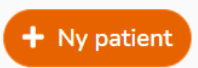


# Bjud in patienter till MINISTOP via Control Tower

Cuviva Control Tower: <https://10027.cuvivapro.com>

Teknisk support: [support@cuviva.com](mailto:support@cuviva.com) eller ring på 031-389 02 00

Ge MINISTOP till vårdnadshavare:

1. Tryck på knappen Ny patient uppe i högra hörnet.
2. Fyll i 
  - a. **Barns personnummer, förnamn och efternamn**
  - b. **Grupp** = den BVC där du jobbar och barnet är inskrivet
  - c. **Förälderns mobiltelefonnummer** (så att de kan få ett sms med nedladdningslänk)
  - d. **Vårdnadshavare som Ombud** (namn, personnummer, mobil, relation till barnet)
  - e. **Vårdflöde** = välj utefter vilket språk som föräldern vill ha appen på.
  - f. Ändra inget i Frågeformulär eller Mätvärden utan tryck bara **Nästa**.
3. Tryck "**Skapa patienten**".
4. Aktivera patienten under besöket genom att gå in via **kugghjulet**.
5. Ett sms går ut till vårdnadshavares mobil med en länk till där de laddar ner appen. Om de inte får något sms kan de ändå söka upp appen **MINISTOP VGR** i App Store eller Google Play och ladda ner appen.
6. Vårdnadshavare loggar in i appen med sitt BankID. Titta gärna på någon del i appen tillsammans.

## Vanliga frågor:

1. **Vårdnadshavare fick inget sms.** Svar: Det gör inget. De kan söka upp MINISTOP VGR i App Store (iPhone) eller Google Play (Android) och ladda ner appen ändå. Orsaken är antingen att deras **mobiltelefonnummer** inte är korrekt inlagt eller att patienten inte är **aktiverad**. Då måste du ändra status till Aktiv, gör detta genom att trycka på patienten och sedan på knappen med ett kugghjul högst upp till höger.
2. **Hur loggar vårdnadshavare in i appen?** Svar: Som Ombud med BankID. Just nu är det den enda lösningen vilket innebär att en person måste ha personnummer och BankID för att kunna logga in i appen.
3. **Vårdnadshavaren kan inte logga in.** Svar: Dubbelkolla att patienten har status Aktiv, att vårdnadshavare ligger som Ombud, att de använder appen MINISTOP VGR.
4. **Vårdnadshavarens app saknar innehåll.** Svar: Se efter om patienten har fått ett vårdflöde, annars lägg till det. Tryck på pennan bredvid patientens namn på patientsidan.



## Innehåll

Bakgrund .....	3
Support .....	3
Inbjudan till Control Tower .....	3
Logga in i Control Tower .....	4
Övergripande navigering i Control Tower .....	5
Patientlista .....	5
Vad visar kolumnerna i patientlistan?.....	5
Sök och filtrera i patientlistan .....	6
Lägg till patient/Ge MINISTOP till vårdnadshavare .....	6
Personuppgifter .....	8
Inställningar.....	9
Kontaktvägar .....	9
Ombud .....	10
Vårdflöden .....	10
Frågeformulär .....	11
Mätvärden .....	11
Skapa patient .....	11
Detaljer för en patient .....	12
Ändra en patients information eller inställningar .....	13
Aktiv/Inaktiv patient .....	14
Administrera personal-användare i Control Tower .....	15
Lägg till användare av Control Tower.....	15
Ändra eller ta bort en användare (kollega).....	16
FAQ – Vanliga frågor.....	17

Lathund Control Tower MINISTOP VGR  
Cuviva support, [support@cuviva.com](mailto:support@cuviva.com)

# Lathund Cuviva Control Tower för administration av MINISTOP hos Barnhälsovården

Detta dokument beskriver hur vårdpersonal arbetar i Cuviva Control Tower för att administrera det digitala verktyget MINISTOP för vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Cuviva Control Tower är kopplat till patientens app MINISTOP.

## Bakgrund

MINISTOP är ett digitalt stöd (app) för hälsosamma levnadsvanor framför allt vad gäller bra mat- och aktivitetsvanor för barnet. Detta ges till vårdnadshavare med barn som kommer på besök vid 18 månaders ålder. Alla vårdnadshavare ska erbjudas detta oavsett barnets BMI eller nuvarande vanor.

För att bjuda in vårdnadshavare till appen använder du ett webverktyg som heter Control Tower, eller på svenska Kontrolltornet. Både detta och appen tillhandahålls av Science4Families och baseras på Cuvivas tekniska plattform. Du kan därmed komma att se dessa två företagsnamn på olika material.

Informationen i appen finns på språken svenska, engelska, somaliska och arabiska och det är du som personal som väljer detta då du lägger upp barnen i Control Tower.

## Support

Du når ditt Control Tower på <https://10027.cuvivapro.com>.

Vid frågor eller problem, kontakta i första hand superuser på din BVC och i andra hand [support@cuviva.com](mailto:support@cuviva.com) eller ring på 031-389 02 00. Ange att du jobbar med MINISTOP i VGR och vilken BVC du tillhör i ditt mejl eller samtal. Om ärendet gäller en patient ska du ange deras patient-ID som systemet har genererat och inte deras namn eller personnummer för technical support. (Patient-id hittar du i patientlistan och det är två bokstäver och två siffror, till exempel FY90, YX25 eller PJ49.)

Det går också att nå supporten från knappen Support inne i Control Tower.

Du kan också hitta mer information om Control Tower och dess funktioner under knappen Behövs hjälp? högst upp till höger i Control Tower.



## Inbjudan till Control Tower

Din administratör (superuser) skapar ett konto till dig i Control Tower. Du får då ett e-post med inbjudan till Control Tower. Avsändare av detta är [support@cuviva.com](mailto:support@cuviva.com) vilket kan vara bra att veta om du behöver söka efter mejlet i din inbox.

Mejlet kan till exempel se ut så här:

Välkommen till Control Tower!



Cuviva Support

Till [petra.sommarlund+27001@cuviva.com](mailto:petra.sommarlund+27001@cuviva.com)



Vi tog bort extra radbrytningar från meddelandet.

Välkommen till Cuviva!

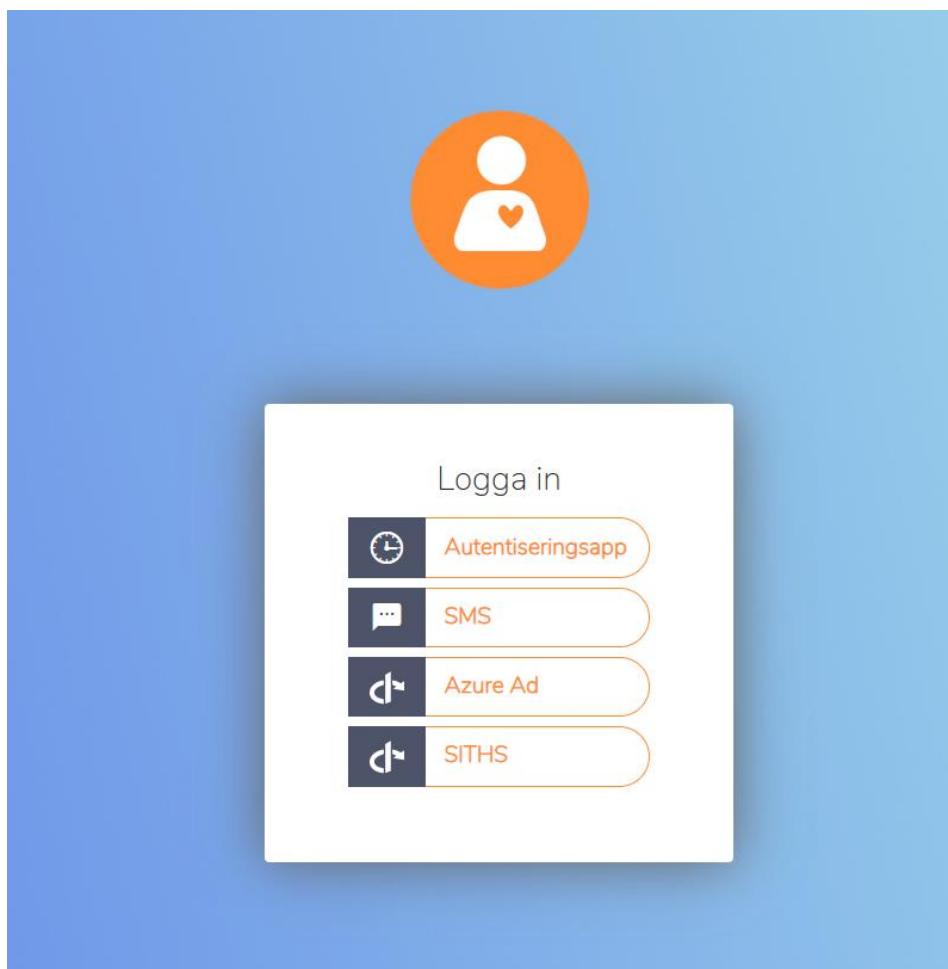
Ditt användarnamn är: [petra.sommarlund.10027](#) Ditt tillfälliga lösenord är: Qpewj97F

Logga in här: <https://10027.cuvivapro.com/>

## Logga in i Control Tower

Logga in i Control Tower, du når detta på <https://10027.cuvivapro.com/> Ett tips är att spara denna länk som ett bokmärke på din dator.

