

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2025-03-05

Mötesanteckning

# Husmöte HVC, Campusservice och SBB

Tid: 14:30 – 15:30

Plats: HVC 4.044

## Deltagare

Carolina Tejemark, CS

Kristina ”Stina” Bäckelie, sekreterare, HVC

Lars Kröönström, SBB

Lukas Rydholm, Medieteknik

Maria Åberg, GU

Mats Doverhag, Säkerhet

Oscar Zaar, VGR

Sarah Holmström, CS

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
1. <b>Förvaring av cykelbatterier över 10 ampere</b>	GU:s fastigheter är försäkrade via Kammarkollegiet som har satt upp regeln om strömstyrkebegränsningen. Det kan finnas möjlighet att installera skåp i fastigheten, oklart till vilken kostnad.	

	Sarah kontaktar Emma Deines angående frågan.	
<b>2. Leveransmottagning, när kommer den i gång?</b>	Denna tjänst betalar verksamheten för sedan i januari. Man skulle ha fått tillgång till ytorna 3/3 men de är inte överlämnade från projektet ännu. När tillgång har getts ska teknik installeras. Förhoppningsvis är allt i drift under mars månad.	
<b>3. Extrakostnader för städning vid eventuella kvällsaktiviteter</b>	Man önskar få besked om vilken kostnad det kan komma att bli. Sarah tar med sig frågan till Beatriz Tomaduz, städansvarig.	
<b>4. Kyliga utrymmen</b>	Golvvärmens i atriet är åtgärdad och det ska även monteras fler radiatorer där. Temperatur och luftväxling i rummen justeras efter hand.	
<b>5. Tunna väggar</b>	På plan tre har man tunna väggar mellan kontor och toalett. Måste åtgärdas. Lyfts frågan på projektets slutmöte?	
<b>6. AV-utrustning i 4.044</b>	Det upplevs problem att koppla upp både Dell- och Macdatorer till utrustningen. Detta skapar stress	

	och osäkerhet. Problemet har anmälts flera gånger redan.	
<b>7. Golvbrunn i VGR:s förråd på plan 1</b>	<p>Det stinker ofta ur brunnen trots att vi fyller på med vatten relativt ofta.</p> <p>Förslag har funnits på att sätta igen brunnen men den bedöms behöva vara kvar.</p> <p>Oklart om rummet ingår i städuppdraget. Sarah kontaktar städ angående detta.</p>	
<b>8. Akuta situationer</b>	<p>Under dagtid kan man ringa det nummer som står på baksidan av passerkorten: 031-7861755.</p> <p>MBA, fastighetsägarens teknikteam har journummer: 0734-160440</p>	
<b>9. Ersätta stulen medieutrustning?</b>	<p>Lukas tar upp frågan om ifall all stulen utrustning från utbildningslokalerna ska ersättas. Då försäkringar har extremt höga självrisker kommer man inte få någon ersättning den vägen. Verksamheten får stå för kostnader.</p> <p>Ingen av delverksamheterna har några större medel kvar till detta. Vem tar beslut om detta?</p> <p>Föreslås att man, för att försöka minska stölderna, åtminstone</p>	

	sätter upp kortläsare även på korridorsidan till de tre undervisningssalarna som har alternativ ingång via korridoren.	
<b>10. Upplevda långa svarstider/brist på respons på anmälningar via systemen ibland</b>	Efter att man har fått ett ärendenummer blir det ibland tyst länge och man får själv stöta på för att få respons. Önskvärt vore att man i de fall då mottagaren vet att ärendet måste lyftas vidare åtminstone meddelar detta så att man förstår att något händer men att action kan dröja.	
<b>11. VGR:s internpost</b>	Det är problem med hantering av VGR:s internpost. Passerkort till postrum för chaufför är på gång. Som det är nu blir utgående internpost kvar länge i postrummet och inkommande ställs utanför dörren.	
<b>12. Nästa möte</b>	Stina kallar till nytt möte i maj. Ska städansvarig vara med behöver mötet avslutas senast kl 14 under sommartid. Övriga Campusservice "stänger" kl 15:30 under sommartiden 1/5 – 31/8.	

## Nästkommande möten

2025-04-24 kl 09:00 – 10:00