

Västra Götalandsregionen

Regionhälsan

Allmänmedicinskt centrum

Datum: 2025 – 10 - 13

Mötesanteckning

## APT för AMC

**Tid:** Kl. 10.00 – 10:45

**Plats:** 4.030 Hälsovetenskapligt centrum

### Närvarande:

Elisabeth Zander

Pär-Daniel Sundvall

Tine Högberg

Jessica Liljeblad

Carl Wikberg

Maria Åberg

Maria Waller

Karin Mossberg

Eva Deutch

Dominique Hange

Bledar Daka

Helen Borgkvist

Åsa Gustafsson

Shabnam Nejati

Jörgen Månsson

Marie Walther

Pia Augustsson via länk

Krystyna Östling via länk

Cecilia Björkelund via länk

Ingmarie Skoglund via länk

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
<ul style="list-style-type: none"><li>Dagordning:</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Beställningar</li><li>Fakturering VFU ansvarsfördelning</li><li>Budget 2026</li><li>Ny upphandlad resebyrå</li><li>Utlandsresor</li></ol>	Pär-Daniel

---

	6. Förhandlingar Vårdförbundet 7. Regionområdesdag FoUUI 10 dec 8. Rapport från campusansvariga 9. Kalender 10. Övriga frågor	
1. Beställningar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtliga beställningar måste göras via upphandlad leverantör.</li> <li>• Vid beställning, mejla Elisabeth önskad vara samt ansvarsnummer. Var ute i god tid.</li> <li>• Leverans sker till HVC och eventuell kvittensmejl skickas till VGR mejl.</li> </ul> <p><b><u>Vid catering ange:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önskat antal, leveransdag &amp; tid</li> <li>• Adress, kontaktperson på plats samt</li> <li>• Telefonnummer till kontaktperson</li> <li>• Ansvarsnummer som ska konteras</li> <li>• <b>MINST 5 arbetsdagar innan</b></li> </ul> <p>Kort lathund kommer att skickas med ut samt läggs upp på gemensam SOFIA yta.</p>	Elisabeth
2. Fakturering VFU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GU adm upprättar underlagen för fakturering.</li> <li>• GU adm skickar fakturaunderlaget till berörda.</li> <li>• GU skickar sammanställningen till AMC.</li> <li>• AMC svarar på eventuella frågor om fakturering och skickar vid behov påminnelse.</li> <li>• En påminnelse får räcka.</li> </ul>	Pär-Daniel
3. Budget 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursansvariga fyller i blankett med behov av personal från AMC samt tjänsteköp.</li> </ul>	Pär-Daniel

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Underlag inför budget.</li> <li>• Underlag vilka överenskommelser &amp; avtal som ska tas fram.</li> <li>• Ger oss en överblick.</li> </ul> <p>Viktigt att vara ute i god tid med överenskommelser och avtal inför 2026. Det som redan nu är klart – mejla till Elisabeth så processen kan påbörjas.</p>	
4. Ny upphandlad resebyrå	<ul style="list-style-type: none"> <li>• From 8 okt har VGR DIB resebyrå som ny upphandlad resebyrå för tjänsteresor.</li> <li>• Mejl har gått ut till samtliga med profil i gamla systemet.</li> <li>• Viktigt att informera i samtliga forskargrupper.</li> </ul>	Elisabeth
5. Utlandsresor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formell ansökan görs till den enheten som finansierar resan.</li> <li>• Måste få OK från chef där grundinställningen ligger.</li> <li>• <u>Avslag om ansökan kommer in sent.</u></li> <li>• Informera i forskargrupperna.</li> </ul>	Pär-Daniel
6. Förhandlingar Vårdförbundet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förhandlingar med läkarförbundet v.42</li> <li>• Utfallssamtal sker när det är klart.</li> </ul>	Pär-Daniel
7. Regionområdesdag FoUUI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 december för hela FoUUI.</li> <li>• Svara på kalenderinbjudan samt anmäl er via länken som finns i mejlet.</li> <li>• Frivillig AW efter på Scandic Crown</li> </ul>	Pär-Daniel
8. Campusansvariga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomförs många utbildningar på våra noder nu som uppskattas mycket.</li> </ul>	Jessica

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bjud in campusansvariga till möten ute så dom kan vara med och stötta vid behov.</li> <li>• Karin Mossberg är campusansvarig för GU.</li> </ul>	
9. Kalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halvtid Patrycja Woldan-Gradalska 16/10</li> <li>• Halvtid Pia Augustsson 24/10</li> <li>• Regionområdesdag FoUUI 10/12</li> <li>• Knarrholmen kvällstid 10/12</li> </ul>	Pär-Daniel
10. Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laddkabel till enhetsdatorn har fått fötter – om du har lånat den lämna tillbaka den då den tillhör datorn.</li> <li>• Släpp inte in okända personer i HVC.</li> <li>• Forskningsmöten? Diskussion vidtar och man beslutar att eventuellt återuppta tidigare form av forskardag samt diskutera vidare på GU möte.</li> <li>• Årshjulet – mejla Elisabeth</li> </ul>	

#### Nästkommande möte

2025-11-10