MA)

GU: Jörgen Månsson, bitr chef samhällsmedicin (JM)

GU: Karin Ryrberg, admin chef (KR)


VGR: Camilla Sandin-Berg, chef primärvårdens utbildningsenhet (CSB)

VGR: Carin Larnert, enhetschef för Allmänläkarkurser (CL)

VGR: Maria Rosvall, chef Socialmedicinskt centrum (MR)

VGR: Oscar Zaar, chef FoU-enheten (OZ)

VGR: Kristina "Stina" Bäckelie, representant AU, möttessekreterare (KB)

Mötespunkt	Anteckning
1. Välkomna!	MÅ hälsade välkommen.
<p>2. Samverkansavtalet, uppdatering/komplettering</p>  <p>FW_ Avflytt MG16_ fakturor från AH.ms</p>	<p>Det är oklart hur/när man ska använda de olika kostnadsfördelningarna som är inskrivna i samverkansavtalet. Det saknas även några punkter i avtalet som Maria Larsson tar ansvar för att formulera. Det gäller formuleringar kring den verksamhetsgemensamma tjänsten, rätt till möbler vid eventuell flytt samt tilläggsavtalet för lunchrumsskötsel.</p> <p>När detta är klart kontaktas KR som fördjupar sig i frågan om de procentuella fördelningarna. Man behöver ta fram var siffrorna kommer från. Föreslås att kontakta Ronny Gunnarsson som var med och tog fram avtalet.</p> <p>ES föreslår att man tar fram en tilläggslista som nästa steg efter avtalet.</p> <p>Oklart hur ofta avtalet behövs revideras.</p> <p>Klart till nästa möte.</p>
3. Fördelning av kostnader och ansvar för inköp	Se punkt 2
4. Massagestol	<p>En leasad massagestol har flyttats hit från Kungsgatan 12. Kostnad för leasing ca 12 000 kr/kvartal. Än så länge har VGR betalat leasingen.</p> <p>OZ erbjuder övriga enheter att bruka stolen och</p>

	<p>dela kostnaden.</p> <p>Återkom med beslut till nästa möte.</p>
5. Extra kaffemaskin	<p>Beslutas att köpa 3+3 termosar som passar till befintliga kaffemaskiner.</p> <p>Viktigt att tänka på att inte sätta i gång kannbryggning på två maskiner intill varandra samtidigt. Har man bryggt många kannor är det viktigt att man fyller på maskinen med bönor/bryggkaffe.</p>
6. Konferensrum 4.030	<p>Lokalen är bokningsbar i Outlook. I rummet finns 30 stolar, 10 + 3 bord. MA har haft möte med Fredrik från Medieteknik. Fredrik återkommer med förslag på hur lokalen ska utrustas.</p>
7. Bokning av lunchrummet Länk till bokningsinstruktion	<p>Det informerades om rutinen för bokning av lunchrummet som husgruppen har tagit fram. (se länk)</p>
8. Kortläsare på korridorssidan av 3 utbildningssalar	<p>GU Säkerhet har meddelat att för att kunna komplettera med kortläsare på korridorssidan måste låsen bytas ut. Detta skulle kosta ca 20 000 kr/dörr. Beslutas att avstå detta.</p> <p>KB meddelar GU Säkerhet om beslutet.</p>
9. Kort+kod på vissa dörrar	<p>GU Säkerhet har lagt på kodkrav för vissa dörrar enligt beslut i styrgruppen tidigare.</p> <p>KB kontaktar GU Säkerhet med vilka läsare som fortsättningsvis ska kräva kod för att stärka upp vårt skalskydd.</p>

10. Engelska på webbplatsen?	Huvudspråk på HVC är svenska. Texter behöver inte översättas.
11. Ersätta AV-utrustning	Det är ännu oklart vilken AV-utrustning som behöver ersättas och vilken kostnad det för med sig. KR tar med sig frågan.
12. Fakturering AV-utrustning	Det har ännu inte kommit några fakturor till VGR för den AV-utrustning som finns på HVC. Detta gör det svårt för VGR-cheferna att göra sina ekonomiska prognoser. KR tar med sig frågan.
13. Cykelbatterier	Fastighetsägaren SBB tittar vidare på möjlighet att få till elcykelbatteriförvaring. Det verkar gå något framåt i den frågan.
14. Gardiner i lunchrummet	Ljuddämpande gardiner är beställda. Kostnad ca 16 800 kr. Montering sker efter påsk.

Nästkommande möten

2025-05-07 kl 13:00 – 14:00

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten