

## oHälsovetenskapligt centrum

Datum: 2025-02-11

Kallelse/Mötesanteckning

# HVC Husgrupp

Tid: 15:00 – 16:00

Plats: Digitalt, Teams

## Deltagare

Annika Larsson (AL) VGR

Carin Sjöström Greenwood (CSG) VGR

Eira Brandby (EB) SND

Elisabeth Zander (EZ) VGR

Helén Christensson (HC) VGR

Johan Fihn Marberg (JFM) SND

Kristina ”Stina” Bäckelie (KB) VGR

Ulrika Sjödahl (US) GU från punkt 5

Mötespunkt	Anteckning
1. Inledning	KB hälsade välkommen till årets första husgruppsmöte.
2. Presentation	Deltagarna i gruppen fick presentera sig. KB och HC är helt nya i gruppen.
3. Åtgärdslistan <a href="#">länk</a>	EZ delade åtgärdslistan och noterade efter hand i den.

Gruppen resonerade kring behovet av klädhängare i mötesrum och kom fram till att det inte är en prioriterad fråga just nu. Uppstår behovet finns det ett antal krokar i SND:s källarförråd.

Posthantering, Postnord levererar och hämtar numera post i ett rum på plan 3 utanför trapphus A. Campusservice ser till att posten kommer in till våning 3 och 4. De hämtar även ner utgående post.

Det står ett arkivskåp på plan 3 utanför SND. SND har inget behov att använda det. KB undersöker vilka som ska använda det.

Det finns behov av fler glas alternativt att det fördelas om mellan våningarna. Det nämndes att det troligen kommer att levereras en del glas från Kungsgatan 12. Räcker inte det får vi beställa fler.

Det har satts upp fem Torkypappershållare i närheten av kaffemaskinerna. När det gäller servetter provar vi först med att använda Torkypapper och utvärderar längre fram

Salt- och pepparkar är beställda. Planen är att det ska finnas på borden i matsalen och på plan 3.

Det finns tre förbandstavlor som inte är uppsatta. Den på plan 3 föreslås sättas upp intill postmöbeln.

	<p>På plan 4 sätts de upp intill utrymningstavlor vid utgångarna till trapphusen. KB beställer uppsättning hos Campusservice.</p> <p>Rum 3.090 och 4.069 saknar frostning på dörrarna. Oklart om det saknas på fler rum. KB kontaktar Emma Deines i frågan.</p> <p>Önskemål finns om en mindre serveringsvagn på plan4. Det kommer troligen hit en när möbelflytt från Kungsgatan sker.</p>
4. Back-up för Stina	<p>Fundera vidare. Stäm av med CSG. Mall för beställningar, checklista som ligger. Pol av folk i husgrupp?</p>
5. Internkommunikation – kanaler och ansvar	<p>Det finns ett klart behov av tydliga kanaler för interninformation för att samverka på HVC ska fungera bra. Det är ännu oklart från cheferna om det ska avsättas tid i någon/någras tjänster för att arbeta med detta.</p> <p>Det är viktigt att alla vet var man enkelt ska hitta relevant information.</p> <p>GU har ett nyhetsbrev som gick ut via Maria Åberg. Mycket information är gemensam.</p> <p>Husgruppen är väl till för att förbättra samverkan och samarbeten.</p> <p>Frågan lyfts hos chefsgruppen.</p> <p>Finns nu en funktionsbrevlåda på webben:  <a href="mailto:hvc@snd.gu.se">hvc@snd.gu.se</a></p>

<p>6. Rutin för bokning av ”event” i lunchrummet</p>	<p>Det behövs ett beslut och rutiner angående bokning av lunchrummet. Viktigt att sätta upp ramar. Att lunchrummet i så fall bara ska vara bokningsbart utanför ”rusningstid”.</p> <p>Det primära är att det ska vara personalrum.</p> <p>Vi tar med oss frågan vidare. KB lyfter frågan i chefsgruppen.</p> <p><b>Beslutas att en grupp bestående av CSG, EZ och KB förarbetar frågan till nästa husgruppsmöte.</b></p>
<p>7. Frukt</p>	<p>Planering är att det kommer frukt på måndagar och onsdagar. Två korgar på plan 4 och en på plan 3. Mjölkgår ingår på måndagar. Den fördelas mellan våningarna.</p> <p>SND vill ha det separat så länge. GU/VGR ställer en korg på köksön plan 3 och övriga korgar i lunchrummet på plan 4.</p> <p>US har hand om beställningarna.</p> <p>Tanken är att det ska räcka till en frukt per person och dag.</p>
<p>8. Omklädningsrum plan 2</p>	<p>Tidigt i AU nämndes att man ville ha både krokar för att hänga blöta kläder på och skåp.</p> <p>KB kollar läget med Emma Deines.</p>
<p>9. Märkning av mat i kylskåp</p>	<p>Gruppen diskuterade behovet av att märka mat i kylskåpen och hur man ska hantera gammal mat.</p> <p>Det ingår i städavtalet att städa kylar en</p>

	<p>gång/månad.</p> <p><b>Förslag: Sätta upp ”varningslappar” en vecka innan städningen ska göras.</b></p> <p>KB planerar ihop med städet.</p>
10. Posthantering generellt och GU	KB ber om hjälp att sortera den GU-post som läggs i ”GU-post osorterat.”
11. Tyghanddukar	Städet byter inte handdukar. Någon på SND brukar ta hem och tvätta handdukar, Man önskar krokar för dessa. KB tar upp frågan med CS.
12. Bokutbyte	<p>På Zoologen hade man en hylla för bokutbyten. På vån 3 vid pentryt finns två tomma hyllor där man kan göra likadant.</p> <p>Johan packar upp de böcker som flyttats med och skyltar. Man tar gärna emot fler böcker till samlingen.</p>
13. Växter	Vi får hit ytterligare några levande växter. På plan 4 kommer det även att sättas upp korridoravdelare med konstgjorda växter likt de på plan 3.
14. Föredrag Erik Olsson, äventyrare?	Föreslagen trivselaktivitet framöver.
15. Tips för trivselaktiviteter.	Fundera till nästa möte.

## Information till andra grupper

## **Nästkommande möten**

2025-03-11 kl 15:00 – 16:00 i lokal 3.087 och på Teams.  
Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten