

Västra Götalandsregionen

Regionhälsan

Allmänmedicinskt centrum

Datum: 2025 – 12 - 08

Mötesanteckning

## APT för AMC

**Tid:** Kl. 10.00 – 10:45

**Plats:** 4.030 Hälsovetenskapligt centrum

### Närvarande:

Elisabeth Zander

Pär-Daniel Sundvall

Tine Högberg

Jessica Liljeblad

Carl Wikberg via länk

Maria Waller

Karin Mossberg

Dominique Hange via länk

Bledar Daka

Åsa Gustafsson via länk

Jörgen Månsson

Ida Lindman

Pia Augustsson

Lilian Weman

Emil Johansson

Shabnam Nejati

Emil Johansson

Henrik Åhsberg

Marie Walther

Mari Falk

Erik Bark

Cecilia Björkelund via länk

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
<ul style="list-style-type: none"><li>Dagordning:</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Uppdatering HVC</li><li>Diarieföring</li></ol>	Pär-Daniel

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Återkoppling arbetsmiljöromd</li> <li>4. PEK-fika</li> <li>5. Avtal 2026</li> <li>6. Rapport från campusansvariga</li> <li>7. Påminnelse friskvårdsbidrag</li> <li>8. Kalender</li> <li>9. Övriga frågor</li> </ul>	
1. Uppdatering HVC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ytterdörrar låsta mellan 24/12 – 2/1 och kräver kort och kod.</li> <li>• Glöm inte att titta i postfacken</li> <li>• Städa ut kyl &amp; frys innan julledigheten</li> <li>• Använd lock till microvågsugnar</li> </ul>	Pär-Daniel
2. Diarieföring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla avtal &amp; överenskommelser där vi är part måste diarieföras. Inkl EPM ansökningar och beslut.</li> <li>• Korrespondens eller annan dokumentation av vikt ska diarieföras.</li> <li>• Se <a href="#">IHP 2025</a> för vad som ska diarieföras och hur.</li> </ul>	Elisabeth
3. Återkoppling arbetsmiljöromd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bristande ventilation, anmäl i direkt till campusservice.</li> <li>• Sådant som saknats till arbetsplatsen har beställts.</li> <li>• Hög arbetsbelastning och stress.</li> <li>• Förslag på hur vi kan underlätta vid arbetstoppar. Gemensamma arbetsmöten för diskussion för att avlasta varandra. Efterfråga resurs från HR i samlad form för enheten. Hälsan &amp; arbetslivet finns att tillgå inom VGR. Se över fördelning av olika arbetsuppgifter.</li> </ul>	Pär-Daniel

4. PEK-fika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lauren Lissner har samordnat detta och ska avsluta detta uppdrag.</li> <li>• Ny person behövs från 2026.</li> </ul>	Pär-Daniel
5. Avtal 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En del underlag saknas fortfarande.</li> <li>• Samtlig information behöver fyllas i.</li> <li>• Finns på vår SOFIA yta.</li> <li>• Interna överenskommelser inom VGR ska konteras i Heroma. Internfakturering får inte förekomma. Projektledare/kursledare påminner</li> </ul>	Elisabeth
6. Campusansvariga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny campusansvarig från 2026 – Therese Axelsson från VC Kusten.</li> <li>• Mycket igentagning nu för studenter.</li> <li>• VGR's ansvar att se till att alla handledare har en utbildning.</li> <li>• Kartläggning av handledare som inte har gått en baskurs.</li> </ul>	Jessica
7. Friskvårdsbidrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epassi, 2000kr per år.</li> <li>• Använd ditt bidrag innan året tar slut.</li> </ul>	Pär-Daniel
8. Kalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionområdesdag 10/12</li> <li>• Knarrholmen kväll 10/12</li> <li>• Knytkalas allmänmedicin 15/12 kl 15:00</li> <li>• Disputation Amar Osmancevic 27/3 9:00</li> </ul>	Pär-Daniel
9. Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem med kalenderbokningar som inte syns utanför mötesrummet.</li> <li>• Felanmälan gör <u>du direkt själv till <a href="#">GU IT via HVC-webben.</a></u></li> </ul>	