



Stödjande dokument gäller för: Psykologmottagningar föräldraskap och små barn

Godkänd av: Elisabeth Tullhage

Giltighet från: 2026-03-02

Version: 2

Innehållsansvarig: Elisabeth Tullhage

Stödjande dokument

Remissunderlag gällande barn från BHV till Psykologmottagningar föräldraskap och små barn

Syfte

I remiss till Psykologmottagningar föräldraskap och små barn behöver sådan information förmedlas att vi har möjlighet att göra en bedömning och en prioritering. Det är önskvärt att barnet lyfts i konsultation med psykolog innan remiss skrivs. Vid misstanke om utvecklingsrelaterade funktionsavvikelser kommer familjen oftast initialt erbjudas föräldraskapsstödjande insatser, se Socialstyrelsens nationella riktlinjer <https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/regler-och-riktlinjer/nationella-riktlinjer/riktlinjer-och-utvarderingar/adhd-och-autism/>

P-FOSB är en verksamhet med enbart psykologer och utan möjlighet till akuta insatser (eller liknande formulering). Inför remiss till P-FOSB - ta ställning till

behov av parallell remiss/hänvisning till vårdcentral/psykiatri för läkarbedömning/sjukskrivning/medicinering/mer akuta insatser o dyl.

Förändringar sedan föregående version

Tillägg gällande ställningstagande till parallell remiss/hänvisning.

Beskrivning

Personuppgifter

- Person- och kontaktuppgifter
- Ange båda föräldrarnas namn och mobil-/arbetstelefon. Gäller även separerade föräldrar med gemensam vårdnad. Vid separerade föräldrar med enskild vårdnad ska endast vårdnadshavarens namn, adress och telefon anges.
- Behov av tolk och på vilket språk.
- Har vårdnadshavare och/eller barnet skyddad identitet?
- Remissen ska vara avtalad med aktuella vårdnadshavare innan remiss skickas.

Frågeställning/remissorsak

Under diagnos/fråga: Beskriv kortfattat aktuell frågeställning/problematik kring barnet. Det ska vara tydligt i remissen att det gäller en utvecklingsbedömning då det är aktuellt.

- Hur visar sig barnets svårigheter/funktionsnedsättning i hemmiljön och förskolemiljön? BVC bör ha varit i kontakt med förskolan för att inhämta information innan remissen skrivs.
- Barnets nuvarande utveckling och hälsa.
- Utfall vid nyckelåldrar på BVC?

Bakgrund (skriv kortfattat faktorer av betydelse)

- Familjesituation – ex separerade föräldrar (tidpunkt, gemensam/enskild vårdnad, barnets boende), relationen mellan förälder och barn, ev familjehemsplacering.
- Social situation – ex förskola (antal timmar/v), kamratrelationer, flyktingskap.
- Aktuella omständigheter/förändringar som kan tänkas inverka på barnets beteende – ex byte av eller nyss börjat på förskola, dödsfall i familjen, konflikter i familjen, föräldrars egen eller familjemedlems sjukdom, missbruk etc.
- Tidigare frågeställning och/eller oro som framkommit i kontakt med BHV.
- Tidigare insatser, till exempel föräldrastöd, och eventuellt utfall av dem?

Andra vårdkontakter

- Andra pågående kontakter inom hälso- och sjukvården, socialtjänsten eller annan verksamhet?
- Remisser till fler vårdgivare?

Uppföljning

Områdeschef har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i patientjournal om rutinen är kopplad till patient. Övriga avvikelser från rutin rapporteras i MedControl PRO där så är lämpligt