Det finns flera inloggningsvarianter. **Du ska använda SITHS.**



## Övergripande navigering i Control Tower



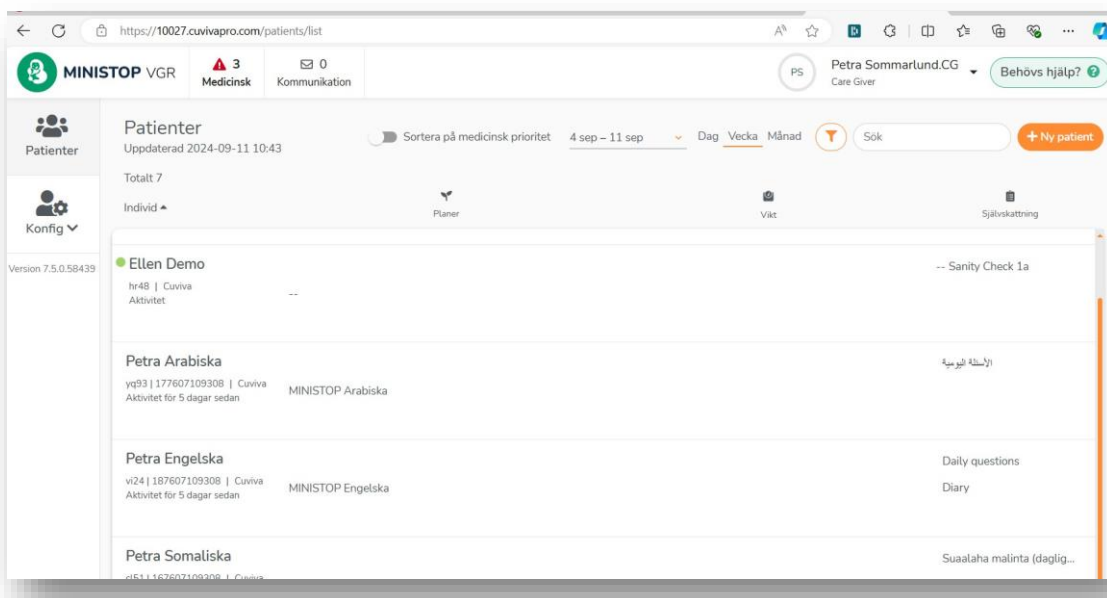
Längst till vänster finns en meny med en eller två knappar beroende på vad du ska jobba med.

Om du bara lägger till familjer till MINISTOP så har du en knapp **Patienter**.

Om du också kommer arbeta med att administrera era interna användare (BHV-sjuksköterskor) så kommer du även ha funktionen **Konfig**.

Medicinska och tekniska notifieringar är inte påslaget för er. Inte heller kommunikation. Det betyder att de ljusgrå fälten överst kommer fortsätta att vara ljusgrå och inaktiva. Du behöver inte bry dig om dem.

## Patientlista



Kopplat till knappen **Patienter** finns Patientlistan. Det är här du hamnar när du loggar in. Här listas alla patienter som du har rätt att se. Innan du eller dina kollegor lagt till någon patient kommer listan vara tom.

### Vad visar kolumnerna i patientlistan?

Du har 4 kolumner i patientlistan som visar detta:

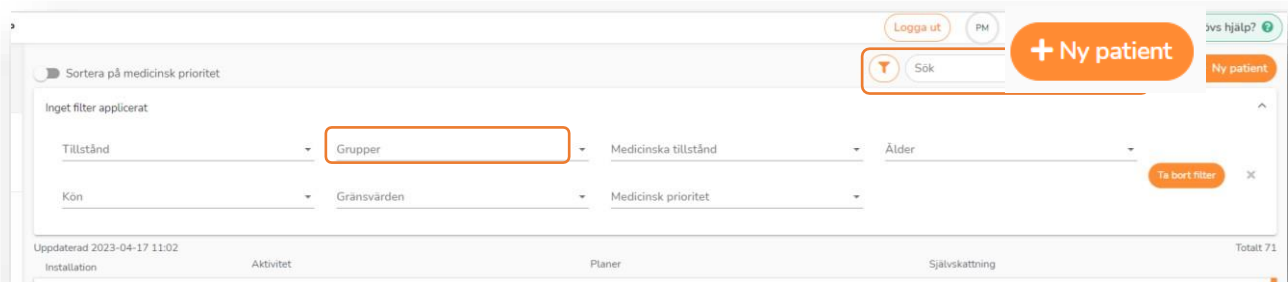
- I första kolumnen **Individ** ser du personens namn, ett användar-ID som Cuvivas system har lagt upp, personnummer och viken grupp patienten tillhör. Om du skulle behöva kontakta tech support angående en användare ska du ange användar-ID som består av två bokstäver och två siffror.
- Andra kolumnen **Planer** visar vilken plan patienten har, detta kommer styra vilket språk patienten får i appen.

- Tredje kolumnen Vikt behöver du inte bry dig om, den används inte.
- Fjärde kolumnen **Självskattning** visar vilka frågeformulär de har svarat på. Den kan också innehålla en ikon i form av en gul klocka vilken betyder att patienten inte har svarat på frågeformuläret på mer än 24 h.

## Sök och filtrera i patientlistan

Du kan söka och filtrera i patientlistan för att lättare hitta de barn du är ansvarig för.

- **Sök:** I sökfältet kan du söka i fälten personnummer och namn. Till exempel om du skriver Anders så får du fram alla patienter som har detta som del av sitt namn (du kommer få både dem som heter Anders i förnamn och Andersson i efternamn). Om ni skriver in barnets personnummer som del av barnets efternamn kan ni söka även på barnets personnummer
- **Filtrera:** Tryck på knappen med en trutt bredvid sök-fältet. Detta är framför allt för dig som har tillgång till flera BVC: er och kanske bara vill se barnen från en BVC och därmed filtrera på Grupp. Tryck på fältet och välj en BVC i listan som kom upp.



## Lägg till patient/Ge MINISTOP till vårdnadshavare

Från patientlistan, välj knappen "Ny patient" uppe i högra hörnet.

På följande sidor beskrivs hela flödet steg för steg. Men tänk på dessa saker:

- Du ska skriva in barns personnummer och namn.
- Du ska skriva in förälderns mobiltelefonnummer på sidan Kontaktvägar
- Du anger en eller två vårdnadshavare under Ombud.
- Tryck på "Skapa patient".
- Rutan "Aktivera patienten direkt" används endast om administrationen sker under eller efter besöket.
- Om du förarbetat administrationen aktiveras patient genom att trycka på "Kugghjulet" och ändra till "Aktiv".

I nedan ruta summeras stegen att lägga upp barnet och hens vårdnadshavare i Control Tower och på så sätt ge vårdnadshavaren appen MINISTOP.

Ge MINISTOP till vårdnadshavare:

1. Tryck på knappen Ny patient uppe i högra hörnet.
2. Fyll i barns personnummer.
3. Fyll i barnets namn.
4. Tryck Nästa.
5. Välj Grupp (= den BVC där du jobbar och barnet är inskrivet)
6. Tryck Nästa.
7. Fyll i förälderns mobiltelefonnummer.
8. Tryck Nästa.
9. Fyll i personnummer, namn och mobilnummer till vårdnadshavare under Ombud. Välj typ av ombud Vårdnadshavare.
10. Tryck Nästa.
11. Välj Vårdflöde utefter vilket språk som föräldern vill ha appen på.
12. Tryck Nästa.
13. Ändra inget i Frågeformulär utan tryck bara Nästa.
14. Ändra inget i Mätvärden utan tryck bara Nästa.
15. Tryck "Spara patienten".
16. Om du förarbetat administrationen aktiveras patient genom att trycka på "Kugghjulet" och ändra till "Aktiv".
17. Klicka i rutan Aktivera patient direkt om registreringen sker under besöket.
18. Ett sms går ut till vårdnadshavares mobil med en länk till där de laddar ner appen. Om de inte får något sms kan de ändå söka upp appen MINISTOP VGR i App Store eller Google Play och ladda ner appen.
19. Vårdnadshavare loggar in i appen med sitt BankID.

Nedan följer detaljerat flöde med bilder steg för steg.

## Personuppgifter

Ny patient

1 Personuppgifter

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD###)  
20220103-5389

Förnamn \*      Efternamn \*  
Stella      Andersson

Födelsedatum  
2022-01-03

Kön  
Ej satt

Gatuadress

Skriv in

1. Barnets personnummer.
2. Barnets namn.

Du behöver inte ange Adress mm.

Skrolla ner och tryck Nästa för att komma till nästa sektion.

Nästa

## Inställningar

The screenshot shows the 'Ny patient' form with the 'Inställningar' section selected. A callout box highlights the 'Grupp' dropdown menu, which is currently set to 'Linköping'. The callout text reads: 'Tryck på raden och välj den BVC där du jobbar och barnet är inskriven. Ofta ser du bara en.' Below the dropdown is a text field for 'Välkomstmeddelande' and a note: 'Detta meddelandet kommer att postas i patientens chatt som ett välkomstmeddelande'. At the bottom right are 'Tillbaka' and 'Nästa' buttons.

Välj Grupp (den BVC där du jobbar). Tryck Nästa för att komma till nästa sektion.

## Kontaktvägar

The screenshot shows the 'Ny patient' form with the 'Kontaktvägar' section selected. It contains three input fields: 'E-postadress', 'Telefon', and 'Övrigt'. The 'Telefon' field is pre-filled with '0703333333' and labeled 'Mobiltelefon'. A callout box points to the 'Telefon' field with the text: 'Vårdnadshavares mobilnummer.' At the bottom right are 'Tillbaka' and 'Nästa' buttons.

Lägg till vårdnadshavares mobiltelefonnummer. Detta behövs för att personen ska få ett sms med information om hur hen laddar ner appen. Det går också för vårdnadshavare att gå direkt till App Store eller Google Play och ladda ner appen om ni glömmer att skriva in mobiltelefonnumret.

Tryck Nästa för att komma till nästa sektion.

## Ombud

The image shows two screenshots of a patient registration interface. The left screenshot shows the 'Ombud' step with a form for adding a guardian. The right screenshot shows the completed form for Anna Bengtsson.

**Left Screenshot: Ombud Step**

- Section: Ombud (4)
- Form: Personnummer (ÅÅÅÅMMDD###) 199505141607
- Button: Lägg till
- Message: Patienten behöver minst en vårdnadshavare
- Button: Tillbaka

**Right Screenshot: Completed Form**

- Name: Anna Bengtsson
- Personnummer (ÅÅÅÅMMDD###): 199505141607
- Förnamn \*: Anna
- Efternamn \*: Bengtsson
- Mobiltelefon \*: 0703655702
- E-postadress \*: psommartund@gmail.com
- Typ av ombud \*: Vårdnadshavare
- Relation till patienten \*: Förälder
- Button: Ta bort

Man kan läggas in som ombud till flera barn.

