

## Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2024-12-18

Kallelse/Mötesanteckning

# Husgrupp chefer HVC

Tid: 13:00 – 14:30

Plats: HVC 4.044

## Deltagare

GU: Maria Åberg, chef avd för samhällsmedicin och folkhälsa, sammankallande

GU: Karin Ryrberg, admin chef

GU: Eva Stensköld, föreståndare SND

VGR: Pär-Daniel Sundvall, chef Allmänmedicinskt Centrum

VGR: Camilla Sandin-Berg, chef primärvårdens utbildningsenhet

VGR: Carin Larnert, enhetschef för Allmänläkarkurser

VGR: Oscar Zaar, chef FoU-Enheten

VGR: Linda-Marie Karlsson, representant AU, mötessekreterare

## Anmält frånvaro

Jörgen Månsson, Maria Rosvall, Ronny Gunnarsson

Mötespunkt	Anteckning
1. Bevakning och larm (Maria Å)	Rapport från möte med GU-säkerhet. Det finns ett flertal väktare i området som snabbt kan rycka ut vid larm. Rekommendation från GU-säkerhet att ha lås på kontorsdörrarna. Frågan om dörrlås diskuteras vid nästa styrgruppsmöte.  Kontaktuppgifter: Larmcentralen ringas för att begära väktare till HVC <b>031-7861755</b>

	<p>Om en verksamhet har en kvällsaktivitet inplanerad rekommenderas kontakt med <a href="mailto:sakerhet.support@gu.se">sakerhet.support@gu.se</a></p> <p>Diskussion om trapphusdörrar. GU-säkerhet svarar att justering av push-and-go under veckan, ska enbart aktiveras vid öppning med armbågskontakt.</p> <p>Dörruppställning ska ses över.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Maria Å kontaktar Emma Deines och Jan Borén gällande lås på kontorsdörrar.</p>
2. Fruktkorg (Maria Å)	VGR har policy att inte köpa in fruktkorg. VGR diskuterar vidare inom sin organisation innan beslut om gemensamt inköp.
3. Husgrupp (Linda-Marie)	<p>Gruppsammansättning och sammankallande för 2025. Förslag att husgemensam resurs kan vara sammankallande nästa år och delta vid chefsgruppsmöten tillsammans med GU-medarbetare som kan vara sammankallande.</p> <p><b>Åtgärd:</b> När utsedda personer finns sker överlämning från Linda-Marie och Elisabeth.</p>
4. Uppgiftsfördelning (Karin)	<p>Struktur uppgiftsfördelning?</p> <p>Mötesplanering med kortare möten men med tätare mötesfrekvens. Förslag onsdagar.</p>
5. Biblioteket (Oscar)	Det står fortsatt flyttlådor i biblioteket som behöver omhändertas. Utrymmet används som arbetsplats.

<p>6. Juletrevnad plan 3 och 4 (Eva)</p>	<p>SND ansvarar för jultrevnad plan 3. VGR/GU ansvarar vartannat år för plan 4. <b>Beslut:</b> Inköpsfakturer delas upp mellan organisationerna. Nyckling sker av husgemensam resurs.</p>
<p>7. Brandskyddssamordnare (Eva)</p>	<p>Arbetsgrupp har skapats som ska ta fram rutiner, processer för HVC gällande brandskydd. Vid frågor kontaktas respektive chef.</p>
<p>8. Avtal (Oscar)</p>	<p>Diskussion om att teckna avtal för skötsel av lunchrum plan 3 och 4. Frågan kommer från styrgruppen till chefsgruppen då det går att teckna ett påhängsavtal (påfyllning/rengöring kaffemaskiner, tömning diskmaskin, tömning och rengöring av kylskåp). Nyckling av kostnader 69% GU och 31% VGR. Beräknad kostnad 13.975 kr/månad <b>Beslut:</b> Tilläggsavtal godkänns inkl kaffemaskins-hantering. <b>Åtgärd:</b> Oscar tar kontakt med GU-campuservice.</p>
<p>9. Inomhusmiljö (Karin och Linda-Marie)</p>	<p><b>Återkoppling om kontorsbelysningen och dimmerfunktion</b></p> <p>Det är inte förberett att ha dimbar armatur i alla rum, endast två rum har dimbar armatur. Kostnadsförslag 300.000 kr per våningsplan för att justera all armatur. Kontakt behöver då tas med fastighetsägaren och kostnaden läggs på hyran. Beslut:</p> <p><b>Cykelbatteri</b></p>

	<p>Rekommendation hur vi kan gå vidare i frågan kan ev ges under våren av GU-säkerhet.</p> <p><b>Möbler som tagits in i HVC</b> Anläggningsregister kan tas fram per verksamhet vilka möbler som ägs av respektive organisation/enhet. Grundtanke är att de som hyr rummet äger möblerna.</p> <p><b>Beslut:</b> Överenskommelse tas fram mellan GU och VGR vad som sker med möblerna vid eventuell utflytt från HVC.</p> <p>VGR och SND skapar anläggningslista över möbler som är utplacerade i huset men som inte ska tillhöra GU.</p> <p><b>Ljudvolym lunchrum</b> – behov av åtgärd. Beslut vid nästa styrgruppsmöte.</p> <p><b>Korridor 4</b> Styrgruppen ska fatta beslut om inköp växtavdelare till plan 4.</p> <p><b>Gardiner</b> GU köper in gardiner. Respektive verksamhet får stå för kostnaden.</p>
10. Förråd (Carin L)	Tysta rum används som förråd på plan 4 och 3 av GU och SND. <b>Beslut:</b> VGR tar över ett tyst rum på plan 4.

<p>11. Förbrukningsmaterial (Carin L)</p>	<p>Gemensamma inköp? VGR gör egna gemensamma inköp. Frågan tas bort från den gemensamma dagordningen.</p>
<p>12. Informationsskärmar (Carin L)</p>	<p>Förvalta och uppdatera innehåll informationsskärmar? <b>Beslut:</b> Nyhetsinslag, inbjudningar och uppdateringar av kontaktpersoner kan hanteras via redaktörer och lättredaktörer. Behovet bedöms dock inte uppgå till 5%. Förslag om att den husgemensamma resursen kan ha huvudansvar för uppgiften. <b>Åtgärd:</b> Vidare diskussion med representanter FoU/AMC gällande informationsskärmarna via respektive chef.</p>
<p>Utbildningssalar (Carin L)</p>	<p>Diskussion om bokningsrutin för de större utbildningssalarna. Bokningar och återkoppling sker halvårsvis vilket försvårar för verksamheterna. <b>Åtgärd:</b> Frågan lyfts till styrgruppen för ändring av rutin. Karin R adjungeras in. SND ställer frågan om de kan hyra utbildningssalar två gånger per år. Nyttjanderätten är styrd via fakulteten. <b>Åtgärd:</b> Frågan lyfts till styrgruppen.  <b>Stora hörsalen</b> Flera dynor är sönder. <b>Åtgärd:</b> Maria kontaktar SBB.</p>

## Information till andra grupper

Vid behov

### Nästkommande möten

2025-01-29 kl 15:00 – 16:00 IRL på HVC

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten