

Västra Götalandsregionen

Regionhälsan

Allmänmedicinskt centrum

Datum: 2024 - 12- 09

Mötesanteckning

APT för AMC

Tid: Kl. 10.00 – 10:45

Plats: Digitalt via Zoom

Närvarande:

Elisabeth Zander

Mari Falk

Pär-Daniel Sundvall

Tine Högberg

Bernhard von Below

Jessica Liljeblad

Shabnam Nejati

Eva Deutsch

Jörgen Månsson

Maria Åberg

Bernhard von Below

Cecilia Björkelund

Krystyna Östling

Carl Wikberg

Ronny Gunnarsson

Pia Augustsson

Ida Lindman

Karin Mossberg

Linda Sandin

Bledar Daka

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
<ul style="list-style-type: none">Dagordning:	<ol style="list-style-type: none">HVC-information inkl arkiv & larmPlan & styr uppföljning 2024ArbetsmiljöarbeteFriskvårdsbidragSemester	Pär-Daniel

	6. Kort rapport från campusansvariga 7. Aktiviteter till årshjulet 8. Kalender	
1. HVC-Info	<ul style="list-style-type: none"> • Lagning av persienner i kontorsrum påbörjas v51. • Vecka 2 påbörjas arbetet med att byta låskolvar. • Larmtider – huset helt låst och ingen tillgång alls mellan 24 – 05. • Klart med vem som blir administrativ resurs på 40% från januari. • Samtliga fel som finns i huset ska anmälas via GU-serviceportal. Om något går fel Hälsovetenskapligt centrum. • Alla mötesrum i HVC bokas vid outlook och den som ska ha mötet ansvarar själv för att ombesörja bokningen. • Arkiv: • För åtkomst till arkivmaterial som tillhör AMC VGR bokas tid via mail, var ute i god tid. I första hand Elisabeth, i andra hand Krystyna. • Inget annat än arkivmaterial som finns med på arkivinventeringen får förvaras i arkiv. • För övriga verksamheters kontaktpersoner, se HVC-webben. • Arkivskåpen – AMC har 8% av utrymmet. Fördelas utefter behov och ändras över tid. 	Elisabeth

2. Plan & styr	<ul style="list-style-type: none"> • Påminnelse om att rapportera in siffror på våra indikatorer: • Antal publikationer • Antal handledaruppdrag • Antal förmedlade handledaruppdrag VFU läkarprogrammet • Antal pågående forskningsprojekt respektive vetenskapliga ST-projekt där person från AMC är projektledare, medarbetare resp handledare. • Antal VFU-handledare som deltagit vid handledaråterträffar. 	Elisabeth
3. Arbetsmiljöarbete	<ul style="list-style-type: none"> • Skyddsronnd genomförd, inga inkomna synpunkter. • RoK uppföljning, uppföljningstid 17e jan 13-15. • Brandskydd, Mari Falk är utsedd för AMC. 	Elisabeth
4. Friskvårdsbidrag	<ul style="list-style-type: none"> • Använd ert friskvårdsbidrag, annars fryser det inne. 	Pär-Daniel
5. Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Ansök om semester inför juledigheter, både Heroma/Primula vid kombinationsanställning. 	Pär-Daniel
6. Kort rapport från campusansvariga	<ul style="list-style-type: none"> • Generell handledarutbildning i jan & mars. T5 & 7. • Campusansvariga funnits under 1 år. 10-tal ärenden har inkommit och campusansvariga tillsammans med Jessica & Mari har arbetat med dessa. Viktigt arbete för studenternas tid på vårdcentralerna. • God känsla i gruppen, det ger extra kvalitet i VFU-uppdraget och gör skillnad. 	Jessica

7. Aktiviteter till årshjulet	<ul style="list-style-type: none">• Meddela aktiviteter som involverar stor del av verksamheten.	Pär-Daniel
8. Kalender	<ul style="list-style-type: none">• Avdelningens julbord 12/12• Allmänmedicins traditionella julbord i lunchrummet HVC 16/12 kl 15-17 inkl avtackning av Ronny.• EGPRN Göteborg 8-10 maj.	Pär-Daniel
Övriga frågor		

Nästkommande möte

2025-01-20