Lägg till 1 eller 2 vårdnadshavare som Ombud

- Personnummer (för att de ska kunna använda BankID). Detta skrivs in utan bindestreck.
- Förnamn
- Efternamn
- Mobiltelefon
- Typ av ombud = vårdnadshavare
- Relation = Förälder (eller vad som är aktuellt i detta fall)

## Vårdflöden

Tryck på linjen under texten "Vårdflöde att aktivera för patienten".

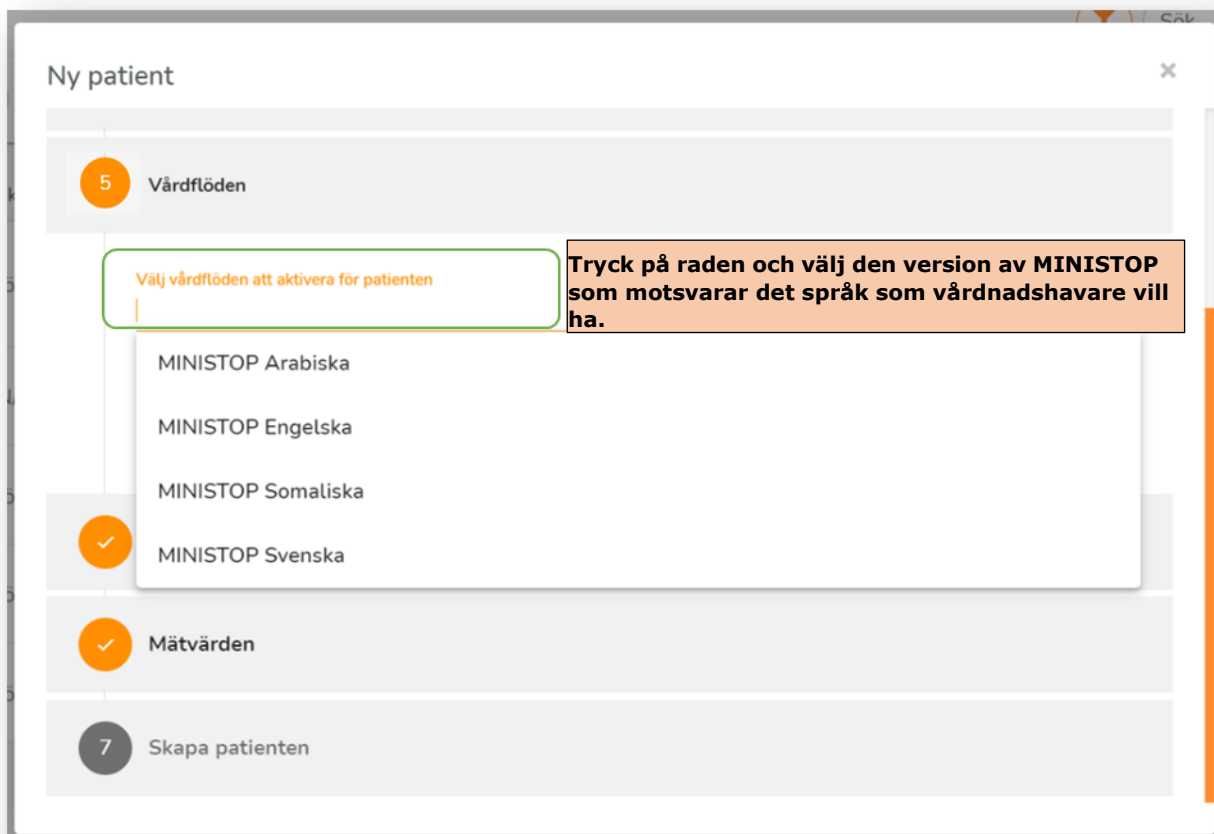
Välj det språk som föräldern vill ha sin app på genom att trycka på den raden.

När du trycker på den läggs den till på raden.

Vid saknat vårdflöde får föräldern inget innehåll i appen.

Tryck **Lägg till!**

Tryck **Nästa.**



### Frågeformulär

Under Frågeformulär kommer du se att formulär har blivit tillagda. Du behöver inte göra något mer här utan kan trycka på Nästa för att gå vidare.

Om du bedömer att det inte är lämpligt för familjen att ha tillgång till denna funktion klicka på en symbol med papperskorg. Denna kan läggas till igen vid senare tillfälle om så önskas.

### Mätvärden

Du ska inte lägga till några Mätvärden nu, så här trycker du bara Nästa för att komma till sista steget.

### Skapa patient

Klicka i rutan "Skapa patienten".

### Aktivera Patient

Under besöket aktiveras patient genom att gå in på patient, tryck på "kugghjulet" och aktivera.

Ny patient

- ✓ Kontaktvägar
- ✓ Vårdflöden
- ✓ Frågeformulär
- ✓ Mätvärden
- 7 Skapa patienten

Aktivera patienten direkt

Klicka i rutan att aktivera patienten

Tillbaka Skapa patienten

Nu läggs familjen till i systemet i den grupp du har valt och ett sms går i väg till patienten som nu kan ladda ner appen och logga in med BankID.

