

Västra Götalandsregionen

Regionhälsan

Datum: 2024-02-07

Kallelse/Mötesanteckning

Regional controllinggrupp

Tid: 9.00 - 12.00

Plats: Teams

Deltagare

Monica Ohlsson (SIV, CHÖL/SOR)

Ulrica Juntorp (SÄS)

Elisabeth Erixon (SKAS)

Marcus Lundmark (SU)

Eva Sandgren Tilander (NU)

Ulrika Lundberg (KPH, Regionhälsan - sammankallande)

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
Avstämning av kvalitetsgranskningsarbetet per förvaltning:	<p>SV Monica, VC och controller har tittat igenom rapporten och sammanställt synpunkter. Monica har ej hunnit gå igenom.</p> <p>SÄS ej hunnit tittat efter senaste mötet, första vändan har genererat vissa önskemål som finns dokumenterat. Behovet stämmer inte helt med det som presenteras.</p> <p>SU Marcus har tittat igenom, några synpunkter kring vad som är svårt att förstå samt siffror som inte stämmer.</p>	

NU fortsatt pågående kvalitetssäkring mot ELIVS. Vissa avvikelser i PBI beror på felregistrering.

SKAS Inte hunnit så långt, Elisabeth har börjat ihop med VC, kvar att koppla på chefläkare.

Listor: tvångsvårdsåtgärder. Är det intressant att se bägge? Är alla KVÅ-koder relevanta eller kan man ta bort HSL? Gruppen vill ta bort HSL-koder. **Victor skickar listan till Ulrika.**

Sammanfattning: Kvalitetsgranskningsarbetet påbörjat på samtliga förvaltningar men inte slutfört. *Beslut:*

*Layoutfrågor tas upp och framförs gemensamt från gruppen. Annan kvalitetsgranskning (registrering, statistik) kvalitetssäkras inom respektive förvaltning. Synpunkter skickas direkt till Victor. **NYTT BESLUT: För att effektivisera arbetet med kvalitetsgranskning behöver avstämningar med Victor ske förvaltning per förvaltning, så att nästkommande kan dra fördel av redan observerade fel och genomförda förändringar. KOORDINATOR UL SAMORDNAR GRANSKNINGEN. INVÅNTA KONTAKT***

Victor kommunicerar när Eva (NU) hittar felaktigheter och justerar detta. Kan man lägga upp en lista på Sharepoint som Victor kan skriva i? Så kan alla gå in och titta, kryssa i när man sett.

<p>Frågor till CHÖL-gruppen (och SOR)</p>	<p>Hur ska rapporten utformas? Deskriptiv eller för kvalitetsgranskningssyfte? Vilka är målgrupperna för PBI? Vem/vilka har behov av att följa upp tvångsvården och vart ska detta återrapporteras? Vad ska återkopplingen användas till?</p> <p>Tankar och tidsplan från controllinggruppen</p>	
<p>Till nästkommande möten</p>	<p>Omvärldsspaning – vilka indikatorer för tvångsvård används i olika regioner? <i>Kvar från föregående anteckningar:</i> Identifiera och analysera vilka intressenter som finns i och utanför VGR för utdata om tvångsvård Hitta vår roll som arbetsgrupp – ska vi jobba utifrån uppdrag/beställning eller mer proaktivt. Identifiera ytor för dialog samt dialogpartners. Ta fram pedagogiskt stödmaterial som kan publiceras ihop med PBI:n när den tillgängliggörs brett. Tex hjälptexter och info-rutor i själva rapporten men också en kort instruktionsfilm för sällananvändaren att titta på för att förstå hur man använder rapporten.</p>	
<p>1. Regionalt utvecklings-arbete</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marcus visar en rapport från SU som kan används som m underlag i kvalitetsgranskning/identifiera förbättringsområden inom tvångsvårdsarbetet. Hur kan vi nyttja kunskapen regionalt? Gruppen fortsätter dialogen. • Regionalt underlag för tillsynsgrader ska tas fram av Controllinggruppen. En gammal regional rutin finns från 2019 som behöver uppdateras. Monica förankrar (för information) pågående arbete i SOR. Ulrika lägger den gamla rutinen på Sharepoint – samtliga medlemmar i gruppen går in och läser/kommer med synpunkter senast 	

	26/1. Ulrika sammanställer i regional mall och anmäler till SOR för beslut.	
Rutiner	<p>Elisabeth Håkansson verksamhetsutvecklare på SV och Frida på SV har tittat på hur man ska arkivera domslut mm. Förslag kommer!</p> <p>Monica har skrivit fram utkast till rutin om tillsynsgrader, utifrån gamla rutinen. Ulrika skickar ut till gruppen för synpunkter och kommentarer. Presenteras på CHÖL-möte 29/2 för ställningstagande. (Deadline v 12 då arbetet ska rapporteras till Millenium)</p>	
1. Nästa möte.	Ulrika skickar ut förslag	

Information till andra grupper

- Fråga till CHÖL-gruppen - vilken del av rapporten är viktigast att börja med/mest prioriterad att börja kunna använda?

-

Nästkommande möten

CHÖL-möte 29/2: Ulrika skickar ut förslag till tidpunkt för nästa controllingmöte