



BILAGA: Upplägg av VFU i primärvård, T6 VT26

Förslag på schema:

Tid	Aktivitet	Kommentar
8-8.30	Uppstart	Förväntningar inför dagen, frågor från gårdagen
8.30-10	Patientbesök	Student 1 & 2 träffar patient A, student 3 & 4 träffar patient B. Student 1 resp. 3 leder och dokumenterar patientbesöket. OBS: måndag rekommenderas att inte ha patientbesök kl 8.30-10. Förslagsvis introduktion och genomgång av upplägg av årskontroll/planerat besök med handledaren.
10-10.30	Fika	
10.30-12	Patientbesök	Student 1 & 2 träffar patient C, student 3 & 4 träffar patient D. Student 2 resp. 4 leder och dokumenterar patientbesöket.
12-12.15	Reflektionstid	
12.15-13	Lunch	
13.30-15	Patientbesök, 2 patienter bokade	Måndag-torsdag, dvs. månd student 1 & 2 träffar varsin patient, tisdag student 3 & 4 träffar varsin patient etc.
15-16	Diskussion	Om dagens patienter: medicinsk handläggning, prevention och läkemedelsgenomgång
16-16.30	Reflektionstid/frågestund	

Seminarium som planeras in under VFU-veckan, fredag eftermiddag

Fallseminarium – studenterna presenterar varsitt patientfall från veckan inkl. enkel läkemedelsgenomgång.

OBS:

- Om VFU-veckan enbart har 4 dagar pga. röd dag, förläggs seminariet till veckans sista VFU-dag
- Förberedelsetid för fallseminarium – ingen avsatt tid i schemat, men då respektive student endast handlägger en patient själv under förmiddagen finns det tid för den här uppgiften. Enklast är att göra några PP-slides om patientfallet, läkemedelslistan samt läkemedelsgenomgång/förändringar.

Patientbokningar – boka 2 patienter kl 8.30 samt 2 patienter kl 10.30 tisdag-fredag, samt 2 patienter måndag-torsdag kl 13.30-15. För måndag förmiddag, rekommenderas att första patientbesöken är kl 10.30, 2 patienter.

Det bör vara planerade besök – årskontroller eller extra uppföljning av patienter med följande kroniska sjukdomar: diabetes, hypertoni, ischemisk hjärtsjukdom, hjärtsvikt, förmaksflimmer, KOL, astma eller hypotyreo.



GÖTEBORGS
UNIVERSITET



Handledarens uppdrag:

1) Förberedelser (handledare/chef)

- Handledaren är helt avsatt från kliniskt arbete hela veckan.
- Med hjälp av sjuksköterska ordna med inbokade patienter, se ovan
- **Journalinlogg till studenterna**, antingen till alla 4 eller 2 studentinlogg eftersom de arbetar i par. Medicinsk sekreterare/lokal IT-ansvarig brukar vara behjälplig.

2) Under VFU-veckan

- Hjälpa till med handläggning av de patienter som är inbokade. Om tiden är knapp, kan patienten gå hem och få återkoppling i efterhand.
- Under själva patientbesöket hjälper handledaren till med EPA-moment (anamnes, status) i den mån det finns tid.
- Delta under uppstart/reflektionstid samt diskussion av patientfall.
- Deltar under fallseminarium om läkemedelsgenomgång på sista VFU-dagen.

3) Intyg för godkänd placering

- Skriva på VFU-intyg sista dagen – **studenten skall ha närvarat ALLA dagar för att få godkänd placering**. Studenten lägger själv in intyget på Canvas. Om studenten har frånvaro, skall studenten meddela handledare OCH kursadministratör.
- Sista dagen: maila namn på samtliga studenter i din grupp till beatrice.joneken@gu.se, med kommentar om samtliga är godkända eller om någon haft frånvaro. Du kommer få ett mail med påminnelse.

4) Sjukfrånvaro för student

- Om en student är frånvarande 1-2 dagar, går det bra att erbjuda studenten att ta igen på er vårdcentral. Ersättningen är då 1500 kr/dag.