

Hälsovetenskapligt centrum

Datum: 2024-12-10

Kallelse/Mötesanteckning

HVC Husgrupp

Tid: 15.00-16.00

Plats: Digitalt, Teams

Deltagare

Johan Fihn Marberg, Mari Falk, Carin Sjöström Greenwood, Eira Brandeby, Ulrika Sjö Dahl, Annika Larsson, Linda-Marie Karlsson, Elisabeth J Zander

Mötespunkt	Anteckning
1. Inledning	Gruppsammansättning 2025 (Linda-Marie) Byte av gruppsammansättning nästa år, rekommendera chefsgruppen att inte alla byts ut samtidigt för att bibehålla kontinuiteten i uppdraget. Nya sammankallande behöver utses, rotera mellan VGR/GU. Nya sammankallande behöver skicka möteskallelser för möten 1/månad tisdag kl 15-16. Diskussion om kommunikatörstid och lättredaktörer.
2. Trivselregler	Uppföljning framtagna trivselregler (alla) Brist på större grupp- mötesrum, påminnelse ut till medarbetarna om att boka rum efter behov. (Linda-Marie) Mötesrum

	<p>Finns diskussioner om att ett flexrum på plan 4 eventuellt kan göras om till ett större mötesrum. Utrustning till flexarbetsplatser (50%) samt alla tysta rum beställs v 50.</p> <p>Gemensam administrativ resurs börjar i januari 2025, tjänstgöringsgrad 40%. Kommer ha sin placering på plan 4.</p> <p>Mötesrummen upplevs ha dålig ventilation. Åtgärd: Lyft till Emma Deines via åtgärdslistan.</p>
3. Aktivitetslistan	<p>Genomgång av aktivitetslistan.</p> <p>Hög ljudvolym i personalkök våning 4. Åtgärd: Problemet lyfts till chefsgruppen.</p>
4. Åtgärdslistan	<p>Status, ska rensas inför mötet med Emma.</p> <p>Diskussion om hur kommentarer från medarbetare lyfts vidare till cheferna. Upplevelsen är att det finns ett stort glapp i kommunikationen i huset mellan verksamheter. Information kommer inte vidare från möten/beslut. Ex inköp gardiner som inte har samverkats och möte kring behörigheter/larm. Chefernas dagordning och mötesanteckning finns tillgängliga i vår yta. Beslut: Husgruppen lyfter till chefsgruppen.</p>
5. AV-teknik mötesrum	<p>Upplever ni att det fungerar? (Linda-Marie)</p> <p>Fortsatta problem med tekniken i möteslokalerna, glöm inte att felanmäla när brister upptäcks.</p> <p>Utbildningssalarna ska utrustas med AV-teknik, begäran om offert ska lämnas in. Manual har efterfrågats över hur det fungerar idag.</p>

6. Övrigt	<p>Kaffestationer våning 3, felanmälan och inköp? (Johan) FoU ansvarar för inköp. Telefonnummer för felanmälan finns på alla maskiner, upptäcker man ett fel kontakta Café Bar.</p> <p>Disk våning 4 (Ulrika) GU-administrationen sköter mycket av diskhanteringen i personalköket. Diskussion då det är flertal personal som plockar ur disk men behov finns att se över detta. Tilläggsavtal? Diskussion om att ha köksveckor: Åtgärd: Ulrika tar fram förslag på roterande schema.</p>
-----------	--

Nästkommande möten

Under våren 2025 planeras 60 min en gång i månaden, tisdagar kl 15-16. Sammankallande till gruppen 2025 skickar ut möteskallelser.

Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten: