



Planering föreläsning ST-dag
Primärvårdens utbildningsenhet Göteborg
2026-04-23

Lathund för planering av ST-dag på Hälsovetenskapligt Centrum (HVC)

Angående tema och innehåll

Det är viktigt att det finns ett allmänmedicinskt perspektiv med under föreläsningen. Ett sätt att stimulera till detta är inhämta allmänmedicinska frågeställningar från ST-kollegorna eller fallbeskrivningar från den kliniska vardagen på vårdcentralen. Uppmuntra till interaktiva inslag. Fundera på hur frågor från publiken ska hanteras (klargörande frågor under föreläsningen och problematiserande i slutet av föreläsningen)?

Hur relaterar innehållet till målbeskrivningen? Kan det belysas på något värdeskapande sätt för ST-läkarna?

Beakta så att föreläsaren inte har nära koppling till läkemedelsindustrin eller är jävig på annat sätt.

Föreläsningstid:

Föreläsning ges till två grupper, en på förmiddagen och en på eftermiddagen, 2 timmar och 30 minuter effektiv tid vid varje tillfälle.

Schemaförslag

En representant från basgruppen som anordnar tillfället presenterar dagen och föreläsaren.

Förmiddag

- Hälsa välkommen inkl presentation av ny ST-läkare
- Föreläsning 08.30-09.30
- Fika: Bokad 09.30-10.00
- Föreläsning: 10.00-11.30 inkl 5 min bensträckare
- Studierektorsinformation 11.30-11.45

Lunch 11.45-13.00

Eftermiddag

- Hälsa välkommen inkl presentation av ny ST-läkare
- Föreläsning 13.00-14.30 inkl 5 min bensträckare
- Fika 14.30-15.00
- Föreläsning 15.00-16.00
- Studierektorsinformation 16.00-16.15

Lokal:

Stora Änggården, Hälsovetenskaplig Centrum.

Teknik och utrustning i konferenslokalen:

En projektor, ljudanläggning, trådlöst internet, kamera och mikrofon för distansmöte, blädderblock och whiteboard. Föreläsare tar med egen dator alternativt finns att låna via PUE. Om föreläsaren ska låna en dator måste detta meddelas senast 2 veckor i förväg.

Arvode

Många föreläser inom ramen för sin ordinarie anställning, vilket innebär att arvode inte är aktuellt. Detta gäller särskilt medarbetare som forskar eller är anställda i VGR/GU. Basgruppen kommer överens med föreläsaren om eventuellt arvode. Möjlighet till ersättning finns med upp till max 12 000 kr ex moms för heldag, inklusive förberedelser. Utbetalning sker enbart via lön (om anställd i VGR) eller via företag. Utbetalning sker enbart via e-faktura. Inga utbetalningar görs till privatpersoners konto. Meddela aktuell studierektor vad ni kommit överens om.

Checklista

- Ha god framförhållning. Boka gärna föreläsare 4–6 månader innan ST-dagen.
- Kom överens om tema och innehåll för ST-dagen i nätverksgruppen. Utse en eller två ansvariga/kontaktpersoner. Gruppen kan involvera resten av ST-gruppen med frågor om vad som önskas från en föreläsning, till exempel när det gäller sjukhusspecialiteter eller områden.
- Stäm av med ansvarig studierektor.
- Kom överens med föreläsaren gällande eventuell arvodering, se mer i rubrik "Arvode" ovan. Viktigt att ta med information om fakturering, angående utbetalning bland annat. Studierektorn finns som stöd om det uppkommer eventuella frågor kring arvodet.
- Om möjligt, gå igenom presentationen tillsammans med föreläsaren för att se vad som kommer att presenteras och bedöma lämpligheten utifrån ett allmänmedicinskt perspektiv.
- Stäm av, 3–4 veckor innan aktuell ST-dag, med utbildningskoordinator Josefine Erlandsson angående:
 - ❖ Titel på föreläsning

Planering föreläsning ST-dag

- ❖ Föreläsaruppgifter
- ❖ Eventuell arvodering, resa och logi.