När patienten är skapad så visas sidan för patientdetaljer.

För att komma tillbaka till Patientlistan trycker du på knappen Patienter längst upp till vänster.

## Detaljer för en patient

Tryck på en patients rad i patientlistan för att få en detaljsida över den patienten. Hit behöver du gå för att:

- Aktivera patienten (under kugghjulet uppe i högra hörnet)
- Lägga till ett vårdflöde om det missats (tryck på pennan bredvid barnets namn)
- Lägga till ett nytt Ombud eller ändra något annat kopplat till barnet (tryck på pennan bredvid barnets namn).

Under Uppföljningsuppgifter kan du se om familjen brukar svara på det dagliga frågeformuläret.

Under Uppföljningsfrågeformulär kan du trycka på Dagliga frågor för att se vad de har rapporterat. Alla datum när frågeformuläret har besvarats visas. Tryck på siffran i den orangea ringen för att se de specifika svaren.

Om vårdnadshavaren har önskat appen på annat språk än svenska så är även frågeformulären på andra språk.

**OBS:** I bilden nedan finns i rutan Kommunikation en funktion för Meddelanden. Den kommer ni inte att kunna använda då denna funktion är avstängd i vårdnadshavarens app.

The screenshot shows the MINISTOP VGR interface for patient Petra Svenska (JC53). The patient's information includes group (Cuviva), personnummer (197607109308), sex (Ej satt), and age (48 år). The interface is divided into 'Uppgifter' (Tasks) and 'Kommunikation' (Communication). The 'Kommunikation' section is crossed out with a red 'X', indicating that the messaging function is disabled. The 'Uppgifter' section shows a table of tasks for the week of 4 sep - 11 sep.

	Sön	Må	Tis	Idag	Totalt
	08 sep	09 sep	10 sep	11 sep	
Personligt					
Testa ett recept		x			0%
Utforska det första temat!					0%

Längst upp står det i bilden ovan "4 sep – 11 sep". Detta är den senaste veckan. Om du vill se en annan tidsperiod kan du ändra den där. Du kan antingen trycka på Månad för att i stället få den senaste månaden eller välja datum som du vill.

## Ändra en patients information eller inställningar

Om du behöver ändra något på en patient, till exempel om namnet blivit felstavat eller de inte har fått ett Vårdflöde (i så fall är deras app tom när de loggar in), så trycker du på pennan bredvid patientens namn. Då öppnas fönstret med patientinformation. Du kan ändra det som behöver uppdateras och sedan trycka på Spara längst ner.

The screenshot shows the patient information card for Molly Svensson (YR20). The card displays the patient's name, personnummer (20230203-5106), group (Cuviva), sex (Ej satt), and age (1 år). There is a red box around the edit icon (pencil) next to the patient's name, indicating where to click to edit the patient's information. The card also shows '2 Ombud' and a 'Visa mer' button.

## Aktiv/Inaktiv patient

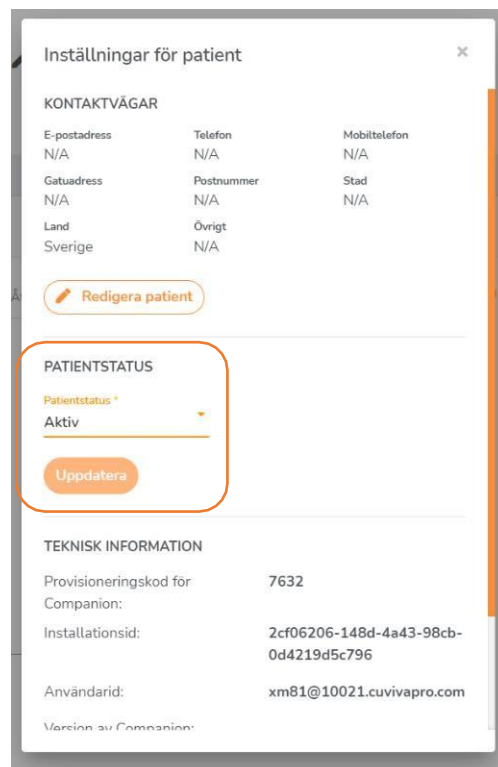
Du ser om en patient är Inaktiv på den runda ikonen bredvid deras namn.



Om en patient är satt som Inaktiv kan de inte logga in i sin app. Så ser det ut när du skapat en ny patient men inte aktiverat än. Detta kan även användas om patienten till exempel inte längre ska ha tillgång till MINISTOP.

