

Gäller för: RH Mini-Maria

Giltig från: 2024-08-26

Innehållsansvar: Erika Kaspersson, (erika36), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2026-08-26

Godkänd av: Flera godkännare finns - se eftersättsblad

# Handläggning av unga med skyddade personuppgifter och personer med stort skyddsbehov

## Syfte

Att unga med skyddade personuppgifter eller av annan anledning har stort behov av skydd handläggs på ett sätt som inte utsätter dem för risk genom sin kontakt med Mini-Maria.

## Beskrivning

### Skyddade personuppgifter

Att en person har skyddade personuppgifter betyder att någon har gjort bedömningen att det föreligger en allvarlig hotbild.

Det finns tre typer av skyddade personuppgifter:

- *Sekretessmarkering* - En sekretessmarkering gör det svårare för andra att ta del av en persons personuppgifter i folkbokföringsregistret. Den innebär att en noggrann prövning måste ske innan uppgifter om personen kan lämnas ut. Det är alltså ingen absolut sekretess.
- *Skyddad folkbokföring* - När en person har skyddad folkbokföring får den vara folkbokförd i den gamla kommunen trots att den har flyttat därifrån. Den nya adressen registreras inte i folkbokföringen.
- *Fingerade personuppgifter* - innebär att personen får använda nytt namn och nytt personnummer, detta föranleder inga åtgärder från hälso- och sjukvårdens sida.

Läs om skyddade personuppgifter på [Skatteverkets webbsida](#).

Vid sökning på personnumret i AsynjaVisph syns det att ungdomen har skyddad id genom att namn och adress är ersatt med: \*\*\*\*\* och skatteverkets adress.

## Andra personer med stort skyddsbehov

Med person med stort skyddsbehov avses en person med kända personuppgifter, dvs. att sekretessmarkering/skyddad folkbokföring inte finns hos Skatteverket, men särskild hänsyn till anonymitet krävs. Det kan exempelvis avse situationer där personen vänder sig till vårdgivaren innan Skatteverket har beslutat om sekretessmarkering/skyddad folkbokföring eller vid misstanke om hedersrelaterat våld. Det kan i särskilda fall finnas anledning att hantera en person med stort skyddsbehov på liknande sätt som en person med skyddade personuppgifter i enlighet med denna riktlinje. Bedömning ska ske för varje enskilt fall gärna i samråd med närmaste chef.

## Handläggning

### Kontaktvägar

Besluta i samråd med den unga hur kontakt mellan Mini-Maria och den unga kan ske.

- Bedöm tillsammans med den unga om vi kan ringa till dennes mobiltelefon
- Ta ställning till om den unga kan kontakta Mini-Maria via telefon.
- Om det är möjligt för den unga att använda e-tjänster via 1177(se nedan) kan det erbjuda en säker kontaktväg.
- Bestäm tillsammans med den unga hur hen ska bli uppropad i väntrummet.

### E-tjänster via 1177

Personer med skyddad folkbokföring och sekretessmarkering kan skaffa konto i 1177 Vårdguidens e-tjänst med e-legitimation. För att personer med skyddad folkbokföring ska kunna kontakta mottagningar via 1177 behöver mottagningen godkänna dem för kommunikation genom att manuellt lägga till personnumret. Namn kommer att hämtas upp automatiskt från Skatteverkets befolkningsregister.

För personer med sekretessmarkering är tjänsten tillgänglig som för övriga medborgare. Namn och adressuppgifter kommer att hämtas upp automatiskt från Skatteverkets befolkningsregister.

Det innebär att uppgifter som inte visas i journalsystemet kommer att visas i 1177. Detta måste den unge informeras om och samtycka till. Samtycket ska dokumenteras i journalen.

### Recept

Enligt läkemedelsverket ska läkemedelsförskrivning i första hand ske med e-recept, skriv endast ett uttag och ange specifikt apotek. Läkemedelsverket skriver dock att det inte går att utesluta att det finns fall där patientens särskilda skyddsbehov medför att förskrivning bör ske på receptblankett istället för i elektronisk form. Se vidare i läkemedelsverkets rapport [Uppdrag att införa elektronisk förskrivning som huvudregel](#).

## Remisser

Adress, telefonnummer eller andra uppgifter som kan avslöja patientens vistelse får aldrig dokumenteras i en remiss. Använd försiktighetsprincipen och skicka pappersremiss vid behov av integritet/skydd

## Laboratorieprover

Ta kontakt med aktuellt laboratorium och följ deras anvisningar.

## Intyg och utlåtanden (skriv att intyget i första hand ska hämtas personligen)

Intyg och utlåtanden måste innehålla personnummer, namn och uppgift om utfärdaren. Dessa uppgifter röjer därför patientens vistelse. Kom överens med patienten om hur ni säkerställer att endast rätt mottagare får se intyget/utlåtandet.

Postförsändelsen till namngiven mottagare skickas alltid rekommenderat. En rekommenderad försändelse lämnas bara ut till mottagaren mot kvittens och uppvisande av giltig legitimation. Beställ rekommenderad försändelse via <https://portal.postnord.com/skickadirekt/#/> och lämna in på närmaste ombud.

## Post

Skattekontorets adress anges som postadress. All post går till ett skattekontor som har den skyddade adressen manuellt förvarad och kan vidarebefordra posten. Meddelanden förmedlas via förmedlingsuppdrag i Göteborg via Postförmedling. Gör så här:

1. Lägg försändelse i ett slutet kuvert
2. Kuvertet förses med adressatens (patientens) personnummer och namn.
3. Kuvertet läggs i ett ytterkuvert, med uppgifter om avsändaren som sänds till:

**Skatteverket**  
**Förmedlingsuppdrag**  
**Box 2820**  
**403 20 Göteborg**

## Förbered den unga för akuta situationer

1. Telefonnummer till socialtjänst där patienten bor
2. Telefonnummer till socialjour
3. SOS alarm – be patienten ladda ner appen

---

Rutin Västra Götalandsregionen: *För hantering av personer med skyddade personuppgifter* [länk](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** RH Mini-Maria

**Innehållsansvar:** Erika Kaspersson, (erika36), Verksamhetsutvecklare

**Godkänd av:** Agneta Lindkvist, (agnjo28), Områdeschef, Lena Stenfeldt, (lenst48), Områdeschef

**Dokument-ID:** RHS10714-711104153-9

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2024-08-26

**Giltig till:** 2026-08-26