

Mall 13: Ansvarsbeskrivning gasansvarig (medicinsk gas på flaska)

Reviderat datum: 2025-12-03

Version: 6.0

Ansvarsbeskrivning gasansvarig (medicinsk gas på flaska)

Gäller de enheter som använder medicinsk gas på flaska

Förvaltning:

Område/Verksamhet:

Enhet:

Giltighetstid fr. o. m. :

Årlig översyn genomförd
(signum + datum):

Ansvarsbeskrivningen ska ses över årligen och revideras vid förändringar.
Årlig översyn ska dateras och signeras på originalet.

Ansvarsbeskrivning:

1. Tillse att gasflaskor förvaras och hanteras enligt gällande regelverk inklusive regionala och lokala rutiner för läkemedelshantering
2. Säkerställa att avläsning av gasmängd/manometer utförs och att hämtning av tomma flaskor beställs.
3. Säkerställa att kontroller enligt [mall 18 Förvaring och kontroll av medicinska gasflaskor](#) genomförs t ex hållbarhetskontroll och cirkulation av gasflaskor.
4. Medverka vid framtagande och uppdatering av skriftliga enhetsanpassade rutiner och förankra dessa hos berörd personal.

Om verksamheten kompletterar med ytterligare ansvarsområden är det viktigt att man beaktar att aktuell person har rätt behörighet/kompetens för uppgiften, till exempel legitimerad sjuksköterska.

För mer information se kapitel 12 Medicinska gaser i [Regional rutin för läkemedelshantering i VGR.](#)

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort		Datum
Namnförtydligande och yrkestitel	VGR id	Namnteckning
Namnförtydligande	 Namnteckning
Verksamhetschef/vårdenhetschef/Enhetschef	

Ovanstående ansvar har upphört

Ort	Datum
Namnförtydligande	Namnteckning
Verksamhetschef/Vårdenhetschef/Enhetschef