För att aktivera eller inaktivera en patient gör du så här:

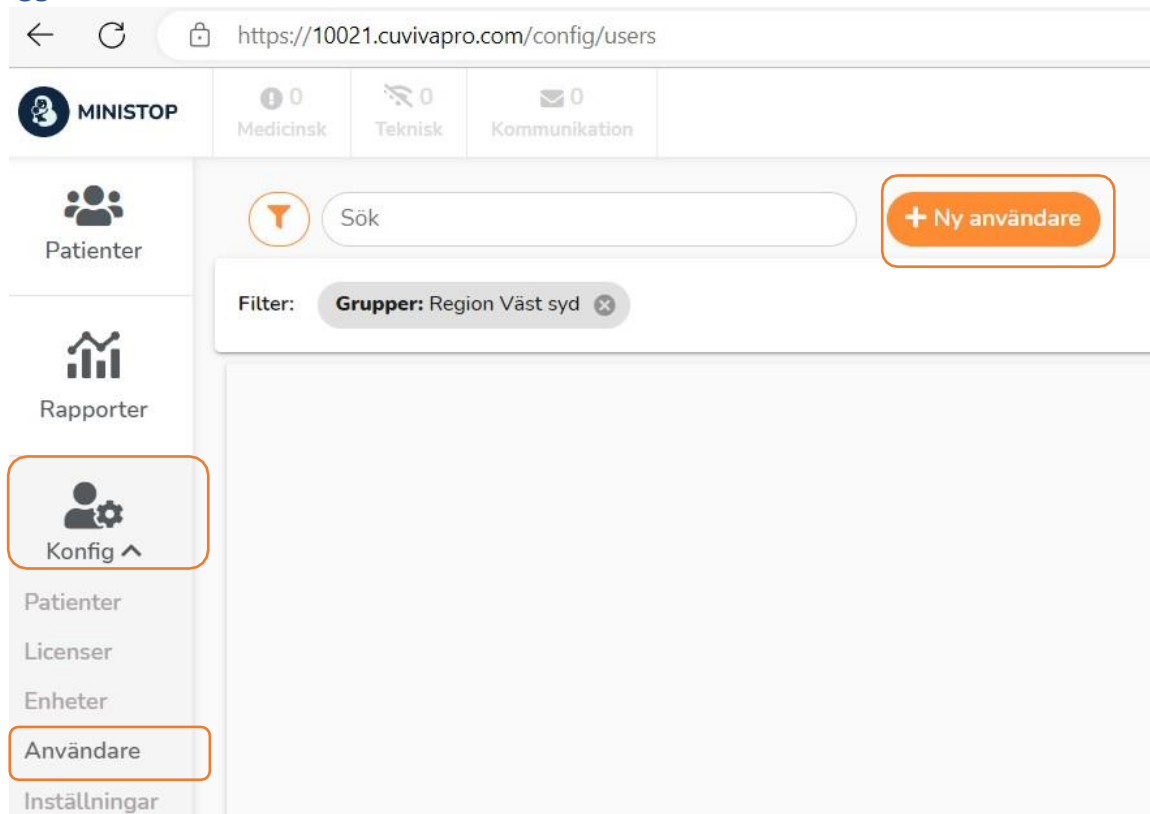
1. Gå till patientens detaljsida (tryck på deras rad i patientlistan).
2. Tryck på knappen med ett kugghjul uppe i högra hörnet.
3. I fönstret som öppnas, under rubriken Patientstatus, välj den status patienten ska ha (Aktiv eller Inaktiv).
4. Tryck på Uppdatera.

A screenshot of the 'Inställningar för patient' (Patient Settings) screen in the MINISTOP app. The screen is divided into sections: 'KONTAKTVÅGAR' (Contact Information) with fields for E-postadress, Telefon, Mobiltelefon, Gatuadress, Postnummer, Stad, Land, and Övrigt; 'PATIENTSTATUS' (Patient Status) with a dropdown menu currently set to 'Aktiv' and an 'Uppdatera' button; and 'TEKNISK INFORMATION' (Technical Information) with fields for Provisioneringskod för Companion, Installationsid, Användarid, and Version av Companion. A 'Redigera patient' button is located at the top right of the contact information section.

## Administrera personalanvändare i Control Tower

Detta stycke är för dem som administrerar kollegor i Control Tower, dvs lägger till, ändrar och tar bort.

### Lägg till användare av Control Tower



För att skapa konto till en kollega i Control Tower gör du så här:

1. Tryck på Konfig i vänsterkanten
2. Tryck på Användare
3. Tryck på den orangea knappen "Ny användare"
4. Skriv in personens HSA-id. Så ska namnet komma upp automatiskt (se nästa sida för bild)
5. Välj grupp = den BVC där kollegan jobbar
6. Välj roller = Administratör + Tillgång till känslig patientdata
7. Spara

### Skapa användare

HSA-ID **Skriv in HSA-id så kommer namn upp**

Förnamn \* Efternamn \*

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD####) **Personnummer behövs INTE**

Alternativ e-postadress **Skriv in deras jobb-e-post**  
Denna epost används för att skicka ut inloggningsuppgifter till användaren

Titel \* **Titel = t.ex. BHV-sjuksköterska**

Grupp \* **Grupp = den BVC där hen arbetar.**

Roller

Administratörsrättigheter  
Användare med denna roll har tillgång till känslig patientdata, grupper, andra användare, vårdflöden, patientguider. **Roll = Administratör + tillgång till känslig patientdata. Klicka i dessa checkboxar.**

Tillgång till känslig patientdata  
Användare med denna roll har tillåtelse att se känslig patientdata och kan utföra alla aktiviteter kopplade till en patients monitorering. Denna roll har ej behörighet att ändra inställningar kopplade till andra systemanvändare eller standardiserade vårdflöden.

