

# Handledarinformation - Termin 7: VFU i primärvård höstterminen 2026

Sahlgrenska akademien vid Göteborgs universitet  
Läkarprogrammet

## Kontakt

För samtliga studentärenden på termin 7 gäller e-postadress:

[t7primarvard.lakarprogrammet@gu.se](mailto:t7primarvard.lakarprogrammet@gu.se)

Namn	Mejl
<b>Ida Lindman</b> Docent och Specialist allmänmedicin Kursdelsledare primärvård termin 7	<a href="mailto:ida.lindman@gu.se">ida.lindman@gu.se</a>
<b>Erik Olsson</b> Studieadministratör	<a href="mailto:t7primarvard.lakarprogrammet@gu.se">t7primarvard.lakarprogrammet@gu.se</a>

**Ovan finns personliga mejladresser, men kom ihåg att i första hand använda funktionsbrevlådan för studentärenden: [t7primarvard.lakarprogrammet@gu.se](mailto:t7primarvard.lakarprogrammet@gu.se)**

## **Termin 7 VFU i primärvård**

Studentledd mottagning i primärvård under åtta dagar med grupper om fyra studenter per vårdcentral tillsammans med en klinisk handledare helt avsatt för handledning. Studenterna kommer två och två att genomföra konsultationer med patienter som söker primärvård för i första hand muskuloskeletala åkommor och i andra hand kirurgiska och urologiska åkommor. Övergripande mål finns i kursplanen för termin 7.

## **Datum för höstterminen 2026:**

### **Obligatorisk kursspecifik digital handledarutbildning (1 tim) (ett tillfälle räcker):**

**Måndag 31/8 kl 11-12 eller torsdag 10/9 kl 11-12**

*Notera att om du som handledare inte tidigare har gått den övergripande grundläggande handledarutbildningen på nya läkarprogrammet så behöver du gå den innan den kursspecifika.*

### **Handledning – Studenter på vårdcentral (8 dagar):**

Måndag-fredag första veckan och måndag-onsdag andra veckan:

- **Vecka 40-41**
- **Vecka 42-43**
- **Vecka 45-46**
- **Vecka 49-50**

Vilka veckor studenterna kommer till just er vårdcentral är tidigare förmedlat.

### **Obligatorisk digital uppföljning för handledare (1 tim):**

måndag 14/12 kl 11-12 eller torsdag 17/12 kl 11-12

## **När kommer listan med mina studenter?**

Gruppindelning med namn på studenterna mejlas till handledaren så snart denna är klar. På listan är gruppens kontaktperson den student som är fetmarkerad och vars kontaktuppgifter finns med. Studenterna förväntas ta kontakt med dig som handledare (via kontaktpersonen) för planering av första dagen.

## Schemaförslag

<b>Schema v.1 – handledaren kan modifiera utifrån lokala förhållanden</b>											
	Måndag		Tisdag + Onsdag + Torsdag		Fredag						
	Student 1+2	Student 3+4	Student 1+2	Student 3+4	Student 1+2	Student 3+4					
8:00	Introduktion på vårdcentralen samt planering av veckan inklusive PU-moment			Reservtid alt. PU		Reservtid alt. PU					
:15											
:30			Patient 8.15-9.15	Patient 8.30-9.30	Patient 8.15-9.15	Patient 8.30-9.30					
:45											
9:00			Journal	Journal	Journal	Journal					
:15	Fika		Fika	Journal	Fika	Journal					
:30				Fika	Fika	Journal					
:45						Fika					
10:00	Patient 10.00-11.00	Patient 10.15-11.15	Patient 10.00-11.00	Patient 10.15-11.15	Patient 10.00-11.00	Patient 10.15-11.15					
:15											
:30											
:45			Journal	Journal	Journal	Journal					
11:00	Journal			journal	Reservtid alt. PU	Journal					
:15		Journal	Reservtid alt. PU	Reservtid alt. PU	Reservtid alt. PU	Reservtid alt. PU					
:30											
:45											
12:00	Lunch		Lunch		Lunch						
:15											
:30											
:45											
13:00	Patient 13.00-14.00	Patient 13.15-14.15	Patient 13.00-14.00	Patient 13.15-14.15	Patient 13.00-14.00	Patient 13.15-14.15					
:15											
:30											
:45			Journal	Journal	journal	Journal					
14:00	Journal		Fika	Journal	Fika	Journal					
:15		Journal		Fika		Fika					
:30	Fika			Fika		Fika					
:45		Fika				Fika					
15:00	Tid för PU	Tid för PU	Patient 14.45-15.45	Patient 15.00-16.00	Sammanfattning av första veckan och planering för v.2						
:15											
:30											
:45			Journal								
16:00				Journal							
:15	Sammanfattning av dagen och avstämning kring uppnådda EPA mål		Sammanfattning av dagen och avstämning kring uppnådda EPA mål								
:30											
:45											

