

Hälsovetenskapligt centrum

Husgrupp

Kallelse/Mötesanteckning

Datum: 2025-03-11

Tid: 15:00 – 16:00

Plats: Lokal 3.087, HVC och Teams

Närvarande

Annika Larsson (AL) VGR

Carin Sjöström Greenwood (CSG) VGR

Eira Brandby (EB) SND

Elisabeth Zander (EZ) VGR

Helén Christensson (HC) VGR

Johan Fihn Marberg (JFM) SND

Karin Riegnell (KR) sammankallande GU

Kristina "Stina" Bäckelie (KB) sammankallande VGR

Loisa Sandström (LS) GU

Ulrika Sjö Dahl (US) GU

| Mötespunkt | Anteckning | Ansvarig |
|--|---|----------|
| 1. Välkomna | KB hälsade välkommen till mötet. | |
| 2. Föregående mötes anteckningar | Anteckningar från föregående möte gicks igenom. | |
| 3. Förslag bokningsrutin för lunchrummet vån 4 | Förslaget på bokningsrutin för lunchrummet gicks igenom. Hur gör vi rutinen känd? Rutinen läggs på en webbsida på HVC-webben som sprids vid förfrågan. Hur håller vi reda på bokningarna? Lista på husgruppens SharePoint-yta som hanteras av webbredaktörer + KB. Info om vem som gjort bokningen kan läggas till som kommentar. Först till kvarn-principen gäller. Bra om bokaren anger några alternativa datum. | CSG |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| <p>4. Stinas arbetsuppgifter – ev. checklista vid frånvaro</p> | <p>När KB är frånvarande är det vissa av hennes arbetsuppgifter som behöver tas om hand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postsortering - Vattning av plantorna utanför entrén 5A <p>Diskussion om hur detta bäst kommuniceras ut. Chat? Teamsyta?</p> | <p>Husgruppen gemensamt</p> |
| <p>5. Karta över undervisningslokalernas placering</p> | <p>Karta över HVC-husets undervisningslokaler behövs, dock får en sådan inte vara för detaljerad utan behöver vara så "naken" som möjligt. Johan hör efter med Emma Deines vad som finns tillgängligt i redigerbar form.</p> <p>Orienteringskarta över mötesrum i korridorerna önskvärt för att vi lättare ska kunna hitta.</p> <p>Kan vi namnge möteslokalerna? Förvirrande med enbart rumsnummer. Ny skyltning med blindskrift kommer i så fall behövas – för dyrt?</p> <p>Problem med att det inte syns på skärmarna utanför mötesrummen om det är bokad – kontakten mellan Outlook och skärmarna fallerar. Detta är felanmält.</p> | <p>JFM</p> |
| <p>6. Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanaler <ul style="list-style-type: none"> a. Webb b. Skärmar c. Kollegor • Anslag (hiss ex.) <ul style="list-style-type: none"> - Inspel - "Redaktörs-"/kommunikationsgrupp • Engelska översättningar • Övrigt | <p>Kommunikation väldigt viktig för samverkan mellan de olika verksamheterna i huset. Chefsgruppen har också poängterat detta.</p> <p>Hur? Information via skärmar och webben. Kollegorna ska styras in på webben så att informationen där når samtliga medarbetare i huset. Förslag om att skärmen i lunchrum plan 4 ska ha en stillbild med QR-kod som leder till nyheterna på HVC-webben.</p> <p>Skärmar i atriet med rullande information.</p> <p>Anslag i t.ex. hiss.</p> | |

| | | |
|------------------|--|----|
| | <p>Redaktörs-/kommunikationsgrupp kan användas som kanal via funktionsbrevlådan om en medarbetare vill nå ut i huset med info.</p> <p>Engelska översättningar av arbetsplatsinformation? Vi måste nå ut till de medarbetare som är här kortsiktigt och som inte är svensktalande. Nyheter kan vi översätta utan problem, men ska vi lägga tid på att översätta hela HVC-webben till engelska? KB tar med frågan till chefsgruppen.</p> <p>Övriga kommunikationsfrågor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hur mycket tid ska läggas på kommunikation? Två timmar per vecka som fördelas på kommunikationsgruppen? • Viktigt att ingen känslig information publiceras på HVC-webben då det går att leta sig fram dit externt ifrån. | |
| 7. Övriga frågor | <p>Diskussion om gardiner. US informerar om att Karin Ryrberg håller på med arbetet att inhämta offerter. Frågan om offerterna inhämtas även för VGR:s och SND:s räkning uppkommer. US tar upp frågan med Karin Ryrberg.</p> <p>Draperier från Kungsgatan kommer till HVC för att sättas upp i rum 4.044. I så fall skulle man kunna sätta upp de nuvarande gardinerna i lunchrummet.</p> <p>KB provar att beställa en annan sorts kaffebönor vid nästa beställning.</p> | US |

Nästkommande möte

2025-04-15 kl. 15:00 – 16:00 i lokal 4.044 HVC och på Teams

Vid anteckningarna
Karin Riegnell, GU

Justerat
Kristina "Stina" Bäckelie, VGR