

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2025-02-27

Kallelse/Mötesanteckning

Husgrupp chefer HVC

Tid: 09:30 – 10:30

Plats: HVC 4.044 och på Teams

Deltagare

GU: Maria Åberg, chef avd för samhällsmedicin och folkhälsa, sammankallande (MÅ)

GU: Eva Stensköld, föreståndare SND (ES)

GU: Martin Adiels, bitr avd-/sektionschef samhällsmedicin och folkhälsa (MA)

GU: Jörgen Månsson, bitr chef samhällsmedicin (JM)

GU: Karin Ryrberg, admin chef (KR)

VGR: Camilla Sandin-Berg, chef primärvårdens utbildningsenhet (CSB)

VGR: Carin Larnert, enhetschef för Allmänläkarkurser (CL)

VGR: Maria Rosvall, chef Socialmedicinskt centrum (MR)

VGR: Oscar Zaar, chef FoU-enheten (OZ)

VGR: Pär-Daniel Sundvall, chef Allmänmedicinskt centrum (PDS)

VGR: Kristina "Stina" Bäckelie, representant AU, möttessekreterare (KB)

Övriga deltagare

Carin Sjöström Greenwood (CSG)

Mötespunkt	Anteckning
<p>1. Internkommunikation på HVC</p>	<p>Vi har lite olika kanaler för information för "huset"</p> <p>Viktigt att det fungerar. Våldigt mycket vill vi göra gemensamt.</p> <p>Webbplatsen verkar inte vara så välbesökt idag. Önskvärt att nyheter läggs upp där.</p> <p>Sprida/uppmuntra till att alla tittar in.</p> <p>CSG och EZ är redaktörer tillsammans med Johan Fihn Marberg på SND.</p> <p>Det finns även lättredaktörer.</p> <p>Vi har 4 skärmar i atriet som vi har tillgång till. Där kan man lägga bläddrande info om vad som är på gång.</p> <p>På den stora skärmen nere i atriet skulle man kunna lägga upp postrar.</p> <p>Önskvärt att ha webbsidan som gemensamt intranät.</p> <p>Karin Riegnell har varit lättdirektör från GU. KR har till ansvar att "befordra" henne till redaktör för att ingå i en grupp tillsammans med Carin Sjöström Greenwood och Elisabeth Zander.</p> <p>Cheferna har ansvar att sprida.</p> <p>Kan man få sidan att skicka ut ett mejl när det finns något nytt?</p> <p>I linje med att vi önskar en större vi-känsla skulle man önska gemensamma infomejl.</p>

	Snabbmejl med brådskande info via distributionsgrupper
2. Passagebehörighet för Planta i rum som sköter levande växter?	Lånekort finns på GU, kan lånas över dagen. Ulrika Sjödahl har kort.
3. Backup för "Stina"	Än så länge fungerar det. KB kommunicerar med Karin R
4. Utse reserver för brandskydd	Detta avvaktas tills Mari är tillbaka.
5. Gemensamma eller separata brandskyddsronder?	Erik O, GU, Hasse Lans SND och Mari Falk är utsedda att arbeta med brandskyddet. Man har tagit fram underlag. ES mejlar ut till chefsgruppen.
6. Rutiner och tillgång till kontorsmaterial hos SND/avdelningen/VGR	Varje enhet har sitt eget förråd.
7. Anmälan till GU-städ vid evenemang utanför kontorstid	Mejla städchefen på denna adress: beatriz.tomaduz@gu.se Kostnad för utökad städning är: Vardagar 332 kr/timme Helger 664 kr/timme
8. Husgemensam frukt?	SND har egen leverans, GU och VGR har gemensam.

9. Åtgärder uppdelning HVC	KR har rensat listan. Mejla ut listan till chefsgruppen
10. Bokning av lunchrummet	Är det överenskommet att lunchrummet kan bokas? Beslutas att tillåta bokning före 09:00 och efter 15:00. Bokas via husgruppen som tar fram en gång för detta.
11. Långsam hantering av ärenden lagda via GU-service	GU-säkerhet kan inte göra mer för att dörrar till trapphusen ska stänga snabbare.
12. Inbrott, ökad vaksamhet	Vi får vara lite mer noggranna när det gäller insläpp av personer i huset.
13. Uppföljning av bokningsförfarande på HVC	Det ska följas upp med dem som sköter bokningar. Jan Borén behöver skriftlig dokumentation angående överenskommelse/beslutshandlingar kring VGR-fördelningen. Ronny Gunnarsson är vidtalad angående beslut. Det behövs ett enklare förfarande för bokning. Jörgen M följer upp Med Jan B hur vi kommer vidare.
14. Uppföljning ljudabsorbenter lunchrummet vån 4 och kanske pentryt på vån 3	Beslutat att sätta upp gardiner i lunchrummet på plan 4. KR håller på med upphandling som har slutdatum 3/3. Kravställt att det ska vara klart i mars. KR får ta hjälp av Annika Larsson när tygprover kommer.

15. Fortsatt diskussion om ”nya mötesrummet” Har vi glömt något? Är allt på G?	Det finns en plan för möblering i rummet. Sittplatser och bord för 30 personer från början. Bord flyttas dit 10/3.
16. AV-utrustning och bokningspanel till konf.rum 4.030 Vem tar in offert?	SND är kan tänka sig att vara med och delfinansiera utrustning till det nya mötesrummet. MA åtar sig att ta in offert. Carin Sjöström Greenwood kan vara ”bollplank”.
17. Flexarbetsplatser	Arbetsplatserna är nu utrustade med skärmar, tangentbord och möss. Skärmarna har inbyggda dockor och webbkameror.
18. GU-representanter i husgrupp/AU	Tine ska vara med i gruppen. Carl bort. JM kollar med Loisa.
19. Massagestol	Bordläggs till nästa möte
20. Fördelning av kostnader och ansvar för inköp.	Bordläggs till nästa möte
21.	Länk till dagordning läggs i möteskallelsen fortsättningsvis

Nästkommande möte

2025-04-02 kl 13:00 – 14:00