<b>Schema v.2</b>				
	Måndag + Tisdag		Onsdag	
	Student 1+2	Student 3+4	Student 1+2	Student 3+4
8:00		Reservtid alt. PU		Reservtid alt. PU
:15	Patient 8.15-9.15	Patient 8.30-9.30	Patient 8.15-9.15	Patient 8.30-9.30
:30				
:45				
9:00				
:15	Journal		Journal	
:30	Fika	Journal	Fika	Journal
:45		Fika		Fika
10:00	Patient 10.00-11.00	Patient 10.15-11.15	Patient 10.00-11.00	Patient 10.15-11.15
:15				
:30				
:45				
11:00	Journal		Journal	
:15	Reservtid alt. PU	journal	Reservtid alt. PU	Journal
:30		Reservtid alt. PU		Reservtid alt. PU
:45				Reservtid alt. PU
12:00	Lunch		Lunch	
:15				
:30				
:45				
13:00	Patient 13.00-14.00	Patient 13.15-14.15	Patient 13.00-14.00	Patient 13.15-14.15
:15				
:30				
:45				
14:00	Journal		journal	
:15	Fika	Journal	Fika	Journal
:30		Fika		Fika
:45	Patient 14.45-15.45	Patient 15.00-16.00	Sammanfattning av VFU placeringen i primärvård inklusive utvärdering	
15:00				
:15				
:30	Journal			
:45				
16:00	Journal			
:15	Sammanfattning av dagen och avstämning kring uppnådda EPA mål			
:30				
:45				

### **Former för undervisning**

Termin 7 är terminen för ortopedi, kirurgi och urologi. VFU sker i primärvård under åtta dagar med grupper om tre-fyra studenter per vårdcentral tillsammans med en klinisk handledare helt avsatt för handledning.

### **Praktiskt upplägg**

Studenterna kommer i möjligaste mån att komma till samma vårdcentral och handledare som de haft på tidigare terminer. Första veckan är studenterna på vårdcentralen hela veckan, dvs mån-fre. Andra veckan är de på vårdcentralen tre dagar, mån-ons.

I första hand bokas patienter med muskuloskeletala åkommor till den studentledda mottagningen. I andra hand patienter med kirurgiska eller urologiska tillstånd. Ovan ser du ett schemaförslag som handledaren kan modifiera utifrån lokala förhållanden. Notera att detta endast är ett förslag och att man kan justera det fritt. Som visat på schemaförslaget kommer det att vara en saxad mottagning där studenterna genomför konsultationer två och två. Varannan gång tar den ena studenten läkarrollen medan den andra studenten observerar för att kunna ge feedback.

Studenterna tar självständigt upp anamnes (förutom de gånger handledaren utifrån EPA observerar detta). Därefter hämtar studenten handledaren och sammanfattar anamnesen inför patient och handledaren. Patienten får komplettera om något saknas och handledaren får möjlighet att ställa ytterligare frågor. Därefter föreslår studenten rimlig statusundersökning och genomför denna undersökning tillsammans med handledaren. Efter genomfört riktat status går student och handledare ut för att diskutera möjliga differentialdiagnoser samt lämplig utredning och eventuell behandling inklusive risker och nytta med föreslagen åtgärd. Studenten får sedan kommunicera handläggningen till patienten och eventuella anhöriga medan handledaren observerar och vid behov kompletterar.

När besöket är avslutat skriver studenten förslag på en journalanteckning som handledaren därefter lägger in i journalen, alternativt får studenten diktera journalanteckningen under handledarens översyn. Under övervakning av handledare får studenten vid tillfälle träna på att skriva eventuella recept och sjukintyg.

Avslutningsvis får studenten feedback på konsultationerna från handledaren och den observerande studenten.

### **EPA (entrustable professional activities)**

Studenten i läkarrollen förväntas utföra EPA tillsammans med dig som handledare eller med dig som observatör. Efteråt ska du återkoppla studentens självständighet vid just detta tillfälle enligt observationsskalan (se nedan) samt ge specifik och konstruktiv återkoppling som studenten kan omsätta i en plan för sin fortsatta utveckling. Studenten ansvarar för

dokumentation av feedback i e-portföljen som följer studenten genom hela programmet och utgör underlag för fortsatt träning och examination.

