

Behörighetsbeställning MINISTOP Superusers

Rutin för Närhälsan



- Det kommer att skilja sig i behörighetsbeställning mellan offentliga och privata vårdcentraler.
- Vårdcentraler som tillhör Närhälsan söker själva sina behörigheter via Behörighetsportalen enligt samma rutiner som all annan tillgång till regionens system.
- Privata vårdcentraler kommer kontaktas via chef för att få information om Superusers och vi i Central barnhälsovård är behjälpliga med ansökan om behörighet.
- Vid frågor gällande behörigheter maila maria.kb.bengtsson@vgregion.se



Behörighetsbeställning MINISTOP Superusers


- Ansökan om behörighet kan utföras av verksamheten utpekade behörighetsbeställare.
- I behörighetsbeställningen får samtliga verksamhetschefer automatiskt behörighet att delegera rätten att beställa och att attestera behörigheter.
- Manual för delegering samt behörighetsbeställning finns längst ner på sidan för behörighetsbeställning.

Hjälp och beskrivning av behörighetsbeställning

- [Manual för behörighetsbeställning](#)
- [Manual för vårdmedarbetaruppdrag](#)
- [Manual för delegering](#)



1. Logga in med ditt SITHS-kort på <https://beh.vgregion.se> via länken eller via VGR Serviceportal



Behörigheter IT
Ansök om behörigheter

beh.vgregion.se ↗
Här beställer du de flesta behörigheterna i VGR. Inloggning kräver SITHS-kort.

Visa detaljer

Logga in i Behörighetsbeställning

Välj inloggningsalternativ:

Med TjänsteId+

Kontrollera att kortet sitter i *innan* du loggar in



2. Tryck på **Lokala och Regionala system**

Välkommen till behörighetsbeställning!

Lokala och Regionala system

Här beställs, förändras eller avslutas behörigheter för en användare till vårdssystem och administrativa system som används lokalt och regionalt i regionen.

[Mina beställningar](#) | [Alla beställningar](#)



3. Sök fram användaren som behöver behörighet genom att ange personnummer eller HSA-id. Tryck på **enter** eller på **förstoringsglaset**. Kontrollera uppgifterna i sökresultatet och tryck på **Fortsätt**


Beställning av behörighet

1. Personuppgifter > 2. Behörigheter > 3. Granska / Beställ

Sök fram användare

HSA-id ▼

SE2321000131-P000000245581



Sökningen gav följande träff

VGR-ID	Förnamn	Efternamn
annen35	Anna	Engelbrektsson
Ansvarsnummer	Titel	HSA-id
▼	▼	SE2321000131-P000000245581

Ångra Fortsätt

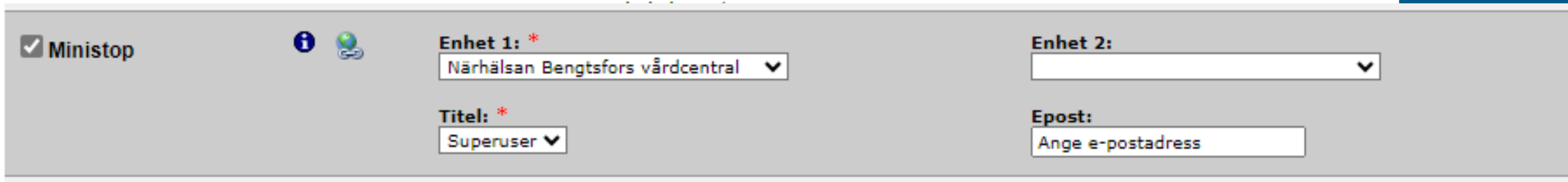
4. Välj förvaltning (Närhälsan eller Regionhälsan) och välj därefter i rullisten om behörigheten avser Nyupplägg, Förändring eller Avslut.

Observera att om MINISTOP inte dyker upp som valbart system under Nyupplägg finns det under Förändring

1. Personuppgifter > **2. Behörigheter** > 3. Granska / Beställ

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: "1. Personuppgifter > **2. Behörigheter** > 3. Granska / Beställ". Below the breadcrumb, there are two dropdown menus. The first is titled "Välj förvaltning" and has "Närhälsan" selected. The second is titled "Välj ett alternativ" and has "Nyupplägg" selected. A dropdown menu is open for the second menu, showing three options: "Nyupplägg", "Förändring", and "Avslut". The "Nyupplägg" option is highlighted. There are small green and red icons on the left and right sides of the dropdown menu.

5. Under **Lokala system** bocka för MINISTOP bland systemen som visas. Ange vilken/vilka enheter behörigheten ska gälla för (möjlighet finns att välja max två enheter per behörighetsbeställning) samt ange användarens e-postadress



The screenshot shows a web form with a grey background. On the left, there is a checked checkbox labeled 'Ministop' followed by an information icon and a globe icon. The form contains four fields:

- Enhet 1: ***: A dropdown menu with the selected value 'Närhälsan Bengtsfors vårdcentral'.
- Enhet 2:**: An empty dropdown menu.
- Titel: ***: A dropdown menu with the selected value 'Superuser'.
- Epost:**: A text input field containing the placeholder text 'Ange e-postadress'.

6. Tryck sedan på **Nästa** längst ner på sidan. Upprepa steget att trycka **Nästa** även på sidan Regionala system

Ångra Föregående **Nästa**



7. Välj därefter Område, Verksamhet samt Attestant i rullisten som visas. Ange även önskat startdatum för behörigheten. Tryck på Skicka beställning

Behörigheter		
Ministop	Enhet 1: Närhälsan Bengtsfors vårdcentral	Enhet 2:
	Titel: Superuser	Epost: anna.engelbrectsson@vgregion.se

Beställningsinformation

Område •	Verksamhet •	Attestant •
Område V1	Närhälsan Bengtsfors vårdcentral	Välj attestant

Tilläggsinformation

Akut

Startdatum •

2024-09-13

- Beställningen behöver attesteras utav vald attestant innan den skickas för utförande av Service Desk behörigheter
- Du har nu behörighet att lägga till användare (BHV-sjuksköterskor) på din enhet.