Teknisk support  
Användare med denna roll har ej tillåtelse att se känslig patientdata. Patienters namn och vitala parametrar kommer att döljas och endast teknisk support med anonymiserade id:n kan utföras.

Stäng Spara

Gruppen styr vilka vårdnadshavare/barn som har rätt att se information om. Om en person arbetar vid flera enheter kan de vara med i flera grupper. De ser då alla vårdnadshavare/barn som har lagts till vid samtliga enheter som de har rätt att se. De kan filtrera patientlistan utefter grupp för att kunna fokusera på barn vid den enhet där de jobbar just nu.

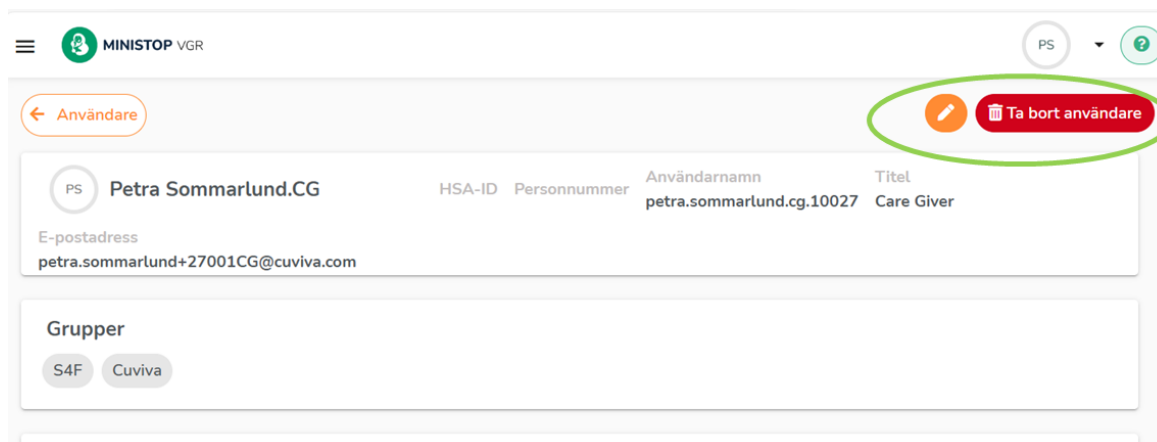
Rollen styr vad man har rätt att göra. För att ni ska ha rättigheter att både lägga till nya patienter (vårdnadshavare och barn) och se deras information så behöver ni ha Administratörsrättigheter samt Tillgång till känslig patientdata.

För er kännedom så har Cuviva support rollen Teknisk support vilket innebär att de inte kan se patienters namn eller övrig information.

### Ändra eller ta bort en användare (kollega)

För att ändra en användares information, eller ta bort användaren från systemet, trycker du på Konfig och Användare, se bild i föregående stycke. På sidan ser du alla era användare. Sök upp den användare som du vill ändra. Tryck på dess namn. Då öppnas detaljer om användaren som i nedan exempel. För att ändra ngt trycker du på pennan.

Om individen till exempel har slutat att arbeta hos er och därmed ska tas bort från systemet så trycker du på knappen Ta bort användaren. Då kommer de inte längre kunna logga in och se barnens information.



## FAQ – Vanliga frågor

- Vårdnadshavare fick inget sms.** Svar: Det gör inget. De kan söka upp MINISTOP VGR i App Store (iPhone) eller Google Play (Android) och ladda ner appen ändå. Orsaken är antingen att
  - Vårdnadshavares **mobilnummer** är inte inlagt under **kontaktväg** för barnet eller så har det blivit fel nummer. Du kan då gå in och ändra det. Men det skickas inte ut ett nytt sms utan de får söka upp appen själva i App Store eller Google Play.
  - Patienten inte är **aktiverad**. Då måste du ändra status till Aktiv, gör detta genom att trycka på patienten och sedan på knappen med ett kugghjul högst upp till höger. Välj sedan patientstatus = Aktiv och tryck Uppdatera.
- Hur loggar vårdnadshavare in i appen?** Svar: Som Ombud med BankID. Just nu är det den enda lösningen vilket innebär att en person måste ha personnummer och BankID för att kunna logga in i appen. Säkerställ att du har lagt in förälders personnummer i kontrolltornet.
- Vårdnadshavaren kan inte logga in.** Svar: Dubbelkolla att
  - personnummer är korrekt inlagt
  - att "patienten" har status Aktiv annars ändra status till Aktiv
  - att de har laddat ner appen MINISTOP VGR
  - att dom loggar in som Ombud
- Vårdnadshavarens app är blank.** Svar: Se efter om patienten har fått ett vårdflöde, annars lägg till det. Tryck på pennan bredvid patientens namn på patientsidan. Gå till Vårdflöden och välj vårdflöde efter det språk vårdnadshavaren vill ha appen på.
- Vårdnadshavarens app har knappar på fel språk.** Svar: Språket på knappar och meddelanden styrs av vilket språk vårdnadshavaren har på sin telefon. På de flesta telefoner går det att gå in i telefonens inställningar och ändra språket för en viss app.