I de flesta fall är handledaren inte med från start utan hämtas först när studenten tagit upp anamnes. Då kan handledaren inte bedöma EPA 1 *inhämta anamnes*. De gånger handledaren ska ge återkoppling på hur studenten inhämtar anamnes behöver handledaren vara med från början av konsultationen.

I nedanstående tabell framgår vilka EPA som ska genomföras och vilken nivå som krävs för att studenten ska bli godkänd på VFU primärvård. På termin 7 krävs en högre grad av självständighet och studenten behöver nå upp till den nivå där handledaren var med och observerade, men inte behövde komplettera för att det skulle vara patientsäkert. För merparten av EPA behöver studenten uppnå denna nivå vid två tillfällen. Vid anamnestagande räcker det med en direktobservation på denna nivå eftersom den saxade mottagningen innebär färre möjligheter för handledaren att observera detta moment. Utöver mininivån rekommenderar vi så mycket träning som möjligt, det vill säga att studenterna får öva sina färdigheter genom att träffa så många patienter som möjligt.

EPA		Ingår i formulär	Lägsta godkända antal	Bedömning
1	Inhämta anamnes	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	1	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera
1	Genomföra relevant statusundersökning	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	2	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera
2	Prioritera arbetsdiagnos bland relevanta differentialdiagnoser	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	2	Studenten utförde, handledaren behövde komplettera
3	Baserat på relevant arbetsdiagnos föreslå initial utredning	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	2	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera
3	Förklara utredning för patienten	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	2	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera
4	I samråd med patienten formulera en plan för uppföljning och behandling	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	2	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera
5	Identifiera behov av preventiva åtgärder	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	2	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera
5	Genomföra samtal om levnadsvanor	Studentmottagning primärvård - patientkonsultation	1	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera

8	Sammanställa och skriftligt dokumentera patientmöte	Studentmottagning primärvård - dokumentation	2	Studenten utförde, handledaren behövde inte komplettera
---	---	--	---	---

### Professionell utveckling (PU)

Under veckan kommer studenterna att genomföra en strukturerad diskussionsuppgift på temat professionell utveckling. Det finns förslag i schemat ovan när man kan genomföra momentet. Information och diskussionsunderlag kring PU-momentet finns för studenterna på canvas.

### Förhinder

Om du som handledare blir sjuk och måste ställa in en VFU-dag är det viktigt att meddela studenterna så snart som möjligt, i första hand "kontaktstudenten" vars namn är fetstilt.

I samråd med er chef önskar vi att ni i första hand ser om någon kollega kan ta över handledningen. I andra hand får ni försöka hitta ett ersättningstillfälle när studenterna har möjlighet att komma tillbaka till er.

### Frånvaro hos student

För godkänd placering gäller 100% närvaro. Om en student blir sjuk eller har annan frånvaro förväntas de meddela er det snarast. Om möjligt vore vi väldigt tacksamma om studenten kunde ta igen den missade frånvaron hos er vid annat tillfälle. Om en student kommer till er och tar igen missad VFU får vårdcentralen extra ersättning för det. Om ni har fråga angående giltig frånvaro är ni välkomna att maila funktionsbrevlådan.

### Viktigt!

#### Meddela närvaro och om PU-momentet är godkänt

Sista VFU-dagen behöver du som handledare skicka ett mejl till kursadministratör Erik Olsson och för varje student meddela närvaro och om PU-momentet är godkänt. **Detta är viktigt att meddela snarast placeringen är över så att studenterna får godkänt i sin studieportfölj.**

#### Information om ersättning för handledning

- **Offentliga vårdcentraler inom Västra Götalandsregionen** får överföring direkt till sitt ansvar. Du som handledare på offentlig vårdcentral behöver inte fylla i eller lämna någon blankett.
- **Privata vårdcentraler och offentliga vårdcentraler utanför Västra Götalandsregionen** skickar en faktura enligt betalningsunderlag som mejlas till vårdcentralchefen efter fullföljt uppdrag.

**Tusen tack för att ni är med och utbildar våra framtida kollegor, ni gör en fantastisk insats!**

Kursansvariga för undervisning i allmänmedicin på T7

Ida Lindman  
Docent och specialist i allmänmedicin

Erik Olsson  
Kursadministratör